

Päiväys	15.12.2017, 5.6.2020
Versio	2.0
Laatija	laatupäällikkö Sari Timonen, tietosuojavastaava Satu Tikkanen, koulutuspäällikkö Maria Isokoski
Hyväksyjä	Tietosuoja- ja tietoturvyöryhmä

OHJE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON OPISKELIJOIDEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMIEN KÄYTÖN HALLINNASTA (ei koske lääketieteen opiskelijoita)

STM asetuksen (298/2009 § 6) mukaisesti tulee sähköisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttäjä yksilöidä ja tunnistaa siten, että käyttäjä todennetaan yksiselitteisesti. Asiakas- tai potilas-kertomukseen tehtävissä merkinnöissä tulee näkyä **merkinnän tekijän nimi, asema ja merkinnän ajankohta**. Asiakkaan tai potilaan hoitoon osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelija saa tehdä merkintöjä toimiessaan työsuhteessa laillistetun ammattihenkilön tehtävässä. Muutoin **opiskelijan tekemät merkinnät hyväksyvät aina hänen ohjaajansa tai tämän valtuuttama ammattihenkilö**.

Opiskelijoiden käyttöoikeuksien hallinta

1. Opiskelijakoordinaattori/esimies tilaa henkilökohtaiset koulutusammatin mukaiset käyttäjätunnukset harjoittelujaksoille **määräaikaisena**, jotta käyttäjätunnukset passi-voituvat harjoittelujakson päätyttyä.
2. Käyttäjätunnukset tilataan harjoittelujakson alussa sähköisellä käyttöoikeuksien pyyntö lomakkeella (Soitenet / kaikille yhteiset / Tietojärjestelmien käyttöoikeuspyynnöt)
3. Ennen käyttäjätunnusten luovuttamista
 - Opiskelija suorittaa etukäteen ennen harjoittelujakson alkamista (opiskeluajalla) **Tietosuojan ABC julkishallinnon henkilökunnalle 2020 kurssin ja verkkotentin** (<https://www.eoppiva.fi/koulutukset/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle/>)
 - Kun opiskelija saapuu harjoitteluun, hän esittää todistuksen suoritetusta verkko-kurssista ennen käyttäjätunnusten luovuttamista.
 - Opiskelijakoordinaattori/esimies vastaa tietosuojaverkkokurssin todistuksen tarkistamisesta ja että jokainen opiskelija on allekirjoituksellaan sitoutunut noudattamaan Soiten salassapito- ja käyttäjäsitoumusohjetta.

Tietosuojaperiaatteet

1. Opiskelija kirjaa henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan. Opiskelijan kirjauksen päätteeksi laitetaan aina merkintä esim. (sh -opiskelija Etunimi Sukunimi / sh Etunimi Sukunimi).
2. Opiskelijan kirjaaman tiedon oikeellisuuden hyväksyy aina ohjaaja tai tämän valtuuttama henkilö omalla nimellään tai omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella.
3. Lokitiedoissa opiskelijan kirjaukset ja tietojen katselu näkyvät hänen henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksillaan.