

Näin lähetät viestin Soiteen Omahoito-palvelun kautta

Sähköisessä Omahoito-palvelussa on mahdollista lähettää viesti Soiten työntekijälle turvallisesti. Sähköinen viestienvaihto on tällä hetkellä käytössä Soiten terveysasemien vastaanotoilla sekä äitiys-, ehkäisy- ja lastenneuvoloissa.

Voit lähettää viestin Soiten ammattilaiselle silloin, kun se sinulle parhaiten sopii. Soiten ammattilainen vastaa viestiisi Omahoito-palvelussa tai ottaa muualla tavoin sinuun yhteyttä mahdollisimman nopeasti virka-aikana.

Näin lähetät viestin Omahoito-palvelussa:

1. Kirjaudu sisään Soiten [Omahoito-palveluun](#)

Tunnistautumiseen tarvittavat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Tunnistautuminen tapahtuu turvallisesti Suomi.fi verkkopalvelun kautta.

Paina Jatka palveluun -kuvaketta kirjautumisen jälkeen avautuvassa ikkunassa.

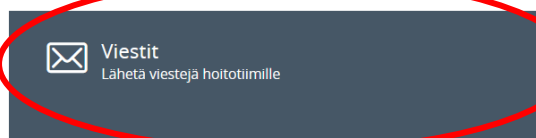
Tunnistautumisen jälkeen selaimen avautuu Soiteen Omahoito-palvelun etusivu.


2. Paina "Viestit" kuvaketta Omahoito-sivustolla.

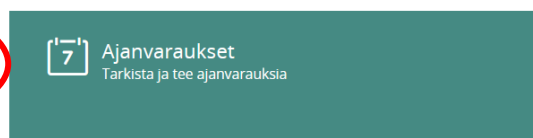
Järjestelmä kysyy suostumustasi viestien lähettämiseen ensimmäisellä käyttökerralla. Jos olet saanut tekstiviestin "Sinulle on uusi viesti. Voit käydä lukemassa sen Terveyskansiossa.", löydät ammattilaisen sinulle lähettämän viestin tai vastauksen viestiketjuun täältä.


Omat ilmoitukset

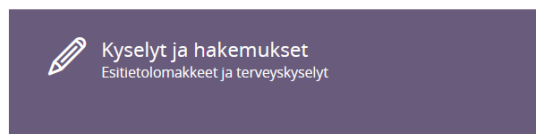
[Näytä kaikki ilmoitukset](#) 




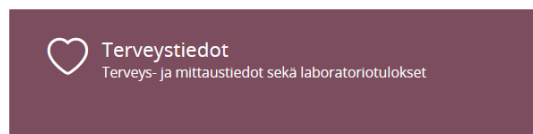
 **Viestit**
Lähetä viestejä hoitotiimille




 **Ajanvaraukset**
Tarkista ja tee ajanvarauksia



 **Kyselyt ja hakemukset**
Esitietolomakkeet ja terveystieteiden kyselyt




 **Terveystiedot**
Terveys- ja mittaus tiedot sekä laboratoriotulokset




 **Omat tiedot**
Tarkasta yhteystiedot ja tekstiviestit

3. Paina "Uusi viesti" kuvaketta, jolloin ruudulle avautuu uusi viesti kenttineen.

Saapuneet viestit

 Suostumus henkilötietojen käsittelystä



4. Täytä sähköisen lomakkeen kentät.

Uusi viesti

Asiointi koskee/Viesti henkilöstä

Valitse henkilö

 Valitse henkilö x

Vastaanottaja

Valitse henkilö

Yhteydenoton syy

Kirjoita yhteydenottosi syy tähän

Viesti

Kuvaile tarkemmin mitä yhteydenottosi koskee. Mikäli otat yhteyttä oireeseen liittyen, ole hyvä ja katso oikealta lisätietoja oireen arvioinnin tueksi.

- Asiointi koskee/Viesti henkilöstä kenttään tulee automaattisesti oma nimesi.** Voit myös lähettää viestin läheisen puolesta, mikäli olette tehneet puolesta asiointi -sopimuksen ja tällöin valikosta voi valita hänen nimensä.
- Valitse Vastaanottaja-valikosta se Soiten yksikkö, johon haluat viestisi lähettää.** Esimerkki: Jos haluat lähettää viestin Kokkolan vastaanotolle, valitse valikosta "Vastaanotto Kokkola", mikäli sinulla ei ole nimettyä omaa yhteyshenkilöä. Jos sinulla on nimetty yhteyshenkilö, valitse vastaanottajaksi "Vastaanotto, nimetty yhteyshenkilö".
- Kirjoita Yhteydenoton syy -kenttään aihe, mitä viestisi koskee.**

Jos asiasi koskee 12-18-vuotiasta lasta, lisää lapsen nimi ja henkilötunnus viestikenttään.

d. Kirjoita Viesti-kenttään viestisi, jonka haluat lähettää Soiten yksikköön. Jos otat yhteyttä oireeseen liittyen (uuteen tai pahentuneeseen), käytä tekstikentän oikealla puolella lukevaa kysymysrunkoa viestin koostamisessa. Näin ammattilainen saa riittävästi kattavat tiedot asiasi hoitamiseen.

5. Kun viesti on valmis, lähetä se painamalla Lähetä-painiketta. Voit myös perua koko viestin painamalla Peruuta.

Soiten ammattilainen vastaa viestiin tai ottaa suoraa yhteyttä sinuun mahdollisimman nopeasti virka-aikana.