

## 1. Personuppgiftsansvarig

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

E-post: kirjaamo@soite.fi

Telefonväxel 06 8264111

FO-nummer: 0216462-3

## 2. Ansvarig för registret

Socialdirektören

## 3. Kontaktperson som ansvarar för registret

Dataskyddsansvarig/dokumentförvaltningschefen

## 4. Registrets namn

Socialvårdens klientregister

## 5. Rättslig grund och syftet med behandlingen av personuppgifter

I behandlingen av personuppgifter iakttar Soite gällande lagstiftning. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter bygger på Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soites lagstadgade skyldighet att upprätthålla ett klientregister för socialvården (22§ i lagen om klienthandlingar) samt på rätten att behandla personuppgifter för genomförandet av uppgifter av allmänt intresse (Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning 2016/679, 6 art.1 c, e).

Av de rättsliga grunderna är de viktigaste:

- Lag om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
- Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Förvaltningslag (434/2003)
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)

- Lag om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009)
- Lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009)
- Arkivlag (831/1994)
- Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019).

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ordna, genomföra och följa upp service i enlighet med socialvårdslagen. Därtill behandlas personuppgifter i samband med verksamhetsutvecklingen och statistikföringen samt i övervakningen av hur uppgifterna används.

Inom Soites socialvårdstjänster är socialvårdslagsenliga tjänster som bygger på klientrelationen bland annat socialarbete, socialhandledning, social rehabilitering, familjearbete, hemservice för barnfamiljer, seniorernas tjänster, boendetjänster, anstaltsvård, tjänster som stöder mobilitet, service för missbrukare och tjänster som stöder sysselsättningen av arbetslösa. På basis av speciallagar sköter Soite rehabiliterande arbetsverksamhet, specialomsorger om utvecklingsstörda, handikapptjänster. Soite verkar som personuppgiftsansvarig även för personuppgifter som tillkommit inom tjänster som skaffats med uppdragsavtal.

## 6. Uppgifter i registret och registrets livscykel

Uppgifter som föreskrivs i lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) och socialvårdslagen (1301/2014) och uppgifter som annars är nödvändiga för att servicen ska kunna genomföras. Exempel på ovan nämnda är:

- Klientens individualiserings- och kontaktuppgifter (namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress)
- Familjens /närståendes / företrädares uppgifter och kontaktuppgifter
- Uppgifter angående behovet av bedömning av servicebehovet (bedömningar av servicebehovet)
- Uppgifter som gäller planeringen av tjänsterna (klient- och serviceplaner)
- Uppgifter angående ordnandet av servicen (beslut, betalningsförbindelser, utlåtanden, remisser, begäran om handräckning)
- Uppgifter angående genomförandet av servicen (verkställighetsplan)
- Betalningsbeslut och uppgifter som krävs för faktureringen av klienter
- Anteckningar i klientrapporter samt andra dokument som uppstår inom klientprocesser

Uppgifter angående behovet av socialvård behandlas som uppgifter som berör särskilda personuppgiftsgrupper. Behandlingen är tillåten på basis av artikel 9 punkt 1 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning när det är nödvändigt inom hälso- eller socialvården.

Uppgifterna är sekretessbelagda (lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000, 14 § och 15 §).

Registeruppgifter behandlas och sparas i följande system: Sosiaali Effica, Terveys Effica, Effector, Chainanalytics, RAI-programvaran och Logmonitor. Före 1.9.2017 använde socialvården Abilita och Proconsona som klientdatasystem.

Uppgifter som endast finns på papper förvaras i enlighet med bilagan till lagen om klienthandlingar (254/2015) samt Arkiverkets beslut (AL/20064/07.01.01.03.01/2014).

## 7. Normala informationskällor

- Klienten själv, klientens vårdnadshavare eller klientens juridiska företrädare
- Befolkningsregistercentralen
- Med klientens samtycke andra myndigheter
- Uppgifter som fås på basis av 20 § och 21 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (SOKY)
- Vid begäran om uppgifter utan klientens uttryckliga samtycke ska det specificeras vilken förordning som ger den som begärt uppgifterna rätt att få dem. En anteckning om att uppgifter har tagits emot ska göras i klientdatasystemet. (lag om klienthandlingar inom socialvården)

## 8. Normalt utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter utanför EU eller ESS

Registeruppgifter kan utlämnas

1. med klientens samtycke eller enligt lag med samtycke av klientens juridiska företrädare bland annat via en teknisk anslutning vid Soites hälsovårdsenhet eller som pappersutskrift. Därtill överläts uppgifter till klienten själv på papper eller via e-tjänster (Omapalvelu inom socialtjänsterna).
2. till en myndighet utan klientens samtycke, i enlighet med 17-18 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården eller annan speciallagstiftning.
3. till myndigheter som upprätthåller nationella register i forsknings-, planerings- och statistiksyften. Därtill kan uppgifter överlätas för forskningsverksamhet i enlighet med forskningstillstånd som beviljats av en myndighet.
4. en minderårig kan, med beaktande av hens ålder och utvecklingsnivå samt ärendets natur, av vägande skäl vägra att uppgifter om den minderåriga lämnas ut till hens juridiska företrädare, såvida en vägran inte klart går emot den minderårigas intressen. Om den minderåriga eller hens juridiska företrädare är parter i ett ärende som berör socialvården har den juridiska företrädaren rätt att få uppgifter så som föreskrivs i 11 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Med klientens samtycke eller för att skydda klientens intressen av avgörande betydelse kan uppgifter som berör klienten överlätas till aktörer utanför EU/ESS-området i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen (2016/679, 46 art.).

**Uppgifter överlämnas inte för direktmarknadsföring.**

## 9. Principer för skydd av registret

I behandlingen av registret iakttas försiktighet och uppgifter som behandlas i datasystemen skyddas ändamålsenligt. När registeruppgifter förvaras på internetserverar sköts det fysiska och digitala dataskyddet för apparaterna på ett tillbörligt sätt. Den personuppgiftsansvarige ser till att sparade uppgifter samt servernas användarrättigheter och andra uppgifter som är kritiska för personuppgifternas säkerhet behandlas konfidentiellt och endast av de anställda i vars arbetsbeskrivning detta ingår.

Manuellt material: I arkivet tillämpas passerkontroll och elektronisk låsning av dörrarna. Vid arbetsenheterna förvaras handlingarna i övervakade utrymmen och/eller skåp med lås.

Digitalt material: användarrättigheter för Soites arbetsstationer, telekommunikationsnät och datasystem ges endast till dem som har undertecknat sekretess- och användarförbindelsen. Användarrättigheter beviljas enligt arbetsuppgift. Användningen av uppgifterna registreras i en logg och övervakas genom stickprov.

Datasystemen är placerade i skyddade och övervakade utrymmen. Förvaringen av uppgifter, arkivering, radering och annan behandling styrs genom arkivbildningsplanen och dataskyddsanvisningarna.

## 10. Rätten till kontroll av uppgifter och rätt att kräva korrigering av uppgifter

Varje person som finns med i registret har rätt att kontrollera de uppgifter om dem som sparats i registret och kräva att en eventuell felaktig uppgift korrigeras eller att en bristfällig uppgift kompletteras. Om en person vill kontrollera de uppgifter om dem som sparats eller kräva att de korrigeras ska en skriftlig begäran skickas till den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige kan vid behov be den som framfört begäran att bekräfta sin identitet. Den personuppgiftsansvarige svarar klienten inom den tid som föreskrivits i EU:s dataskyddsförordning (i regel inom en månad). Varje klient som finns i registret har följande dataskyddsförordningsenliga rättigheter:

- **rätt till tillgång till sina egna personuppgifter** (15 art.)
  - klienten kan göra en begäran om information per brev med blanketten som finns på Soites webbsidor: en begäran om handlingar eller begäran om granskning av registeruppgifter eller en fritt formulerad begäran
- **rätt till rättelse av uppgifter** (16 art.)
  - klienten kan göra en skriftlig begäran om korrigering med blanketten för begäran om korrigering av registeruppgifter som finns på Soites webbsidor, eller genom en fritt formulerad begäran
- **rätt till radering av uppgifter** (17 art.)
  - klienten kan begära att uppgifter som är onödiga eller felaktiga med tanke på klientregistrets användningssyfte raderas med hjälp av blan-

ketten för begäran om korrigeringsuppgifter som finns på Soites webbsidor

- **rätt att lämna klagomål hos tillsynsmyndighet (77 art.)**
  - om klienten anser att man i behandlingen av hans klientuppgifter bryter mot dataskyddsförordningen kan han lämna klagomål hos dataskyddsombudsmannens byrå

I vissa situationer kan den personuppgiftsansvarige av motiverad orsak vägra uppfylla den registrerades krav. Om den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig och i synnerhet om den framställs upprepade gånger kan den personuppgiftsansvarige endera a) ta ut en rimlig avgift med tanke på de administrativa kostnader som leveransen av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av åtgärden medför; eller b) vägra att genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall måste den personuppgiftsansvarige skriftligen påvisa att begäran är uppenbart grundlös eller orimlig. I intyget måste även anges orsakerna till att kravet inte har godkänts och den personuppgiftsansvarige måste informera om möjligheten att lämna besvär hos tillsynsmyndigheten och utnyttja andra rättsmedel.

Den registrerade har rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade, bland annat genom att lämna in ytterligare utredningar. Man avgör om det finns bristfälligheter i uppgifterna genom att beakta syftet för behandlingen av personuppgifterna i registret.

En begäran om korrigerings- eller radering genomförs om en yrkesutbildad person inom Soites socialvård konstaterar att uppgiften är uppenbart felaktig eller onödig för användningsändamålet för socialvårdens klientregister. Om Soite upptäcker en felaktig uppgift i sitt klientregister korrigerar Soite felet självmant i samband med nästa rutinmässiga uppdateringsförfarande.

## 11. Andra rättigheter angående behandlingen av personuppgifter

Om behandlingen av personuppgifter bygger på klientens samtycke så har klienten rätt att återkalla sitt samtycke.

Därtill har klienten rätt att få veta vem som har behandlat uppgifter som berör klienten och vad som varit grunden för behandlingen (lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården 18 §). En begäran om granskning av behandlingen av registeruppgifterna dvs. begäran om logguppgifter görs med blanketten som finns på Soites webbplats eller med en fritt formulerad begäran.

Blanketterna hittas på Soites webbsida på adressen:

[https://www.soite.fi/sv?page\\_id=soite-lomakkeet](https://www.soite.fi/sv?page_id=soite-lomakkeet)

Skriftliga begäran om granskning skickas till adressen:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite



Mellersta Österbottens social- och  
hälsovårdssamkommun

**Dataskyddsbeskrivning** 6 (6)  
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)  
Datum 4.12.2019  
Version 1.0  
Har utarbetats av: Satu Tikkanen & Vilma Kiilunen  
Har godkänts av: Tarja Oikarinen-Nybacka

---

Arkivets registratur, Mariegatan 16 - 20, 67200 Karleby

Begäran om korrigeringar av fel skickas till adressen:  
Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite  
Mariegatan 16 - 20, 67200 Karleby