

# Dataskyddssredogörelse för förlossningsförberedelsens tidsbokning

## 1. Registrator

Mellersta Österbottens social- och hälsövärdssamkommun Soite

Telefon: (06) 826 4111

## 2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Jessica Wikblad

Avdelningsskötare, Kvinnokliniken

Telefon: 040 653 4404

E-post: [jessica.wikblad@soite.fi](mailto:jessica.wikblad@soite.fi)

Piia Sydänmetsä

Barnmorska, Kvinnokliniken

E-post: [piia.sydanmetsa@soite.fi](mailto:piia.sydanmetsa@soite.fi)

Satu Tikkanen

Dataskyddsansvarig

E-post: [tietosuojavastaava@soite.fi](mailto:tietosuojavastaava@soite.fi)

## 3. Registrets namn

Tidsbokningssystem för förlossningsförberedelse

## 4. Syftet med hantering av personuppgifter

Personuppgifter behandlas för anordnande av förlossningsförberedelse och för registrering, upprätthållande och statistikföring av deltagaruppgifter. Genom det elektroniska tidsbokningssystemet kan den blivande mamman anmäla sig till antingen en rundtur för att bekanta sig med förlossningsavdelningens verksamhet eller till förlossningsförberedelse.

## 5. Registrets informationsinnehåll och informationskällor

Deltagaren/deltagarna vid förlossningsförberedelse fyller i namn och kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress) i samband med tidsbokningen. Applikationen för tidsbokning skickar informationen till den e-postadress som sköts av barnmorskepoliklinikens skötare.

## **7. Regelverksenliga överföringar av information**

Information får endast lämnas ut till den organisation som anordnar förlossningsförberedelse.

## **8. Dataöverföring utanför EU eller EES**

Data kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **9. Principer för skydd av registret**

Uppgifterna i registret är skyddade av brandvägg, lösenord och andra tekniska medel.

## **10. Registrets livscykel**

Tidsbokningsuppgifterna raderas från den e-post som sköts av barnmorskepoliklinikens sjukskötare när de inte längre behövs för förlossningsförberedelsens organisering, statistikföring eller fakturering.

## **11. Den registrerades rättigheter**

Varje registrerad klient har följande rättigheter enligt dataskyddsförordningen:

- rätt att få tillgång till sina personuppgifter (15 art.)
- rätt till rättelse av information (16 art.)
- rätt till radering av uppgifter (art. 17)
- rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)

I vissa situationer kan registratorn av motiverade skäl vägra att uppfylla den registrerades krav.