

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tämän suunnitelman teossa on käytetty toimintasuunnitelmaa ja soite-aktiivisuuden oma-avallontasuunnitelmia.

## TOIMINNANKUVAUS

Asuntola Aamurusko sijaitsee osoitteessa Koulutie 2, 67900 Perho.

Asuntola tarjoaa tehostettua palveluasumista 12 vuorokaudella ja yhdeksän vuorokaudella. Pääpiiriksi on lisäksi kandeskissa vuokrasuhteella vuokratuilla ja lisäksi tarjota saavat palveluita.

# ASUNTOLA AAMURUSKON

Hankintavastuun ja toimintavastuun vastuuhenkilöksi on nimetty Vuokko Möttönen.

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

Asuntola on varustettu lämmityksellä, vesi- ja viemäriputkilla ja sähköllä. Asuntola on varustettu lämmityksellä, vesi- ja viemäriputkilla ja sähköllä. Asuntola on varustettu lämmityksellä, vesi- ja viemäriputkilla ja sähköllä.

Aamuiset ja ilta-aiat valmistetaan ohjelmien mukaan. Aamuiset ja ilta-aiat valmistetaan ohjelmien mukaan.

## KEITTIÖN VASTUUHENKILÖT

Keittiön toiminnasta päävastuu on henkilökohtaisella tasolla. Vastuut ovat vuorotellen mukana keittiössä lähinnä päivällisen jälkeisen puhtautuksen ja keittiön siivouksen jälkeen. Toimintakeskuksessa on myös muillakin...

## ELINTARVIKKEIDEN VASTAANOOTTOTARKASTUKSET

Maitotuotteita tilataan Valiolla, jonka palveluauto toimittaa tuotteita suoraan asuintaloihin ja perjantaisin. Kulkuvälineet tilataan keskitetysti Jämsän läänistä ja niiden...

## KYLMA- JA VARASTOTILAT

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tämän suunnitelman teossa on käytetty toimintakeskuksen ja sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelmia.

## TOIMINNANKUVAUS

Asuntola Aamurusko sijaitsee osoitteessa Koulutie 1, 69950 Perho.

Asuntola tarjoaa tehostettua palveluasumista 11 vakinaiselle ja yhdelle intervalliasukkaalle. Pihapiirissä on lisäksi kahdeksan tukiasuntoa, joiden asukkaat jollakin tasolla saavat palveluita Aamuruskosta. Asukkaat ovat pääsääntöisesti perholaisia kehitysvammaisia. Henkilökuntaan kuuluu 9 lähihoitajakoulutuksen omaavaa ohjaajaa, joista yksi on nimetty vastaavaksi ohjaajaksi. Palveluesimiehenä toimii Vuokko Möttönen.

Asuntolan lounaat sekä päivälliset valmistetaan palvelukeskus Jalmiinan keittiöllä, josta ne kuljetetaan asuntolaan kaksi kertaa päivässä. Arkisin lounaat tulevat annoksiin pakattuina, koska silloin asukkaita on paikalla 3–5. Päivälliset, samoin kuin viikonlopun ruoat tulevat kuljetusastioissa lämpiminä.

Aamiaiset ja iltapalat valmistetaan ohjaajien toimesta asuntolassa.

## KEITTIÖN VASTUUHENKILÖT

Keittiön toiminnasta päävastuu on henkilökunnalla, tukiasuntojen asiakkaat ovat vuorollaan mukana keittiötöissä lähinnä päivällisen jälkeisten tiskien selvittelyssä sekä keittiön siivouksessa aterioiden jälkeen. Toimintakeskuksen ollessa kiinni asukkaat avustavat myös muillakin aterioilla.

## ELINTARVIKKEIDEN VASTAANOTTOTARKASTUKSET

Maitotuotteet tilataan Valiolta, jonka jakeluauto toimittaa tuotteet asuntolaan tiistaisin ja perjantaisin. Kuiva-aineet tilataan keskitetysti Jalmiinasta ja niiden toimitetaan asuntolaan keskiviikkoisin ruoankuljetuksen mukana.

## KYLMÄ- JA VARASTOTILAT

Asuntolan keittiössä on seuraavat kylmälaitteet; Vestfrost sekä Upo nimiset jääkaapit. Varastossa ovat Upo kaappipakastin sekä Helkama arkkupakastin.

Säilytettäviä elintarvikkeita ovat maito ja maitovalmisteet, jotkin pakastetuotteet, lähinnä leivonnaiset, kahvi ja tee, mehut, ja juomat, leivonnaiset ja leivät, sokeri, ryynit ja jauhot.

Jääkaapin lämpötilaa seurataan aistinvaraisesti päivittäin, mitataan kerran viikossa ja lämpötilat kirjataan seurantalomakkeelle, joka löytyy kaappien ovista. Jos jääkaappien toiminnassa huomataan jotain häiriötä, otetaan yhteys kunnan kiinteistöhuoltoon tai laitehuoltoon. Samoin toimitaan pakastimien osalta.

Jääkaapeissa on automaattinen sulatusjärjestelmä ja ne pestään kerran viikossa määriteltynä yönä. Pakastimet sulatetaan noin kerran vuodessa, silloin kun tuotteita on mahdollisimman vähän. Tällä hetkellä sulatuksen yhteydessä voidaan hyödyntää aina toista pakastinta, joka on vasta hankittu.

## RUOAN VALMISTUS JA TARJOILU

Asuntolassa tarjotaan Jalmiinassa valmistetut ateriat salaatteineen ja jälkiruokineen, vain leivät tehdään asuntolassa.

Ruoka kuljetetaan Jalmiinakodilta asuntolaan asianmukaisissa kuljetusastioissa. Ruoankuljetuksesta vastaa talon ulkopuolinen kuljettaja. Henkilökunta kattaa astiat pöytään ennen ruokailua. Ruokia voivat hakea itsenäisesti kaikki siihen kykenevät asiakkaat avustettuina.

Ruokien lämpötilat mitataan ja kirjataan kerran viikossa asianomaiselle lomakkeelle. Jos ruoan lämpötila on alle + 60 C, poikkeamista ilmoitetaan Jalmiinan keittiölle. Myös jälkiruokien ja salaattien lämpötilat mitataan kerran viikossa. Kaikki aterioilla tarjottavat ruoat ovat enintään puoli tuntia esillä.

Ruokailun jälkeen henkilökunta siistii keittiön joko yksinään tai asiakkaiden avustamana. Mahdolliset tähderuoat toimitetaan biojäteastiaan. Jalmiinakodin astiat ruoankuljettaja toimittaa esipesun jälkeen Jalmiinan keittiölle.

## HENKILÖKUNNAN HYGIENIA

Keittiövuorossa olevalla, niin asiakkaalla kuin ohjaajallakin on käytössä käsineet. Käsidesiä käytetään käsienpesun lisäksi.

Salmonella tutkimukset vaaditaan tarvittaessa ja vähintään 4 vuorokautta kestäville Pohjoismaiden ulkopuolelle suuntautuneilta matkoilta.

## ASTIANPESU

Asuntola astiat esipestään altaassa juoksevan veden alla ja pestään koneessa. Kone on Miele Professional –merkkinen laitostiskikone.

## TALOUSVESI

Asuntola kuuluu kunnan vesijohtoverkoston ja talousveden näytteistä huolehtii terveystarkastaja.

## SIIVOUS JA PUHTAANAPITO

Keittiön päivittäisestä siivouksesta huolehtii henkilökunta ja asuntolassa käyvä siivooja siivoaa keittiön maanataisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin.

Keittiöpyyhkeet ja –liinat vaihdetaan päivittäin ja pestään erillään muusta pyykistä + 60 asteen kirjopesussa. Keittiöllä desinfioidaan pöytien pinnat päivittäin.

Siivoukseen tulevat aineet yms. tulevat kunnan siivoustyönjohtajan kautta. Hänen ohjeistuksellaan siivousaineet laimentaa siivooja valmiiksi henkilökunnalle.

Pintahygienianäytteet pinnoista otetaan kerran vuodessa henkilökunnan toimesta.

## JÄTEHUOLTO

Jäte- ja roska-astiat tyhjenetään päivittäin, talon roska-astiaan joka tyhjenetään viikoittain. Metallit yms jäte kerätään ulkona oleviin jäteastioihin.

## ASIAKIRJAT JA NIIDEN SÄILYTYS

Omavalvonta-asiakirjoja säilytetään kaikkien saatavilla. Kansioista löytyvät myös:

- lämpötilaseurantatiedot
- muut erillismittaukset, jos suoritettu
- omavalvontanäytteiden tulokset, jos suoritettu
- talonmiehen tekemät laitteiden huoltoreportit
- mahdolliset asiakasvalitukset

Edellä mainittuja tietoja säilytetään 1–2 vuotta.

## OMAVALVONTASUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain tai jos toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia.



Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja  
terveyspalvelukuntayhtymä