

## PUOLESTA-ASIOINTI OMAPALVELUSSA

Sosiaalipalveluiden sähköisessä asiointipalvelu **Omapalvelussa**, on mahdollisuus asioida myös toisen henkilön puolesta. Puolesta asioijan tulee olla täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen henkilö. Puolesta asioivia henkilöitä voi olla useampi, mutta jokaisesta valtuutuksesta tulee tehdä erillinen valtakirja.

Täysi-ikäisen henkilön puolesta voi asioida valtakirjalla valtuutettu henkilö. Valtakirjassa määritellään missä sosiaalipalveluiden asioissa valtuutettu henkilö saa asioida toisen henkilön puolesta ja kuinka kauan valtakirja on voimassa. Puolesta asioiva henkilö voi tällä hetkellä hakea Omapalvelun kautta vammaispalveluja sekä iäkkäiden palveluista asunnonmuutostöitä ja liikkumista tukevia palveluita.

Alaikäisen (alle 12-vuotiaan) virallinen huoltaja voi asioida lapsen puolesta tekemällä kirjallisen sitoumuksen. Sitoumuksessa määritellään missä sosiaalipalveluissa sitoumus on voimassa ja kuinka kauan sitoumus on voimassa.

Puolesta-asiointia ei voi ottaa käyttöön itsenäisesti Omapalvelussa. **Puolesta asiointin käyttöönnotto edellyttää valtuutetun ja valtuuttajan allekirjoittaman valtakirjan tai sitoumuksen toimittamista Soiten arkiston kirjaamoon:**

K-P:n sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite  
Arkiston kirjaamo  
Mariankatu 16-20  
67200 Kokkola

Puolesta-asiointin lomakkeet ovat tulostettavissa Soiten sähköisen asiointin verkkosivuilta.

Soiten sosiaalipalveluyksikössä tarkistetaan puolesta-asioijan tiedot esim. huoltajuustiedot väestörekisteritiedoista. Jos esteitä puolesta-asiointille ei ole, Soiten asiakastietojärjestelmään kirjataan suostumuksen antajan tai lapsen tietoihin puolesta asioijan nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero.

Puolesta-asiointi päättyy sosiaalipalvelun asiakkuuden päättyessä tai jos puolesta-asiointin edellytykset eivät ole enää voimassa. Puolesta asiointin **voi myös purkaa** ilmoittamalla siitä kirjallisesti valtakirjan tai sitoumuksen peruuttamisilmoituksella. Alaikäisen lapsen puolesta-asiointioikeus tarkistetaan lapsen täytettyä 12 vuotta.

### Kirjautuminen Omapalveluun puolesta-asioijana

Puolesta-asioija kirjautuu Omapalveluun omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Puolesta-asioija näkee Omapalvelussa henkilöt, joiden puolesta hän voi asioida sekä henkilöiden tiedot ja toiminnot valtakirjassa annettujen ja asiakastietojärjestelmään kirjattujen valtuutusten mukaisesti.

Kirjautumisen jälkeen avautuu Omapalvelun sivu, jonka vasemmassa reunassa on työkalupalkki. Palkkia voi suurentaa palkin keskivälissä olevasta merkistä "kolme pistettä", jolloin voi nähdä, mitä toimintoja Omapalvelussa on. Puolesta-asiointin painike on palkin toiseksi alimmainen painike. Sitä painamalla

avautuu puolesta asioivan henkilön tiedot ruudulle. Painamalla puolesta asioitavan henkilön nimeä, avautuu Omapalvelussa puolesta asioitavan tapahtumat esim. hakemukset, päätökset, lisäselvityspyynnöt tai kirjeet.

### **Uuden hakemuksen tekeminen**

Uusi hakemus tehdään valitsemalla työkalupalkista "valkoinen ruutu +" - painike, jonka jälkeen avautuu valittu hakemus. Hakemuksissa, kuten kaikissa puolesta asioitavan tapahtumissa, nähdään kuka hakemuksen on henkilön puolesta tehnyt.

### **Istunnon lopettaminen ja kirjautuminen ulos palvelusta**

Puolesta-asioinnin istunto lopetetaan painamalla henkilön nimen alla olevaa kohtaa: "Lopeta puolesta-asiointi". Tämän jälkeen puolesta asioiva henkilö kirjautuu ulos Omapalvelusta painamalla "Kirjautu ulos" - painiketta.