



Mellersta Österbottens social- och
hälsovårdssamkommun

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite

Anmärkning i enlighet med lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården

Har ankommit:

Diarium

Bästa klient som använder socialvårdens tjänster

Vårt mål är att erbjuda god och ändamålsenlig service samt att bemöta våra klienter likvärdigt. Om ni ändå har varit tvungen att konstatera att ert bemötande varit dåligt eller att servicen i övrigt varit otillfredsställande, kan ni framställa anmärkning. Anmärkningen adresseras till socialdirektören på adressen Mellersta Österbottens social- och hälsovårds-samkommun Soite, Registratorskontoret/Kirjaamo, Mariegatan 16 – 20, 67200 Karleby

Ni får ett skriftligt svar på er anmärkning inom skälig tid. Anmärkningen och dokumenten som hör ihop med den (genmälen och redogörelser man bett om och svaret som getts) bevaras separat från klienthandlingarna.

Klientens personuppgifter

Efternamn och samtliga förnamn:

Personbeteckning:

Adress:

Postnummer och postanstalt:

Telefonnummer:

En minderårig patients vårdnadshavare/intressebevakare och hens adress:

Anmärkningen har framställts av (om någon annan än klienten)

Efternamn och samtliga förnamn:

Adress:

Postnummer och postanstalt:

Telefonnummer:

Anmärkningen gäller

Verksamhetsenheten:

Tidpunkten för händelsen:

Vem/vad anmärkningen gäller:

Beskrivning av händelsen och vad anmärkningen gäller (vid behov som skild bilaga):

Kraven/förslagen på hur situationen kan korrigeras (vid behov som skild bilaga):

Datum

Underskrift och namnförtydligande av den som framställt anmärkningen

Klientens medgivande och datum

Jag ger mitt medgivande till att en socialvårdsmyndighet eller annan anordnare av socialtjänster samt andra som idkar hälso- och sjukvård lämnar, trots bestämmelserna om handlingssekretess och tystnadsplikt, ut de uppgifter om mitt klientskap som behövs för att behandla denna anmärkning.

ja

nej

Jag ger mitt medgivande till att anmärkningsdokumenten och svaret kan delges socialombudsmannen

ja

nej

Datum

Klientens underskrift och namnförtydligande

Svar som givits på basis av anmärkningen

Svaret med motiveringar samt åtgärderna som vidtagits med anledning av anmärkningen delges med skild bilaga. Bilagan är bifogad (även bilagan bör bestyrkas med datum och underskrift

Datum

Underskrift, tjänsteställning och namnförtydligande

Ändring i ett svar på en anmärkning får inte sökas genom besvär. Framställandet av anmärkning inverkar inte på klientens rätt att anföra klagomål i sin sak hos de myndigheter som övervakar socialvården. (Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000, 23 §).

Dokumenterna och svaren med bilagor har skickats till klienten/den som framställt anmärkningen/socialombudsmannen

Datum

Underskrift

Blanketten slutar här.