



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

Instruktion för Mellersta Österbottens välfärdsområde

Har godkänts 18.11.2022

Träder i kraft 10.12.2022

INSTRUKTIONEN FÖR MELLERSTA ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Ledande tjänsteinnehavare	6
1 § Välfärdsområdesdirektören	6
2 § Räddningsdirektören	6
3 § Chefsöverläkaren	6
4 § Socialdirektören	6
5 § Chefsöverskötare	7
6 § Ekonomidirektören	7
7 § Personaldirektören.....	7
8 § Förändringsdirektören	8
9 § En verksamhetsområdeschef	8
Kapitel 2 Allmänna bestämmelser	8
Linjeledningen.....	9
10 § Interna revisorn.....	9
11 § Serviceområdeschef.....	9
12 § En ansvarsområdeschef	9
13 § Personalval	10
14 § Personalval i undantagsfall.....	10
15 § En tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalärenden	10
16 § Beslutanderätten hos socialvårdens tjänsteinnehavare och ansvaret för innehållet i verksamheten	11
17 § En överläkares uppgifter och befogenheter.....	11
18 § En avdelningsskötares och serviceförmans uppgifter och befogenheter	12
19 § Samarbetet mellan en överläkare och en avdelningsskötare.....	12
20 § Undervisningsskyldighet.....	12
Kapitel 3 Hälso- och sjukvårdens verksamhetsområde	13
21 § Anteckningar i patientregistret och vård.....	13
22 § Läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar i enlighet med lagen om smittsamma sjukdomar.....	13
Kapitel 4 Verksamhetsområdet Vården och omsorgen.....	14
23 § En serviceområdeschef	14
24 § Köptjänst- och tillsynschefen	14



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

25 § En socialarbetare.....	14
4.1 Klienthandledning och öppenvårdstjänster.....	14
26 § En servicehandledare	14
27 § En Socionom	14
28 § Serviceförman	14
4.2 Hemvård	14
29 § Serviceförman	14
4.3 Serviceboende och institutionsvård.....	15
30 § En SAS-skötare	15
31 § En serviceförman	15
4.4 Intervallvård och effektiverad hemrehabilitering.....	15
32 § En serviceförman	15
4.5 Allmänmedicinska sjukhustjänster och geriatrik	15
33 § Avdelningsskötare och serviceförman	15
Kapitel 5 Verksamhetsområdet för familjernas tjänster	16
34 § Läkaren som svarar för den psykiatriska vården som avses i mentalvårdslagen.....	16
35 § Vård oberoende av vilja i enlighet med lagen om missbrukarvård	16
36 § En tjänsteinnehavare som fattar beslut om barnskyddsåtgärder	16
37 § En serviceområdeschef	16
38 § Köptjänst- och tillsynschefen	16
5.1 Familjecentertjänster	17
39 § En serviceområdeschef	17
40 § En ansvarområdeschef.....	17
41 § En ledande socialarbetare.....	17
42 § En socialarbetare.....	17
43 § En socialhandledare	17
44 § Socialarbetare inom familjevård	18
45 § En serviceförman	18
46 § En barnatillsyningsman	18
47 § En ledande skolkurator	18
48 § En ledande skolpsykolog	18
5.2 Specialtjänster för barn och ungdomar.....	18
5.3 Utvecklingspolikliniken och sociala arbetet inom handikaptjänster	18



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

49 § En serviceområdeschef	18
50 § En ledande socialarbetare	18
51 § En socialarbetare.....	19
52 § En socialhandledare	19
5.4 Mentalvårdstjänster och service vid missbruk	20
53 § En socialarbetare.....	20
54 § En socialhandledare	20
5.5 Boendeservicen och verksamhet som ordnas dagtid inom handikapptjänster.....	20
55 § En serviceområdeschef	20
56 § En ledande socialarbetare	20
57 § En socialarbetare.....	21
58 § En socialhandledare	21
59 § En koordinator för boendeservice och verksamhet som ordnas dagtid.....	21
60 § En serviceförförman, arbets- och dagverksamhet.....	22
5.6 Socialservice för vuxna.....	22
61 § En serviceområdeschef	22
62 § En ansvarsområdeschef	22
63 § En ledande socialarbetare.....	22
64 § En socialarbetare.....	22
65 § En socialhandledare	23
66 § En ledande socialarbetare	23
67 § En byråsekreterare eller servicesekreterare	23
5.7 Hälsosocialarbetet och socialjouren	23
68 § En ledande socialarbetare	23
69 § En socialarbetare.....	23
70 § En socialhandledare	23
Kapitel 6 Verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet	24
71 § Namn och vapen	24
72 § Processbaserad serviceproduktion	24
73 § Räddningsverkets personal	24
74 § En serviceområdeschef	24
75 § Serviceområdeschefen för säkerhets- och beredskapstjänster	25
76 § Närmaste chef på brandstation	25



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

77 § Ledning av räddningsverksamheten och deltagande i den	25
78 § Personal i bisyssla.....	25
79 § Vikariat	25
80 § Undertecknande av handlingar	25
81 § Räddningsväsendets datasystem och datasäkerhet.....	25

Kapitel 7 Koncerntjänster 26

82 § Upphandlingschefen	26
83 § Förvaltningsjuristen.....	26
84 § Ekonomichefen	26
85 § En serviceförmän som ansvarar för fakturering av klienter	26
86 § Anställningschefen	26
87 § Resurschefen.....	26
88 § Dataadministrationsdirektören	27
89 § Chefen för informationstjänsten.....	27
90 § Projektchef, digitala tjänster	27
91 § Utvecklingschefen	27
92 § delaktighets- och klientrelationschefen	28
93 § Säkerhets- och beredskapschefen	28
94 § Kvalitetschefen.....	28
95 § Arbetshälsochefen	28
96 § Dokumentförvaltningschefen.....	28
97 § Den dataskyddsansvarige.....	29
98 § Den datasäkerhetsansvarige	29
99 § Kommunikationschefen	29
100 § Utbildningschefen	29
101 § Logistikchefen	29
102 § Tekniska direktören.....	30
103 § Lokalhanteringschefen	30
104 § Driftschef för elteknik.....	30
105 § Städarbetsledaren.....	30
106 § Driftschef för fastighetsteknik.....	30
107 § Servicechef.....	30
108 § Fastighetsarbetsledare.....	30

Kapitel 1 Ledande tjänsteinnehavare

1 § Välfärdsområdesdirektören

1. beslutar om ändringar av befattningsbeteckningar,
2. beslutar om överföring av personal- och andra resurser mellan verksamhetsområden,
3. beslutar om hur personalen uppmärksammas i samband med bemärkelsedagar, i fråga om tjänsteår och vid pensionering,
4. beslutar om annat uppmärksammande och firande,
5. utser arbetsgivarens representanter till arbetarskyddskommissionen.

2 § Räddningsdirektören

1. leder verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet samt Mellersta Österbottens räddningsverk,
2. fungerar som verksamhetsområdeschef för verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet,
3. fungerar som sakkunnig i fråga om räddningsväsendet i välfärdsområdets ledningsgrupp,
4. lägger fram ändringar i lönesättningen för personaldirektören efter att ha hört serviceområdeschefen och den närmaste chefen,
5. förhandlar och ingår avtal med läroanstalter och universitet om undervisning som ordnas på arbetsplats när det gäller utbildning inom räddningsväsendet och avtalet gäller hela välfärdsområdet,
6. beslutar om sammansättningen i ledningsgruppen för verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet.

3 § Chefsöverläkaren

1. ansvarar för anmärkningar och klagomål inom hälso- och sjukvården,
2. beslutar om beviljande av forskningstillstånd i fråga om medicin,
3. förhandlar och ingår avtal med läroanstalter och universitet om undervisning som ordnas på arbetsplats när det gäller utbildning inom medicin och avtalet gäller hela välfärdsområdet,
4. ansvarar för egenkontroll inom hälso- och sjukvården och för att utarbeta ett program för egenkontroll och följer verkställandet av det.

4 § Socialdirektören

1. ansvarar för anmärkningar och klagomål inom socialvården,
2. beslutar om beviljande av forskningstillstånd när det gäller samhällsvetenskaper och sociala vetenskaper samt socialvård,
3. beslutar om godkännande av anmälningar som privata serviceproducenter inom socialvården gjort till serviceproducentregistret och om att ge utlåtanden till regionförvaltningsverket,
4. förhandlar och ingår avtal med läroanstalter och universitet om utbildning inom det sociala arbetet när avtalet gäller verksamheten i hela välfärdsområdet,
5. ansvarar för egenkontroll inom socialvården och för att utarbeta ett program för egenkontroll och för att följa verkställandet av det.

5 § Chefsöverkötarens

1. ansvarar för koordineringen av arbetsfördelningen och utvecklingen av kompetensen inom vårdarbetet i välfärdsområdet,
2. ansvarar för koordinering och förankring av evidensbaserade, verkningsfulla verksamhetsmodeller i välfärdsområdet,
3. beslutar om beviljande av forskningsstillstånd i fråga om vårdvetenskaper och vårdarbete,
4. förhandlar och ingår avtal med läroanstalter och universitet om undervisning som ordnas på arbetsplatsen (arbetspraktik) när avtalet gäller verksamheten i hela välfärdsområdet,
5. ansvarar för egenkontroll inom sin egen bransch och för att utarbeta ett program för egenkontroll och följer med verkställandet av det.

6 § Ekonomidirektörens

1. leder processerna i fråga om ekonomisk planering, rapportering och bokslut,
2. beslutar om principerna för hur klientavgifter fastställs och för indrivning av dem samt om grunderna för avgifter för långvarig vård,
3. beslutar om att bevilja befrielse från betalning eller ersättning till välfärdsområdet eller befrielse från välfärdsområdets fordran om inte något annat bestämts i denna instruktion,
4. beslutar om nedsättning och/eller efterskänkning av klientavgifter om inte det bestämts i instruktionen att detta är någon annan tjänsteinnehavares uppgift och om uppgiften inte har delegerats,
5. beslutar om köp och försäljning av varor och service inom ramen för den fullmakt som välfärdsområdesstyrelsen beviljat,
6. beslutar om likvidetsplaneringen i välfärdsområdet och ger instruktionerna om den,
7. beslutar om upptagning av överbrygningskredit inom ramen för sin fullmakt,
8. beslutar om välfärdsområdets kortvariga investeringar och leasingfinansiering,
9. beslutar om välfärdsområdets banktjänster, om konton som öppnas i penninginrättningar, om att sköta penningrörelse och dispositionsrätt till bankkonto,
10. beslutar om betalningstrafiken,
11. beslutar om principerna för intern beräkning och allokering av kostnader,
12. beslutar om avskrivning av fordringar ifall en enskild fordring som ska avskrivas uppgår till högst 5 000 euro,
13. undertecknar betalningsorder och betalningsförbindelser å välfärdsområdets vägnar,
14. beslutar om användningen av medlen i studie- och underhållningsfonden.

7 § Personaldirektörens

1. ansvarar för koordinering av personalförvaltningen, utvecklingen av personalen och arbetshälsan,
2. beslutar om de allmänna grunderna för tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas lönesättning i välfärdsområdet efter att ha hört välfärdsområdesdirektören och välfärdsområdesstyrelsens ordförande i enlighet med det gällande tjänste- och arbetskollektivavtalet samt beslutar om förmåner, skyldigheter och pensioner som tillhör personalen utifrån tjänste- eller anställningsförhållandet om inte något annat bestämts om ärendet,
3. beslutar om tillämpande av bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal och om ikraftsättande av rekommendationsavtal till de delar detta överlåtits för välfärdsområdets bedömning inom de gränser som fastställts i avtalet,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

4. beviljar personliga arbetserfarenhetstillägg och språktillägg som är i enlighet med tjänste- och arbetskollektivavtalet,
5. beviljar personliga tillägg som baserar sig på prövning utifrån chefens förslag,
6. bestämmer om riktlinjer gällande företagshälsovården och godkänner avtal om företagshälsovård samt följer fullgörandet av företagshälsovårdens avtal,
7. ansvarar för att utarbeta personal- och utbildningsplanen som det föreskrivs om i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden,
8. fungerar som ordförande för resursarbetsgruppen.

8 § Förändringsdirektören

1. främjar och koordinerar innovations- och forskningsbaserad och annan utvecklingsverksamhet samt leder koordineringen av projektarbete,
2. ansvarar för koordinering och beredning av användningen av projekt- och utvecklingsmedel i välfärdsområdet,
3. bereder förslagen åt välfärdsområdets ledningsgrupp om fördelningen av anslaget för projekt- och utvecklingsmedel,
4. fungerar som ansvarsperson för FUIK-samarbete (forskning, utveckling, innovation, kompetens) på samarbetsområdets nivå och i övrigt mellan områdena tillsammans med koordinatörerna för professionen,
5. ansvarar för främjande av hälsa och välfärd i samarbete med social-, hälso- och räddningsväsendet, kommuner och andra aktörer.

9 § En verksamhetsområdeschef

1. beslutar om och för en förteckning över anmälningar om bisyssla inom sitt verksamhetsområde,
2. beslutar om överföring av personal- och andra resurser mellan serviceområden,

Kapitel 2 Allmänna bestämmelser

I förvaltningsstadgan finns bestämmelser om överföring av en tjänsteinnehavares befogenheter för att ett ärende ska avgöras av en tjänsteinnehavare som är underställd hen.

En tjänsteinnehavare utövar sin tjänst under tjänsteansvar. Den tjänsteinnehavare som fattar beslutet sätter sig in i det ärende som behandlas utifrån den information som är tillgänglig, kontrollerar sina egna befogenheter, motiverar sitt beslut och ser till att beslutet ges för kännedom. Tjänsteinnehavarbeslut är offentliga om inte något annat följer av sekretessbestämmelser. Vid beslutsfattande bör man följa de lagar och förordningar som gäller ärendet, eventuella bindande instruktioner och eventuella instruktioner i välfärdsområdet. Beslut ska fattas utan dröjsmål och minst inom de tidsgränser som fastställts i lagen. I tjänsteinnehavarens beslut ska inkluderas anvisningar för sökande av ändring.

En tjänsteinnehavare ansvarar för riktigheten i de beslut hen fattar. Beslutens ekonomiska verkningar ska beaktas vid beslutsfattande.

En högre tjänsteman har som intern kontroll skyldighet att följa lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut de tjänsteinnehavare som är underställda hen fattar. Det ges separat preciserande instruktioner om genomförande av intern kontroll.



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

I välfärdsområdet följs utöver denna instruktion också den upphandlingsstadga som välfärdsområdesstyrelsen godkänt. I upphandlingsstadgan föreskrivs om överföring av befogenheter och om undertäckningsrätt när det gäller upphandling.

Linjeledningen

Med linjeledning avses ledarskapsarrangemang som har produktionsansvar och som är underställd välfärdsområdesdirektören: 1. verksamhetsområdesledning, 2. serviceområdesledning, 3. ansvarsområdesledning.

10 § Interna revisorn

1. stöder utvecklingen av välfärdsområdets verksamhet genom oberoende och objektiv revision och konsultation,
2. gör revisioner och bedömningar i enlighet med allmänt godkända standarder och rekommendationer inom intern revision,
3. utför andra uppgifter som fastställts i de instruktioner för intern revision som välfärdsområdesstyrelsen godkänt.

11 § Serviceområdeschef

1. beslutar om överföring av personal- och andra resurser mellan ansvarsområden,
2. beviljar rätt till handledning i enlighet med välfärdsområdets instruktioner och ingår ett avtal om den handledning hen beviljat,
3. ingår avtal med läroanstalter och universitet om undervisning som ordnas på arbetsplatsen (arbetspraktik) i enlighet med välfärdsområdets instruktioner när avtalet gäller endast en person/praktikperiod,
4. beslutar genom ett tjänsteinnehavarbeslut om skadestånd som gäller hens serviceområde när det skadestånd som beviljas är under 1 000 €. Vid behandling av en ansökan om skadestånd förutsätts förutom att klienten gör en skriftlig ansökan också att enhetens chef som känner händelseförloppet ger en redogörelse över skadefallet. Skadestånd beviljas till sitt fulla belopp om det kan bevisas att orsaken till den omedelbara ekonomiska skadan är att välfärdsområdets personal försummat sina uppgifter och ansvar eller att skadan är en skada när arbetsuppgifter skötts eller ett fel som upptäckts i processen (vållande av skada). När storleken på ersättningen bestäms beaktar man utöver vållande också åldern och värdet på det föremål som skadats. Vid behov ger förvaltningsjuristen närmare tillämpningsanvisningar,
5. rapporterar till verksamhetsområdeschefen om serviceområdets verksamhet och ekonomi,
6. serviceområdeschefen sammanställer en riskhanteringsanalys för sin enhets och för verksamhetsområdeschefens bruk.

12 § En ansvarsområdeschef

1. ansvarar för målen för verksamheten i sitt ansvarsområde och för utarbetande och genomförande av budgeten samt beslutar om användningen av anslag inom ramen för ansvarsområdets totala anslag,
2. ansvarar för uppdateringen av brandsäkerhets- eller säkerhetsplaner i enheten eller i enheter och för att förankra planen hos personalen, för att utarbeta och uppdatera utredningar om utrymnings säkerhet och för att ordna regelbundna säkerhetsgenomgångar i enheten eller i enheter,
3. rapporterar till serviceområdeschefen om verksamheten och ekonomin i sitt ansvarsområde,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

4. ansvarar för bedömning och identifiering av arbetsrelaterade risker i sitt ansvarsområde och i sina enheter.

13 § Personalval

Verksamhetsområdeschefen utser serviceområdescheferna till tjänster efter hen hört välfärdsområdesdirektören och i fråga om rekryteringar inom social- och hälsovården chefsöverläkaren, chefsöverskötaren och socialdirektören. Räddningsdirektören utser serviceområdescheferna till tjänster efter att ha hört välfärdsområdesdirektören. Verksamhetsområdeschefen anställer annan gemensam personal till verksamhetsområdet.

Serviceområdeschefen utser den personal som är underställd hen och utser ansvarsområdeschefer bland tjänsteinnehavare efter att i fråga om enheter inom social- och hälsovården ha hört chefsöverläkaren, chefsöverskötaren och socialdirektören och i enheter inom räddningsväsendet räddningsdirektören.

Ansvarsområdeschefen utser personalen i sitt ansvarsområde.

14 § Personalval i undantagsfall

Med avvikelse från det som nämns i 13 §:

1. Chefsöverläkaren väljer chefsöverläkarna efter att ha hört verksamhetsområdes-, serviceområdes- och ansvarsområdeschefen.
2. Socialdirektören väljer enheternas ledande socialarbetare och socialarbetare om ansvarsområdeschefen inte representerar socialarbetarnas yrkesgrupp, dock så att ansvarsområdeschefen ska höras vid valet.
3. Chefsöverskötaren väljer enheternas avdelningsskötare om ansvarsområdeschefen inte representerar vårdarbetarnas yrkesgrupp, dock så att serviceområdes- och ansvarsområdeschefen ska höras vid valet. Chefsöverskötaren ska höras vid alla val av avdelningsskötare.
4. En serviceområdeschef kan på förslag av ansvarsområdeschefen och efter att ha hört verksamhetsområdeschefen utse en tjänsteinnehavare som närmaste chef i ansvarsområdet eller till chefsuppgift i enheten.
5. Om någon annan än en avdelningsskötare fungerar som verksamhetsenhets chef, väljer ändå en avdelningsskötare vårdpersonalen till ansvarsområdet.
6. Om någon annan än en representant för socialarbetets profession fungerar som en verksamhetsenhets chef, väljer ändå socialdirektören socialvårdens yrkesutbildade personer till ansvarsområdet.
7. En överläkare väljer läkarna till de specialiteter hen representerar.

15 § En tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalärenden

Som närmaste chef fungerar i första hand den tjänsteinnehavare som gjort valet om inte den tjänsteinnehavare som gjort valet avgör ärendet på något annat sätt.

En chef avgör personalärendena i punkterna 1-9 i den nedanstående förteckningen när det gäller hens underställda dock så att:

- om ansvarsområdeschefen är en läkare, fattar avdelningsskötaren besluten i fråga om vårdpersonalen,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

- om ansvarsområdeschefen representerar vårdarbetet, fattar överläkarna besluten i fråga om läkarna,
 - om ansvarsområdeschefen inte representerar socialarbetets profession, fattas besluten i fråga om det sociala arbetet av chefen som ansvarar för socialt arbete,
1. beslutar om personalens uppgiftsbaserade lön i välfärdsområdet i enlighet med de grunder för lön som godkänts i välfärdsområdet efter att ha hört personaltjänstenheten,
 2. framför ett förslag till personaldirektören eller den tjänsteinnehavare som denne förordnat om att bevilja ett personligt tillägg,
 3. beviljar semester, fastställer semesterordningen och beslutar om hur uppgifter sköts under semester,
 4. beviljar behovsprövad tjänstledighet, arbetsledighet eller partiell tjänst- eller arbetsledighet för högst ett halvt år om inte prövning görs i fråga om mängden lön som betalas under tjänstledigheten eller arbetsledigheten. Efter det är det personaldirektören eller den tjänsteinnehavare denne förordnat som beslutar om ärendet på förslag av chefen,
 5. anställer vikarier, tillfälliga tjänsteinnehavare och tillfälliga arbetstagare i första hand via resursenheten,
 6. beviljar ledig dag efter arbetsplatsjour och beslutar om hur uppgifter sköts under ledigheten,
 7. beviljar en sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som en tjänsteinnehavare och arbetstagare har absolut rätt till utifrån lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet,
 8. ålägger vid behov den personal som är underställd hen att delta i utbildning i enlighet med tjänste- och arbetsuppgifterna,
 9. godkänner arbets- och jourarrangemangen för den personal som är underställd hen och följer med att de efterföljs.

16 § Beslutanderätten hos socialvårdens tjänsteinnehavare och ansvaret för innehållet i verksamheten

Socialdirektören ger allmänna anvisningar om genomförande av socialvården och av specialomsorger om utvecklingsstörda. En ledande socialarbetare, socialarbetare, socionom eller geronom beslutar inom gränserna för sina befogenheter om att ta till klient inom socialvården, om att ordna tjänster och om innehållet i klientplaner samt ansvarar för att individuella beslut är lagenliga. En klient har rätt att få ett tjänsteinnehavarbeslut om verksamhet inom socialvården när hen har rätt att söka ändring i ärendet.

17 § En överläkares uppgifter och befogenheter

Överläkaren i fråga beslutar om att inleda och om att avsluta patienters vård. Dessutom ska en överläkare ge instruktioner om undersökning, vård och rehabilitering av en patient som hör till hans specialitet. Överläkarna handlar i enlighet med de allmänna instruktioner som chefsöverläkaren gett.

Överläkaren i fråga ansvarar för den sjukvård som ges på sjukhuset eller i någon annan verksamhetsenhet eller någon annanstans under dessas ansvar.

En överläkare kan ge en läkare som är underställd hen i uppgift att besluta om att ta patienter till vård och om att ta patienter ur vård. En överläkare kan delegera instruerandet av vården inom ett snävare kompetensområde inom sin specialitet.

En överläkare ansvarar för att utveckla patienters vårdkedjor, för medicinsk behandling och för att verksamheten fungerar smidigt.



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

En överläkare sköter samarbetet med andra enheter för att säkerställa smidiga vårdprocesser och ekonomisk verksamhet.

Om det framkommer oklarhet i fråga om specialitetvist ansvar, är det chefsöverläkaren som avgör ansvarsfördelningen.

18 § En avdelningsskötares och serviceförmans uppgifter och befogenheter

Fungerar som chef för personalen i enheten under de förutsättningar som nämns i 12-14 § i instruktionen. Sköter personal- och ledarskapsuppgifter i enlighet med 30-31 § i förvaltningsstadgan.

En avdelningsskötare och enhetens serviceförmän ansvarar för vårdarbete, för utveckling av vårdarbete och för att verksamheten fungerar smidigt.

Sköter samarbetet med andra enheter för att säkerställa smidiga vårdprocesser och ekonomisk verksamhet.

19 § Samarbetet mellan en överläkare och en avdelningsskötare

En överläkare och en avdelningsskötare ansvarar tillsammans för planeringen av enhetens verksamhet och för att den fungerar smidigt, för utveckling av den, för dess ekonomi, för verkställande och för bedömning under ledning av ansvarsområdeschefen. En överläkare och en avdelningsskötare rapporterar till ansvarsområdes- eller serviceområdeschefen. Ansvarsområdeschefen rapporterar till serviceområdeschefen i enlighet med 12 §.

En chefsöverläkare och avdelningsskötare ansvarar tillsammans för utvecklingen av patienters vårdprocesser.

20 § Undervisningsskyldighet

Till tjänsteutövning och handhavande av befattning hör undervisningsskyldighet.

Kapitel 3 Hälsa- och sjukvårdens verksamhetsområde

21 § Anteckningar i patientregistret och vård

Inom hälso- och sjukvårdens verksamhetsområde antecknas uppgifter om patienter i journalhandlingar, och patienten vårdas i enlighet med de ordinationer som gjorts i journalhandlingarna.

22 § Läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar i enlighet med lagen om smittsamma sjukdomar

Infektionsöverläkaren fungerar som den läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar i välfärdsområdet och ansvarar för de uppgifter och skyldigheter som hen har i enlighet med lagen och förordningen om smittsamma sjukdomar.

Överläkaren inom allmänmedicin fungerar i samarbete med infektionsöverläkaren som läkare som koordinerar uppgifter som är i enlighet med lagen om smittsamma sjukdomar.

En myndighet som avses i 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar kan enligt delegeringsbeslut av infektionsöverläkaren vara en läkare som är i tjänsteförhållande i välfärdsområdet.

Kapitel 4 Verksamhetsområdet Vården och omsorgen

23 § En serviceområdeschef

1. beslutar om nedsättning och/eller efterskänkning av klientavgifter.

24 § Köptjänst- och tillsynschefen

1. köptjänst- och tillsynschefen har samma beslutanderätt som verksamhetsområdets serviceområdeschefer när det gäller köpta tjänster,
2. ansvarar för tillsynen inom tjänster för äldre i enlighet med organisationens program för egenkontroll,
3. fungerar som tillsynsmyndighet i enlighet med lagen om privat socialservice (922/2011) i tjänster som välfärdsområdet ordnar.

25 § En socialarbetare

1. beslutar om ändringsarbeten förknippande med äldres boendeförhållanden,
2. beslutar om socialvårdstjänster och rätten till tjänster i enlighet med 18 § i lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre,
3. fungerar som kontaktperson för en äldre person som behöver särskilt stöd i enlighet med 42 § i socialvårdslagen.

4.1 Klienthandledning och öppenvårdstjänster

26 § En servicehandledare

1. beslutar om att bevilja stöd för närståendevård,
2. beslutar om provisoriska arrangemang inom närståendevård och om de avgifter som tas ut,
3. beslutar om att bevilja stödtjänst och om avgifter som tas ut för den.

27 § En Socionom

1. beslutar om att bevilja stöd för närståendevård,
2. beslutar om provisoriska arrangemang inom närståendevård och om de avgifter som tas ut,
3. beslutar om att bevilja stödtjänst och om de avgifter som tas ut för den,
4. gör begäran om handräckning.

28 § Serviceförman

1. beslutar om att beviljande stödtjänst och om den avgift som tas ut för den,
2. beslutar om avgiften som tas ut för familjevård.

4.2 Hemvård

29 § Serviceförman

1. beslutar om beviljande av hemvård och om avgiften som tas ut för tjänsten,

4.3 Serviceboende och institutionsvård

30 § En SAS-skötare

1. beslutar om att bevilja plats inom serviceboende med heldygnsomsorg utifrån en helhetsbedömning som gjorts av en yrkesövergripande SAS-arbetsgrupp.

31 § En serviceförman

1. beslutar om avgiften som tas ut för serviceboende och fattar beslutet om serviceboendeenhet,
2. beslutar om avgiften som tas ut för institutionsvård och fattar beslutet om institutionsvårdsenhet,
3. beslutar om att bevilja tillfälligt serviceboende och om den avgift som tas ut för den,
4. beslutar om att bevilja tillfällig plats i institutionsvård och om den avgift som tas ut för den.

4.4 Intervallvård och effektiverad hemrehabilitering

Inom hälso- och sjukvårdstjänster antecknas uppgifterna om patienter i journalhandlingar, och patienten vårdas i enlighet med de ordinationer som gjorts i journalhandlingarna.

32 § En serviceförman

1. beslutar om att ta som klient i effektiverad hemrehabilitering och om avgiften som tas ut för tjänsten.

4.5 Allmänmedicinska sjukhustjänster och geriatrik

Inom hälso- och sjukvårdstjänster antecknas uppgifterna om patienter i journalhandlingar, och patienten vårdas i enlighet med de ordinationer som gjorts i journalhandlingarna.

33 § Avdelningsskötare och serviceförman

1. fattar beslut om långvarig vård och beslutar om vårdavgifter,
2. beslutar om att erbjuda minnesteamets tjänster,
3. beslutar om att erbjuda nattpatrullens tjänster.

Kapitel 5 Verksamhetsområdet för familjernas tjänster

34 § Läkaren som svarar för den psykiatriska vården som avses i mentalvårdslagen

Överläkaren som svarar för den psykiatriska vården ansvarar för vård oberoende av vilja, om begränsningsåtgärder i enlighet med mentalvårdslagen och om andra uppgifter som avses i 11 § i lagen. Den överläkare som svarar för den psykiatriska vården ansvarar för instruktioner och tillsyn gällande begränsningsåtgärder och om rapportering om dessa till tillsynsmyndigheterna samt representerar välfärdsområdet i förvaltningsdomstolen i ärenden som gäller psykiatrisk vård.

I övrigt är det överläkaren inom den psykiatriska specialiteten i fråga som beslutar om att inleda, ge instruktioner om och om att avsluta patienters vård.

35 § Vård oberoende av vilja i enlighet med lagen om missbrukarvård

Beslut om vård oberoende av vilja på grund av hälsorisk som avses i 11 § i lagen om missbrukarvård fattas i första hand av den ansvariga läkaren inom service vid missbruk och i andra hand av primärvårdens ansvariga överläkare på förslag av en annan läkare i välfärdsområdet.

Beslut om kortvarig vård oberoende av vilja på grund av våldsamhet i enlighet med 12 § i lagen om missbrukarvård fattas av en serviceområdeschef som har behörighet som socialarbetare i enlighet med 7 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården.

36 § En tjänsteinnehavare som fattar beslut om barnskyddsåtgärder

Beslut om brådskande placering som avses i 38 § 1 mom. i barnskyddslagen och om upphörande av brådskande placering som avses i 39 § 1 mom. i barnskyddslagen fattas av en socialarbetare som avses i 7 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården.

Beslut om omhändertagande i enlighet med 43 § i barnskyddslagen och beslut om vård utom hemmet som är förknippade med dessa beslut samt ansökan till förvaltningsdomstol görs av barnskyddets ansvarsområdeschef eller av någon annan tjänsteinnehavare (legitimerad socialarbetare) som fastställts i instruktionen efter beredning av den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter.

37 § En serviceområdeschef

1. beslutar om nedsättning och/eller efterskänkning av klientavgifter.

38 § Köptjänst- och tillsynschefen

1. förhandlar och bereder avtal om köpta tjänster inom serviceområdena för utvecklingspolikliniken, sociala arbetet inom handikapptjänster, boendeservice inom handikapptjänster och verksamhet som ordnas dagtid,
2. ansvarar i fråga om handikapptjänsterna om tillsyn i enlighet med organisationens plan för egenkontroll och deltar i planering och genomförande av egenkontroll och av tillsyn av privata serviceproducenter inom verksamhetsområdet,
3. fungerar som den tillsynsmyndighet som avses i lagen om privat socialservice (922/2011).

5.1 Familjecentertjänster

Inom familjecentertjänster fattar tjänsteinnehavare beslut i enlighet med socialvårdens serviceuppgift.

5.1.1 Barnskyddet och socialservice för barnfamiljer

39 § En serviceområdeschef

1. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med barnskyddslagen och annan lagstiftning om socialvården och om åtgärder förknippade med denna service i sitt serviceområde.

40 § En ansvarområdeschef

1. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med barnskyddslagen och annan lagstiftning och om åtgärder förknippade med denna service i sitt ansvarsområde.
2. ger utlåtanden och redogörelser om barns och familjers ärenden.

41 § En ledande socialarbetare

1. ansvarar för utveckling av praxis, processer och klientarbete,
2. leder klientarbetet och fungerar som konsulterande socialarbetare i team,
3. beslutar om tillhandahållande av tjänster inom socialservice för barnfamiljer,
4. beslutar om öppenvårdens stödåtgärder och service som avses i barnskyddslagen,
5. beslutar om placering av ett barn utom hemmet,
6. beslutar om att anhängiggöra ersättnings- och andra ansökningar,
7. ger utlåtanden och redogörelser om barns och familjers ärenden,
8. beslutar om barnskyddets klientavgifter,
9. fattar beslut om vård av barn utom hemmet, om plats för vård utom hemmet och om ändring av platsen för vård utom hemmet,
10. beslutar om att ingå uppdragsavtal om familjevård och undertecknar uppdragsavtal om familjevård,
11. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden, till exempel vid muntliga behandlingar i förvaltningsdomstol i ärenden gällande omhändertagande.

42 § En socialarbetare

1. beslutar om tillhandahållande av tjänster inom socialservice för barnfamiljer,
2. beslutar om öppenvårdens stödåtgärder och service som avses i barnskyddslagen,
3. beslutar om placering av ett barn utom hemmet,
4. bereder uppdragsavtal om familjevård,
5. beslutar om att anhängiggöra ersättnings- och andra ansökningar,
6. ger utlåtanden och redogörelser om ett barns och familjs ärenden,
7. beslutar om barnskyddets klientavgifter,
8. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden, till exempel vid muntliga behandlingar i förvaltningsdomstol i ärenden som gäller omhändertagande.

43 § En socialhandledare

1. beslutar om beviljande av tjänster inom familjesocialarbete när det inte är fråga om ett barn som har behov av särskilt stöd,
2. fungerar som arbetspar till en socialarbetare vid genomförande av barnskydd och familjesocialarbete och vid beredning av beslut.

44 § Socialarbetare inom familjevård

1. beslutar om att ingå uppdragsavtal om familjevård och undertecknar uppdragsavtal om familjevård.

45 § En serviceförman

1. beslutar om att bevilja hemservice för barnfamiljer och om den avgift som tas ut för den.

46 § En barnatillsyningsman

1. beslutar om åtgärder som är i enlighet med faderskapslagen, lagen om underhåll för barn och lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
2. beslutar om övervakat umgänge.

47 § En ledande skolkurator

1. leder skolkuratorverksamheten och utvecklingen av den,
2. koordinerar användningen av kuratorresursen,
3. deltar i samarbete mellan skolor, läroinrättningar och Soite och främjar detta samarbete.

48 § En ledande skolpsykolog

1. leder skolpsykologverksamheten och utvecklingen av den,
2. koordinerar användningen av psykologresursen,
3. deltar i samarbete mellan skolor, läroinrättningar och Soite och främjar detta samarbete.

5.2 Specialtjänster för barn och ungdomar

Inom hälso- och sjukvårdstjänster antecknas uppgifterna om patienter i journalhandlingar, och patienten vårdas i enlighet med de ordinationer som gjorts i journalhandlingarna.

5.3 Utvecklingspolikliniken och sociala arbetet inom handikapptjänster

49 § En serviceområdeschef

1. beslutar om nedsättning och/eller efterskänkning av klientavgifter,
2. beslutar om tillhandahållande av service som är i enlighet med hens eget serviceområde och om tillhandahållande av service i enlighet med annan lagstiftning om socialvården och beslutar om åtgärder förknippade med denna service i sitt eget serviceområde,
3. en serviceområdeschef har samma beslutanderätt som verksamhetsområdets ledande socialarbetare, socialarbetare och en serviceförman som är underställd hen,
4. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden i frågor som gäller hens expertisområde.

50 § En ledande socialarbetare

1. ansvarar för utveckling av praxis, processer och klientarbete,
2. ansvarar för verkställande av beslut som ledargruppen för specialomsorger fattat,
3. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster som är i enlighet med handikappservicelagen och om ekonomiska stödåtgärder och verkställandet av dem,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

4. bereder vid behov ett specialomsorgsprogram för ledargruppen för specialomsorger i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda, och bereder vid behov ett servicebeslut som behöver linjedragning
5. beslutar om tjänster som är i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och om verkställandet av dem,
6. beslutar om att göra en ansökning om specialomsorger som är oberoende av en persons vilja om personens lagliga företrädare eller en anhörig eller en annan närstående inte går med på att göra en ansökan eller om sådana personer inte finns,
7. beslutar om att ingå uppdragsavtal inom familjevård och stöd för närståendevård och undertecknar uppdragsavtalen,
8. beslutar om att göra ersättnings- och andra motsvarande ansökningar och beslutar om återkrav,
9. ger utlåtanden och redogörelser om klienter,
10. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden i frågor som gäller hens expertisområde.

51 § En socialarbetare

1. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster som är i enlighet med handikappservicelagen och om ekonomiska stödåtgärder och verkställandet av dem,
2. beslutar om en ny klients brådskande specialomsorgsprogram och bereder ärendet till följande möte som ledargruppen för specialomsorger har,
3. bereder vid behov ett specialomsorgsprogram för ledargruppen för specialomsorger i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda, och bereder vid behov ett servicebeslut som behöver linjedragning
4. beslutar om tjänster som är i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och om verkställandet av dem,
5. beslutar om att göra en ansökning om specialomsorger som är oberoende av en persons vilja om personens lagliga företrädare eller en anhörig eller en annan närstående inte går med på att göra en ansökan eller om sådana personer inte finns,
6. beslutar om att ingå uppdragsavtal inom familjevård och stöd för närståendevård och undertecknar uppdragsavtalen,
7. beslutar om återkrav av ersättningar och förmåner,
8. utarbetar bedömningar, utlåtanden och redogörelser om sina klienter,
9. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden i frågor som gäller hens expertisområde,
10. gör begäran om handräckning.

52 § En socialhandledare

1. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster och ekonomiska stödåtgärder som är i enlighet med handikappservicelagen och om tjänster som är i enlighet med specialomsorgslagen och om verkställandet av dessa tjänster, med undantag av boendeservice, i enlighet med separata instruktioner,
2. bereder ovannämnda beslut som inte ingår i separata instruktioner,
3. gör begäran om handräckning.

5.4 Mentalvårdstjänster och service vid missbruk

Inom hälso- och sjukvårdstjänster antecknas uppgifterna om patienter i journalhandlingar, och patienten vårdas i enlighet med de ordinationer som gjorts i journalhandlingarna.

När det görs övervägande om att bevilja socialservice utarbetas det ett tjänsteinnehavarbeslut jämte anvisningar för sökande av ändring.

53 § En socialarbetare

1. beslutar om att bevilja en boendeserviceplats för personer som genomgår mentalvårdsrehabilitering,
2. beslutar om att bevilja öppenvårdstjänster för personer som genomgår mentalvårdsrehabilitering: dag- och arbetsverksamhet, hemrehabilitering, andra tjänster som tillhandahålls hemma och vid behov färdtjänst till verksamhetsenheten,
3. beslutar om att bevilja anstaltsrehabilitering inom missbrukarvården,
4. beslutar om att bevilja boendeserviceplats och stödbostad inom missbrukarvården.

54 § En socialhandledare

1. beslutar om att bevilja öppenvårdstjänster för personer som genomgår mentalvårdsrehabilitering: dag- och arbetsverksamhet, hemrehabilitering och andra tjänster som tillhandahålls hemma enligt separata anvisningar.

5.5 Boendeservicen och verksamhet som ordnas dagtid inom handikapptjänster

55 § En serviceområdeschef

1. beslutar om nedsättning och/eller efterskänkning av klientavgifter,
2. beslutar om tillhandahållande av service som är i enlighet med hens eget serviceområde och om tillhandahållande av service i enlighet med annan lagstiftning om socialvården och beslutar om åtgärder förknippade med denna service i sitt eget serviceområde,
3. en serviceområdeschef har samma beslutanderätt som verksamhetsområdets ledande socialarbetare, socialarbetare och en serviceförmän som är underställd hen,
4. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden.

56 § En ledande socialarbetare

1. ansvarar för utveckling av praxis, processer och klientarbete,
2. ansvarar för verkställande av beslut som ledargruppen för specialomsorger fattat,
3. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster som är i enlighet med handikappservicelagen och om ekonomiska stödåtgärder och verkställandet av dem,
4. bereder vid behov ett specialomsorgsprogram för ledargruppen för specialomsorger i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda, och bereder vid behov ett servicebeslut som behöver linjedragning,
5. beslutar om tjänster som är i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och om verkställandet av dem,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

6. beslutar om att göra en ansökning om specialomsorger som är oberoende av en persons vilja om personens lagliga företrädare eller en anhörig eller en annan närstående inte går med på att göra en ansökan eller om sådana personer inte finns,
7. beslutar om att ingå uppdragsavtal inom familjevård och stöd för närståendevård och undertecknar uppdragsavtalen,
8. beslutar om att göra ersättnings- och andra motsvarande ansökningar och beslutar om återkrav,
9. ger utlåtanden och redogörelser om klienter,
10. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden.

57 § En socialarbetare

1. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster som är i enlighet med handikappservicelagen och om ekonomiska stödåtgärder och verkställandet av dem,
2. beslutar om en ny klients brådskande specialomsorgsprogram och bereder ärendet till följande möte som ledargruppen för specialomsorger har,
3. bereder vid behov ett specialomsorgsprogram för ledargruppen för specialomsorger i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda, och bereder vid behov ett servicebeslut som behöver linjedragning,
4. beslutar om tjänster som är i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och om verkställandet av dem,
5. beslutar om att göra en ansökning om specialomsorger som är oberoende av en persons vilja om personens lagliga företrädare eller en anhörig eller en annan närstående inte går med på att göra en ansökan eller om sådana personer inte finns,
6. beslutar om att ingå uppdragsavtal inom familjevård och stöd för närståendevård och undertecknar uppdragsavtalen,
7. beslutar om återkrav av ersättningar och förmåner,
8. utarbetar bedömningar, utlåtanden och redogörelser om sina klienter,
9. representerar välfärdsområdet vid domstolssammanträden,
10. gör begäran om handräckning.

58 § En socialhandledare

1. beslutar om tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen och som är förknippade med handikappomsorg, om tjänster och ekonomiska stödåtgärder som är i enlighet med handikappservicelagen och om tjänster som är i enlighet med specialomsorgslagen och om verkställandet av dessa tjänster, med undantag av boendeservice, i enlighet med separata instruktioner,
2. bereder ovannämnda beslut som inte ingår i separata instruktioner,
3. gör begäran om handräckning.

59 § En koordinator för boendeservice och verksamhet som ordnas dagtid

1. utreder och kartlägger behovet av boendeservice och verksamhet som ordnas dagtid,
2. beslutar om att bevilja vårdplats för korttidsvård, plats inom boendeservice och plats på institution och om avgifter som tas ut av klienten, också gällande köpta tjänster och servicesedlar, i enlighet med separat anvisning,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

3. beslutar om att bevilja verksamhet som ordnas dagtid, också gällande köpta tjänster och servicesedlar, i enlighet med separat anvisning.

60 § En serviceförförman, arbets- och dagverksamhet

1. beslutar om klientvis arbetsersättning och flitpeng som betalas ut inom dag- och arbetsverksamhet.

5.6 Socialservice för vuxna

61 § En serviceområdeschef

1. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med lagstiftningen om sitt serviceområde och i enlighet med annan lagstiftning om socialvården och beslutar om åtgärder förknippade med denna service i sitt serviceområde.

62 § En ansvarsområdeschef

1. ansvarar för verksamheten inom sitt ansvarsområde,
2. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med lagstiftningen om sitt ansvarsområde, inklusive speciallagstiftningen om sitt ansvarsområde, och i enlighet med annan lagstiftning om socialvården och beslutar om åtgärder förknippade med denna service i sitt ansvarsområde.

63 § En ledande socialarbetare

1. ansvarar för utveckling av praxis, processer och klientarbete,
2. leder klientarbetet,
3. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med socialvårdslagen och om åtgärder som är förknippade med denna service,
4. beslutar om anstaltsrehabilitering inom föregripande barnskydd och om skyddshemsboende förknippat med våld i hemmet,
5. beslutar om att bevilja kompletterande och förebyggande utkomststöd, om eventuellt återkrav och om avgifter som tas ut av en klient,
6. beslutar om inledning och avslutande av förmedlingskontoklientskap,
7. beslutar om rehabiliterande arbetsverksamhet,
8. beslutar om social rehabilitering,
9. ger redogörelser och utlåtanden om sina klienter,
10. beslutar om att göra ersättnings- och andra motsvarande ansökningar och beslutar om återkrav.

64 § En socialarbetare

1. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med socialvårdslagen och om åtgärder som är förknippade med denna service,
2. beslutar om anstaltsrehabilitering inom föregripande barnskydd och om skyddshemsboende förknippat med våld i hemmet,
3. beslutar om att bevilja kompletterande och förebyggande utkomststöd och om eventuella återkrav,
4. beslutar om inledning och avslutande av förmedlingskontoklientskap,
5. beslutar om rehabiliterande arbetsverksamhet,
6. beslutar om social rehabilitering,
7. ger redogörelser och utlåtanden om sina klienter,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

8. beslutar om återkrav av ersättningar och förmåner.

65 § En socialhandledare

1. beslutar om att bevilja kompletterande och förebyggande utkomststöd i enlighet med separata anvisningar,
2. beslutar om återkrav av utkomststöd,
3. beslutar om rehabiliterande arbetsverksamhet.

66 § En ledande socialarbetare

1. ansvarar för arrangemang förknippat med mottagande av flyktingar i samarbete med den mottagande kommunen,
2. beslutar om tillhandahållande av service i enlighet med socialvårdslagen och om åtgärder som är förknippade med denna service,
3. beslutar om att bevilja kompletterande och förebyggande utkomststöd i enlighet med separata anvisningar,
4. beslutar om återkrav av utkomststöd,
5. fungerar som kontaktperson och koordinator inom social- och hälsoväsendet i ärenden som gäller flyktingar och andra utlänningar.

67 § En byråsekreterare eller servicesekreterare

1. beslutar om att bevilja kompletterande utkomststöd i enlighet med separata anvisningar och om eventuellt återkrav av utkomststöd,
2. sköter användningen av fömedklingskontoklienters tillgångar och sköter om ändamålsenligt skötande av kontona.

5.7 Hälso-socialarbetet och socialjouren

68 § En ledande socialarbetare

1. beslutar om tillhandahållande av brådskande socialservice i socialjouren i enlighet med klienternas behov på samma sätt som övriga socialarbetare i verksamhets-, service- och ansvarsområdena i välfärdsområdet.

69 § En socialarbetare

1. beslutar om tillhandahållande av brådskande socialservice i socialjouren i enlighet med klienternas behov på samma sätt som övriga socialarbetare i verksamhets-, service- och ansvarsområdena i välfärdsområdet,
2. beslutar om avgiften för psykiatriska patienters långvariga institutionsvård.

70 § En socialhandledare

1. beslutar om att bevilja brådskande kompletterande utkomststöd i socialjouren i enlighet med separata anvisningar.

Kapitel 6 Verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet

Det lokala räddningsväsendet ska ha ett räddningsverk för skötseln av uppgifterna inom räddningsväsendet (25 § i räddningslagen). I verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet ingår välfärdsområdets uppgifter inom beredskap och säkerhet samt Mellersta Österbottens räddningsverks uppgifter i enlighet med 27 § i räddningslagen.

Det beslut om servicenivå som välfärdsområdesfullmäktige godkänt styr räddningsverkets verksamhet. Dessutom ansvarar verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet för koordinering av hela välfärdsområdets beredskap och säkerhet. Räddningsväsendet, beredskap och säkerhet är ett av välfärdsområdets verksamhetsområden som leds av en räddningsdirektör som fungerar som verksamhetsområdeschef. Serviceområdena leds av räddningschefer, dvs. serviceområdeschefer.

Enligt 26 § i räddningslagen (379/2011) är företrädare för välfärdsområdets räddningsmyndigheter räddningsverkets högsta tjänsteinnehavare, de tjänsteinnehavare vid räddningsverket som denne förordnat och välfärdsområdets behöriga kollegiala organ.

Organiseringen av räddningsverkets verksamhet stöds av ledningsgruppen, serviceområdesvisa styrgrupper och dessutom andra arbetsgrupper i processerna.

71 § Namn och vapen

Räddningsverkets officiella namn är Mellersta Österbottens räddningsverk. I ärmbeteckningen som avses i förordningen finns Mellersta Österbottens vapen med räddningsväsendets officiella beteckning och texten "Keski-Pohjanmaa". Det vapen som används på huvudbonad och axelklaffar är Mellersta Österbottens vapen i enlighet med förordningen.

72 § Processbaserad serviceproduktion

Verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet organiseras i enlighet med en processbaserad serviceproduktionsmodell. Huvudprocesserna, delprocesserna och underprocesserna och deras ansvarspersoner samt rapporteringen fastställs i en separat processbeskrivning.

73 § Räddningsverkets personal

Av den personal som deltar i räddningsverksamheten förutsätts behörighet som är i enlighet med lagen om räddningsverksamhet. Räddningsverkets personal arbetar i hela välfärdsområdets område oberoende av deras primära stationeringsort. Arbetstagaren bör kunna bevisa sin identitet med ett giltigt identitetsbevis (ett giltigt pass eller identitetskort) i samband med att ett tjänste- eller arbetsavtal utarbetas, när räddningsverket ber om det eller när en arbetsuppgift förutsätter det.

74 § En serviceområdeschef

1. kan bevilja befrielse från avgifter eller ersättningskyldighet som är i enlighet med serviceområdets taxa,
2. ansvarar för intern och extern kommunikation om verksamhetsfältet i enlighet med serviceområdet,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

3. ansvarar för utvecklingen av kompetensen hos personalen i sitt serviceområde och för arrangemangen och dokumenteringen förknippad med detta,
4. ansvarar självständigt för underhåll och avskaffning av materiel och material,
5. ansvarar för planering, koordinering och anskaffning av sektorsbundna anordningar, system och förbindelser som används i hens serviceområde och som kopplas till TUVE-nätet,
6. utarbetar och undertecknar utlåtanden som är förknippade med hens serviceområde,
7. fungerar som serviceområdets representant i samarbetsnätverk om inte räddningsdirektören bestämmer något annat.

75 § Serviceområdeschefen för säkerhets- och beredskapstjänster

1. ansvarar för datasäkerheten gällande sektorsbundna anordningar, system och förbindelser.

76 § Närmaste chef på brandstation

1. ansvarar för avtalspersonal, anställande, funktionsförmåga och kompetens på stationen.

77 § Ledning av räddningsverksamheten och deltagande i den

Organiseringen av räddningsverksamheten och ansvarsfördelningen har beskrivits i instruktionen om räddningsverksamhet som räddningschefen för räddningsserviceområdet ansvarar för.

78 § Personal i bisyssla

Välfärdsområdets räddningsverk har personal i bisyssla som ingått ett individuellt arbetsavtal med välfärdsområdets räddningsverk. Syftet med brandkår föreningar som bildats av personal i bisyssla är att utveckla fritidsverksamhet och annan verksamhet för personal i bisyssla som man kan komma överens om genom separata avtal. Med områdets fabriksbrandkårer kommer man separat överens om deltagande i räddningsverksamhet.

79 § Vikariat

Räddningsdirektören vikarieras av räddningschefer och beredskapschefen i den ordning räddningsdirektören fastställt.

80 § Undertecknande av handlingar

Utöver det som föreskrivs i 172 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga: Beslut förknippade med tillsynsverksamhet och räddningsverksamhet utarbetas och undertecknas och handlingar som hör samman med verksamheten i fråga lämnas ut av den räddningsmyndighet till vars arbetsuppgifter uppgiften i fråga hör. Sådana beslut är besiktningsprotokoll, inledande och avslutande av räddningsverksamhet, order om efterbevakning och andra order och beslut som är förknippade med räddningsverksamhet.

81 § Räddningsväsendets datasystem och datasäkerhet

Räddningsväsendet ansvarar för tillräckligheten och funktionen av sektorsbundna anordningar, system och förbindelser och informerar dataadministrationsenheten inom ramen för de begränsningar datasekretessen ställer.

Kapitel 7 Koncerntjänster

82 § Upphandlingschefen

1. övervakar och koordinerar upphandlingsförfaranden och fattar beslut om välfärdsområdets upphandlingar inom de ramar som fastställts i upphandlingsinstruktionen,
2. ansvarar för administrering av välfärdsområdets försäkringar och för försäkringsskyddets tillräcklighet,
3. ansvarar för koordineringen av välfärdsområdets servicesedelverksamhet och för ledningen som gäller den,
4. ansvarar för ledning av utvecklingsverksamheten inom upphandlingstjänsterna.

83 § Förvaltningsjuristen

1. fungerar som välfärdsområdets jurist och representerar välfärdsområdet och bevakar välfärdsområdets rättigheter i domstolar, skiljedomstolar, borgenärssammanträden och andra vid andra förrättningar i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesdirektörens föreskrifter och instruktioner.
2. beslutar om skadestånd som betalas ur välfärdsområdets medel högst upp till 20 000 euro per beslut,
3. beslutar om att motta donationer och testamenten och godkänner villkoren som är förknippade med dem samt bevakar användningen av medlen,
4. beslutar om utlämnande av handlingar, med undantag av patienthandlingar och socialvårdens handlingar, från välfärdsområdesstyrelsen och enheter som är underställda den med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, om det inte bestäms något annat i denna instruktion,
5. koordinerar välfärdsområdets informationshantering och godkänner välfärdsområdets plan för informationshantering,
6. fungerar som sekreterare för välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen om organet inte bestämmer något annat.

84 § Ekonomichefen

1. ansvarar för att följa med ekonomin och för att informera välfärdsområdets tjänste- och befattningsinnehavare om den,
2. fungerar som kontaktperson i avtalsärenden som gäller köp av ekonomiförvaltningstjänster,
3. följer med likviditeten,
4. använder kortfristig finansiering inom de ramar som välfärdsområdesstyrelsen fastställer i sitt beslut,
5. har rätt att underteckna betalningsorder och betalningsförbindelser å välfärdsområdets vägnar.

85 § En serviceförmän som ansvarar för fakturering av klienter

1. beslutar om betalningsplaner och indrivningsåtgärder gällande klientavgifter.

86 § Anställningschefen

1. beviljar arbetserfarenhetstillägg och språktillägg i enlighet med tjänste- och arbetskollektivavtalet.

87 § Resurschefen

1. leder resurscentralens verksamhet och utveckling av den,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

2. beslutar om allokering av resurscentralens personalresurs och överföring av den mellan verksamhetsområden, serviceområden och ansvarsområden i samarbete med verksamhetsområdescheferna och de närmaste cheferna,
3. gör nära samarbete med chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören och personaldirektören när det gäller allokering av personalresursen,
4. ansvarar för och koordinerar välfärdsområdets rekryteringsprocess.

88 § Dataadministrationsdirektören

1. ansvarar för organiseringen av verksamheten inom välfärdsområdets dataadministration och för helhetsplaneringen av den om inte något annat bestämts i denna instruktion,
2. leder informations- och kommunikationstekniska funktioner,
3. leder formuleringen av strategier, förfaranden och planer som gäller informations- och kommunikationsteknik,
4. leder, planerar och koordinerar upphandling, utveckling, drift och användning av datateknik och datasystem, om inte något annat bestämts i denna instruktion.

89 § Chefen för informationstjänsten

1. ansvarar för planering och utveckling av välfärdsområdets informationstjänster och för organisering av genomförandet.

90 § Projektchef, digitala tjänster

1. planerar och koordinerar digitala tjänster och upphandling, utveckling, drift och användning av dem tillsammans med välfärdsområdets dataförvaltningsenhet,
2. ansvarar för att följa med genomförandet av digiprogrammet, handlingsplanen för digitalisering och verkställandet,
3. koordinerar planering av investeringar som är förknippade med digitalisering i samarbete med dataadministrationsdirektören,
4. representerar digitalisering i förvaltnings- och styrorgan och i regionala och riksomfattande samsamarbetsgrupper,
5. fungerar som sakkunnig i nationalspråksnämnden i fråga om ordnande av svenskspråkig service,
6. utför andra uppgifter som välfärdsområdesdirektören ålagt.

91 § Utvecklingschefen

1. koordinerar projektarbetet och för register över de projekt som planeras och som inletts i välfärdsområdet,
2. följer med hur projekten fortskrider och instruerar projektförvaltningen samt försäkras sig om att de skyldigheter som är förknippade med projektfinansieringen fullföljs,
3. informerar ledningsgruppen och verksamhetsområdena om projektarbetet i välfärdsområdet,
4. koordinerar och bereder användningen av projekt- och utvecklingsmedel i välfärdsområdet tillsammans med förändringsdirektören,
5. fungerar som utvecklingschef på kompetenscentret inom det sociala området för landskapen i Österbotten SONet BOTNIA och ansvarar för genomförande av kompetenscentrets verksamhet i välfärdsområdet.



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

92 § delaktighets- och klientrelationschefen

1. sköter om att invånarnas och olika berörda parter delaktighet genomförs och sörjer för utveckling av delaktigheten, för att samla klientfeedback och för rapportering om den,
2. ansvarar för att ordna social- och patientombudsmannaverksamhet,
3. fungerar som föredragande i råd och som ansvarig person för klientrådsverksamhet,
4. ansvarar för sin del för genomförande av språkprogrammet och för att följa med det,
5. ansvarar för beredningen av ett delaktighetsprogram,
6. leder processen gällande förhandsbedömning av konsekvenser.

93 § Säkerhets- och beredskapschefen

1. koordinerar och ansvarar för genomförande av den övergripande säkerheten inom social- och hälsovårdens olika sektorer och i koncerntjänster i samarbete med olika sakkunniga och myndigheter, särskilt med sakkunniga från verksamhetsområdet för räddningsväsendet, beredskap och säkerhet,
2. ansvarar för analys av och rapportering om riskhanteringen inom social- och hälsovården och koncerntjänsterna för ledningsgruppen och för att utarbeta planer som är förknippade med detta och för att förbereda sig på risker,
3. styr säkerhetsplaneringen inom social- och hälsovården och koncerntjänsterna utifrån ledningsgruppens instruktioner,
4. ansvarar för uppdateringen av social- och hälsovårdens och koncerntjänsternas säkerhets-, beredskaps- och storolycksplaner samt samordnar beredskaps- och säkerhetsplaneringen mellan social- och hälsovårdens och koncerntjänsternas serviceområde, ansvarsenheter och olika säkerhetsmyndigheter,
5. fungerar som säkerhetskunnig inom social- och hälsovården och koncerntjänsterna och representerar vid myndighetsförhandlingar.

94 § Kvalitetschefen

1. ansvarar för genomförande och bedömning av kvalitetsarbetet i välfärdsområdet,
2. ansvarar för att utarbeta en plan för kvalitetsledning och för att upprätthålla ett kvalitetsledningssystem,
3. ansvarar för att utarbeta och upprätthålla en klient- och patientsäkerhetsplan,
4. ansvarar för att planera och koordinera välfärdsområdets plan för egenkontroll.

95 § Arbetshälsochefen

1. ansvarar för arbetarskyddschefens uppgifter i välfärdsområdet,
2. lägger ram arbetstagare som placeras i enlighet med organisationens modell för partiellt arbetsföra arbetstagare för ansvarsområdeschefen,
3. fungerar som kontaktperson för företagshälsovården och förhandlar om företagshälsovårdens verksamhetsplan i samarbete med personaldirektören och kommer överens om praxisen i fråga om företagshälsovården.

96 § Dokumentförvaltningschefen

1. ansvarar för att ordna dokumentförvaltningen och arkivfunktionen i välfärdsområdet,
2. bereder och godkänner välfärdsområdets arkivbildningsplan och bereder välfärdsområdets informationshanteringsplan,



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde

3. godkänner välfärdsrådets informationsstyrningsplan.

97 § Den dataskyddsansvarige

1. följer genomförandet av dataskydd i välfärdsområdet och deltar i behandlingen av frågor som gäller skydd för personuppgifter och som gäller instruktioner om dataskydd och datasäkerhet samt i planeringen och beredningen av dessa,
2. svarar på frågor av registrerade klienter och patienter om behandlingen av deras personuppgifter och om deras rättigheter,
3. följer med att dataskyddslagstiftningen följs och följer med den personuppgiftsansvariges förfarande samt förfarandet förknippat med behandlingen av personuppgifter och utvecklar kunskanden i fråga om dataskydd i välfärdsområdet,
4. ansvarar för genomförande av kontroll av logguppgifter och för andra kontroller som är förknippade med verksamheten,
5. ger den personuppgiftsansvarige, den som behandlar personuppgifter och arbetstagare som behandlar personuppgifter information och råd i dataskyddsärenden,
6. rapporterar till organisationens ledning om läget i fråga om dataskydd och datasäkerhet och om utvecklingsbehoven gällande dem.

98 § Den datasäkerhetsansvarige

1. följer med och utvecklar genomförandet av datasäkerhetsarbetet i välfärdsområdet,
2. ansvarar för fastställande och bedömning av och rapportering om datasäkerhetsnivån inom social- och hälsovården och inom koncerntjänsterna,
3. ansvarar för informering om datasäkerhetsärenden på verksamhetsområdes- och verksamhetsenhetensnivå i välfärdsområdet.
4. ansvarar för utvecklingen av datasäkerhet och för rapportering om ärenden som är förknippade med datasäkerhet till ledningen.

99 § Kommunikationschefen

1. ansvarar för planering av kommunikation och marknadsföring i välfärdsområdet och för organisering av genomförandet av den,
2. koordinerar och utvecklar för sin del genomförande av intern och extern kommunikation.

100 § Utbildningschefen

1. ansvarar för utveckling av kompetensen i välfärdsområdet,
2. beslutar om att anta till läroavtal och undertecknar avtal om läroavtalsutbildning inom ramen för ansvarsområdets anslag,
3. beslutar om föreläsningssarvoden och kostnader för enskilda utbildningsdagar i enlighet med upphandlingsinstruktionen när det gäller den utbildning som välfärdsområdet själv ordnar.

101 § Logistikchefen

1. ansvarar för ledning av utvecklingsverksamheten inom logistiktjänster,
2. ansvarar för koordineringen av välfärdsområdets färdtjänster,
3. ansvarar för utarbetande av och rapportering om hållbarhetsprogrammet.

102 § Tekniska direktören

1. ansvarar för koordineringen och organiseringen av arbeten som välfärdsområdets tekniska serviceområde har ansvar för,
2. ansvarar för att låta bygga,
3. ansvarar för försäljning eller förstöring av egendom som tas ur bruk.

103 § Lokalhanteringschefen

1. sköter lokalhanteringen i fråga om de lokaler välfärdsområdet besitter och i fråga om nybyggnadsprojekt och för planering av användningen,
2. ansvarar för underhåll av välfärdsområdets hyreslokaler i enlighet med hyresavtalen.

104 § Driftschef för elteknik

1. ansvarar för välfärdsområdets eltekniska system och upprätthållandet av reservsystemen som är förknippade med dem,
2. fungerar som chef för elarbete i centralsjukhusets område och som driftsledare i fråga om de egna lågspänningssystemen i centralsjukhusets område.

105 § Städarbetsledaren

1. ansvarar för städarbetet i välfärdsområdet och för koordinering av den samt för avtalshantering,
2. ansvarar för att hålla kontakt med tvätteriet och koordineringen med det samt för dess avtalshantering.

106 § Driftschef för fastighetsteknik

1. ansvarar för uppgifter som är förknippade med s.k. LVIKA-teknik och teknik gällande medicinska gaser i fastigheter som välfärdsområdet äger och för service och underhåll av sjukhusutrustning.

107 § Servicechef

1. ansvarar för underhåll och utveckling av medicintekniska produkter och teknik som är förknippad med annan elektronik samt för underhåll som gäller dem,
2. fungerar som sakkunnig inom medicinteknik vid upphandlingsprocesser gällande sjukhusutrustning.

108 § Fastighetsarbetsledare

1. ansvarar för fastighetstekniskt underhåll i de lokaler välfärdsområdet äger,
2. ansvarar för skötsel av gårdsplaner vid de fastigheter välfärdsområdet äger.