

Ohje hoitotarvikkeiden tilaamiseen palse.fi –portaalin kautta

Palse.fi -portaalissa voidaan tarkastella hoitotarviketietoja sekä tehdä hoitotarviketilauksia ajasta ja paikasta riippumatta. Palse.fi -portaalin kirjaudutaan Suomi.fi -tunnistautumisen kautta verkkopankkitunnuksilla, sirullisella henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.

1. Siirry internet-selaimella osoitteeseen palse.fi
2. Kirjaudu sisään palse.fi –portaaliiin sivulla ”Asiakkaan tunnistautuminen” laatikossa olevasta linkistä.

Tämän jälkeen ruudulle avautuu vahvan tunnistautumisen valinnat. Tunnistaudu sitä kautta joko verkkopankkitunnuksilla, sirullisella henkilökortilla tai mobiilivarmenteella. Kirjautumisen jälkeen avautuu palse.fi –portaalin etusivu.

3. Klikkaa linkkiä ”Myönnetyt palvelut”. **Myönnetyt palvelut** -osiossa on esillä asiakkaalle myönnetyt palveluseteli-, maksusitoumus-, ja hoitotarvikejakekupäätökset.
4. Siirry hoitotarviketietoihisi klikkaamalla ”Hoitotarviketiedot” linkkiä.

Hoitotarvike -osion etusivulla on esillä **Aktiiviset hoitotarviketilaukset** sekä **Tilaushistoria**. Aktiivisia ja menneitä asiakastilauksia pääsee tarkastelemaan klikkaamalla asiakastilauksen riviä. Linkistä **Päätökset** pääset tarkastelemaan hoitotarvikepäätöksien tietoja.

5. Tee uusi tilaus klikkaamalla ”Uusi asiakastilaus” linkkiä. Tilauslomake avautuu.

Asiakastilauslomakkeeseen tulee kirjoittaa **puhelinumero**, johon halutaan paketin noutoilmoituksen lähetettävän. Noutoilmoitus lähetetään tekstiviestitse.

Tilauspäivämäärä tulee automaattisesti kuluvan päivän mukaan. Päivämääräkenttä ei ole muokattavissa.

Jakelutapa-valikosta voidaan valita, halutaanko tilaus noutaa **Pakettilokerikosta** vai **Terveysaseman vastaanotosta**. Mikäli sinulle on myönnetty kotisairaanhoidon / kotihoidon palveluita, ole hoitotarvikkeisiin liittyen yhteydessä hoivan yhteyshenkilöön. **Jakelupiste** -valikosta valitaan tarkempi noudon sijainti aiempaan valintaan perustuen.

Tilauksen rivit -osioista on näkyvissä ne hoitotarvikkeet, joihin käyttäjällä on voimassa oleva hoitotarvikepäätös. Riveistä ruksataan ne hoitotarvikkeet, joita halutaan tilata ja syötetään hoitotarvikkeen **Määrä**. **Jäljellä** -sarake näyttää, kuinka paljon päätöksellä myönnetystä vuosittaisesta määrästä on vielä jäljellä hoitotarvikkeita.

6. Kun olet täyttänyt tilauslomakkeen kentät, klikkaa ”**Jatka tilaukseen**” linkkiä.

Jatka tilaukseen -napin painamisen jälkeen aukeaa tilauksen yhteenveto. Yhteenvedosta voi tarkistaa, että tilauksen tiedot ovat oikein. Mikäli tilausta tarvitsee vielä muokata, **Edellinen**-painikkeesta pääsee takaisin tilauslomakkeeseen muokkaamaan tilausta.

7. Kun tilaus on valmis, klikkaa **Lähetä tilaus** -painikkeesta, jolloin tilaus lähetetään jatkokäsittelyyn.

Lähetä tilaus -napin painamisen jälkeen aukeaa näkymä tilauksen vahvistuksesta, jossa on esillä asiakastilauksen numero. Tilauksesta voi tilata vahvistusviestin sähköpostiin tai tekstiviestivahvistuksen osiosta **Vahvistusviesti**. Kirjoittamalla sähköpostiosoitteen ja/tai puhelinnumeron ja painamalla nappia **Tilaa vahvistus sähköpostina** tai **Tilaa vahvistus tekstiviestinä**.

Tilauksen seuranta

Asiakastilauksen tilannetta voi seurata ajantasaisesti palse.fi -portaalissa. Asiakastilausta voi tarkastella palse.fi portaalissa **Myönnettyjen palveluiden** kautta **Hoitotarviketiedot** -osiossa, jossa etusivulla on näkyvissä **Aktiiviset tilaukset**. Tilausrivin perässä lukee tilauksen sen hetkinen **Tila**. Asiakastilauksen tarkemmat tiedot näet klikkaamalla asiakastilauksen riviä. Kun tilaus on toimitettu ja noudettu siirtyy tilaus **Tilaushistoria**-otsikon alle.