



Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja
terveyspalvelukuntayhtymä

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite

Valtakirja puolesta asiointiin

Tällä valtakirjalla voi täysivaltainen henkilö valtuuttaa toisen oikeustoimikelpoisen henkilön asioimaan puolestaan Soiten sosiaali- ja terveyspalveluissa mukaan lukien sähköiset palvelut. Yhdellä valtakirjalomakkeella voi valtuuttaa yhden henkilön.

Valtakirjan antajan tiedot

Etunimi ja sukunimi:

Henkilötunnus:

Nimeän seuraavan henkilön asioimaan puolestani

Etunimi ja sukunimi:

Henkilötunnus:

Osoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelin:

Antamani valtuutuksen laajuus

Täydet oikeudet:

Valtuuttamani henkilö voi asioida puolestani samassa laajuudessa kuin minä itse ja hän näkee samat tiedot Soiten sosiaalihuollon asiakasrekistereistä ja terveydenhuollon potilasrekistereistä. Hänelle voidaan täten luovuttaa minua koskevia asiakirjoja.

Täydet oikeudet mukaan lukien sähköinen asiointi

TAI

Rajatut oikeudet:

Rajaan puolesta asiointiin koskemaan seuraavia palveluja:

- Sähköinen asiointi Sosiaalihuollon Omapalvelussa
- Sähköinen asiointi Terveystieteiden Omapalvelussa
- Ajanvarausten ja laboratoriovastausten tiedustelu
- Reseptipalvelun valtuutus (reseptin uusiminen ja mitätöinti, yhteenveto resepteistä, lääkehoidon turvallisuuden varmistaminen)
- Tiettyä etuutta tai asiaa sosiaali- ja terveystieteissä:

Olen tietoinen siitä, että voin halutessani perua valtuutuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti, esim. valtakirjan perumislomake tai vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikölle. Valtakirja käsitellään seitsemän arkipäivän kuluessa.

Valtakirjan voimassaolo

- Valtakirja on voimassa toistaiseksi
- Valtakirja on voimassa (ppkkvvvv saakka):

Valtakirjan antajan allekirjoitus

Päiväys

Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Todistajat

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Potilaalle/asiakkaalle

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli asiakas/potilas on kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä Digi- ja väestövirastoon edunvalvojan nimeämistä varten.

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi. [Lisätietoja Digi- ja väestövirastosta.](#)

Valtakirja palautetaan Soiten arkiston kirjaamoon osoitteella

K-P:n sosiaali- ja terveystyöryhmä Soite

Arkiston kirjaamo

Mariankatu 16 – 20, 67200 Kokkola

K-P:n sosiaali- ja terveystyöryhmä Soiten toimintayksikölle

Tieto valtakirjasta kirjataan terveydenhuollon potilastietojärjestelmään SUOSTU -näkyville fraasilla "Valtakirjan olemassaolon kirjaaminen" sekä perustietonäkymään "Muut tiedot" -kohtaan ja sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään "Luvat" -kohtaan. Sähköisiin järjestelmiin valtuutus avataan annetun valtuutuksen mukaan.