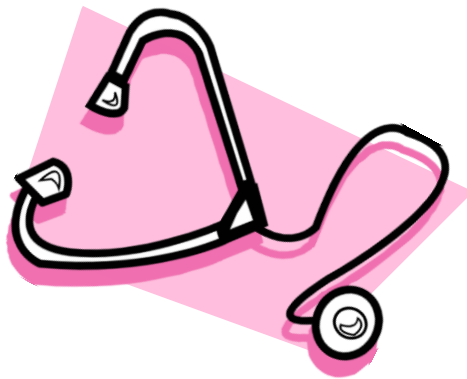




Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja  
terveyspalvelukuntayhtymä

**Ohje  
henkilökohtaisen avustajan  
työnantajalle  
työterveyshuollon järjestämisestä**



# Työterveyshuollon järjestäminen

Työnantajan lakisääteisenä velvollisuutena on järjestää työntekijälleen työterveyshuolto. Soite mahdollistaa henkilökohtaisen avustajan työnantajalle seuraavat tavat työterveyshuollon järjestämiseen:

## Vaihtoehto 1:

Soite järjestää lakisääteisen työterveyshuollon Työplussan kautta. Tällöin Soite maksaa suoraan työterveyshuollosta syntyvät kustannukset sekä hakee sijaismaksajana korvausta niistä Kelalta puolestanne.

## Työterveyshuoltopalvelut Työplussasta

Työterveyshuollon sisältö

Lakisääteinen työterveyshuolto kattaa työntekijän terveystarkastuksen sisältäen työ- ja toimintakykyarvioin sekä työpaikan terveydellisten olosuhteiden kartoituksen. Työterveyshuoltoon kuuluu siis vain työhöntulotarkastus sekä viiden työvuoden välein tehtävä terveystarkastus. Terveystarkastuksiin ei lähetetä kutsua, vaan työntekijän tulee olla itse yhteydessä työterveyshoitajaansa (yhteystiedot viimeisellä sivulla).



Lakisääteinen työterveyshuolto ei sisällä tarkastuksen ja kartoituksen jälkeisiä työterveyshuoltopalveluja (terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanottopalveluja). Sairaustapauksissa avustajien tulee käyttää tavanomaisia terveyspalveluita omakustanteisesti.

Korvausten hakeminen Kelalta

Työterveyshuollosta aiheutuvista kustannuksista on mahdollista hakea korvausta Kelalta. Valitessanne työntekijänne työterveyshuollon Työplussasta, hoitaa Soite sijaismaksajan roolissa puolestanne myös korvausten hakemisen maksetuista työterveyshuoltokustannuksista Kelalta. Kelan korvauskannanoton mukaan Soite voi maksaa henkilökohtaisten avustajien työterveyshuoltokustannukset, mikäli vammainen henkilö antaa tähän suostumuksensa. Korvaushakemus on tehtävä työnantajakohtaisesti. Mikäli näin toimitaan, Soite voi sijaismaksajan roolissa hakea korvausta maksettuihin kustannuksiin Kelalta. Korvauksen saamiseksi työnantajalla on aina oltava voimassa oleva työterveyshuollon sopimus ja toimintasuunnitelma, jotka saadaan Soiten vammaispalvelutoimistosta.

Koska korvaushakemus työterveyshuoltokustannuksista on tehtävä työnantajakohtaisesti, hakee Soite korvausta puolestanne siten, että

- hakemus tehdään työnantajan nimellä ja henkilötunnuksella aina kalenterivuoden ajalta
- hakemuksen liitteenä tulee olla työnantajana toimivan vammaisen henkilön järjestämän työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- tilinumeroksi hakemukseen laitetaan Soiten tilinumero, koska Soite toimii sijaismaksajana
- hakemuksen allekirjoittaa vammainen henkilö tai Soiten edustaja valtakirjalla vammaisen henkilön puolesta (valtakirja valtuuttaa Kelan maksamaan korvausrahat Soiten tilille, kun Soite on sijaismaksajan roolissa suorittanut työterveyshuoltokustannukset)

Kuinka voin saada työterveyshuoltopalvelut Työplussasta ?

Mikäli haluatte, että avustajanne työterveyshuolto järjestetään Työplussan kautta, Teidän tulee allekirjoittaa oheinen toimintasuunnitelma ja sopimus työterveyshuoltopalvelujen järjestämisestä sekä valtakirja, jolla valtuutatte Soiten kustantamaan lakisääteisen työterveyshuollon sekä perimään sijaismaksajan ominaisuudessa työterveyshuollosta aiheutuvat kustannukset Soitelle.

Saamanne toimintasuunnitelma, sopimus ja valtakirja tulee lähettää Soiten- vammaispalveluun osoitteeseen: Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöryhmä Soite, Vammaispalvelutoimisto, PL 43, 67101 Kokkola. Soite välittää toimintasuunnitelman ja sopimuksen sekä työntekijänne yhteystiedot Työplussaan.

## Vaihtoehto 2:

Te työnantajana voitte järjestää työntekijänne työterveyshuoltopalvelut myös itse, ostaen ne joltain työterveyshuoltopalveluja myyvältä yritykseltä. Tällöin Te maksatte ensin itse työterveyshuollosta aiheutuvat kustannukset. Maksettuihin kustannuksiin voitte tämän jälkeen hakea korvausta Kelalta. Kelan korvauspäätöksen jälkeen omavastuuosuudeksi jäävästä summasta Te voitte hakea korvausta Soiten vammaispalveluista.



Soite suosittelee, että henkilökohtaisten avustajien lakisääteinen työterveyshuoltopalvelu ostettaisiin Työterveyshuolto Työplussasta vaihtoehtona 1 mukaisesti. Mikäli järjestätte työterveyspalvelut itse, pyydämme Teitä olemaan yhteydessä Soiten vammaispalvelutoimistoon.

## Yhteystiedot

Mikäli Sinulla on kysyttävää työterveyshuollon järjestämisestä, voit olla yhteydessä Soiten vammaispalvelutoimistoon työnantajasi sukunimen alkukirjaimen mukaisesti. Yhteystiedot:

A-L Toimistos sihteeri p. 040 8065114, 040 8065244  
M-Ö Toimistos sihteeri p. 040 8065438, 040 8042342

Työplussan työterveyshuollon sisällöstä voitte kysyä tarkemmin suoraan Työplussasta:

### Työterveyshuoltopalvelut

Pääasiallinen toimipiste:  
Työplus Mariankatu 28  
67200 KOKKOLA  
Puh. (06) 82 87 360  
Fax (06) 82 87 398  
etunimi.sukunimi@tyoplus.fi  
www.tyoplus.fi



### Työterveyslääkäri Matti Lahtinen

Ajanvaraus ma-pe oman työterveyshoitajan kautta, p. 040 806 8162

### Työterveyshoitaja Karoliina Nygård

Puhelinnumero 040 806 8162 (vastaanottotilanteiden rauhoittamiseksi käytössä on puhelinvastaaja, johon voit jättää viestin, mikäli hoitaja ei voi juuri tavoitteluhetkellä vastata).