



Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Ansökan om nedsättning av klientavgifter

Den sökandes uppgifter

Den sökandes namn

Den sökandes personbeteckning

Den sökandes adress

Den sökandes telefonnummer

Makens/makans namn

Makens/makans personbeteckning

Makens/makans adress

Makens/makans telefonnummer

Namnen på och personbeteckningarna för under 18 år gamla barn

Uppgifter om intressebevakare/befullmäktigad eller ombud som befullmäktigats med fullmakt

Namn

Adress

Telefonnummer

E-postadress

Ansökan

Berätta fritt formulerat vilken avgift du önskar få nedsatt eller efterskänkt, från och med när och vad du baserar din ansökan på

Boende

ägarbostad huvudhyresgäst underhyresgäst utan stadigvarande bostad annan besittningsform

bostadsytan, m²:

antalet rum i bostaden, r:

bostaden färdigställdes år:

Inkomster och utgifter

Anteckna här familjens sammanlagda inkomster efter förskottsinnehållning samt familjens utgifter under en månad

Inkomster (netto)	Sökande (euro/månad)	Make/maka (euro/månad)
Förvärvsinkomster		
Folkpension		
Vårdbidrag		
Arbetspension		
Familjepension		
Övriga pensioner		
Bostadsbidrag		
Bidrag/förmåner från FPA		
Kapitalinkomster		
Övriga inkomster, vad		

Utgifter	Sökande (euro/månad)	Make/maka (euro/månad)
Hyra/bolagsvederlag		
Vatten, bastu		
EI		
Hemförsäkring		
Ränta för bostadslån		
Övriga boendekostnader		
Läkemedelsutgifter		
Övriga hälso- och sjukvårdsutgifter *)		
Underhållsbidrag i fråga om barn som är under 18 år gamla		

Utgifter	Sökande (euro/månad)	Make/maka (euro/månad)
Arbetsresor		
Utsökning		
Vårdavgift/hemvårdsavgift		
Övriga utgifter som den sökande vill hänvisa till		

*) som bilaga ett eventuellt avgiftstakskort (sjukhus, poliklinikavgifter)

Anhängiggjorda förmåner

Anteckna vilken förmån och från och med när, t.ex. stöd för närståendevård, pension, dagpenning, bostadsbidrag, osv.

Skulder och lån

Användningsändamålet för lånet	Den nuvarande lånemängden	Avbetalningsplan gällande lånet (euro/månad)	
		Avbetalning	Räntor
Bostadslån			
Övriga skulder			
Skulder sammanlagt			

Skuldsanering

Ansökan/beslut om skuldsanering som bilaga

Datum för beslut eller datum för när ansökan lämnats in:

Förmögenhet

Den sökande

Besparingar, euro:

Fastigheter: ja nej

Aktier: ja nej

Vad/antal:

Värdepapper: ja nej

Vad/antal:

Övrig förmögenhet, t.ex. tomt, andel i dödsbo, båt, osv.: ja nej

Bil, märke, årsmodell:

Make/maka

Besparingar, euro:

Fastigheter: ja nej

Aktier: ja nej

Vad/antal:

Värdepapper: ja nej

Vad/antal:

Övrig förmögenhet, t.ex. tomt, andel i dödsbo, båt, osv.: ja nej

Bil, märke, årsmodell:

Underskrift

Jag intygar att de uppgifter jag lämnat ovan är sanningsenliga och jag förbinder mig till att meddela om uppgifterna ändras. Jag går dessutom med på att uppgifterna kontrolleras vid behov.

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande av den sökande/av den sökandes intressebevakare

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar de uppgifter ni gett konfidentiellt och lagenligt. De uppgifter ni gett används endast som grund för er ansökan. Uppgifterna lagras och förstörs lagenligt.

Bilagor

- kontoutdrag för de två senaste månaderna från alla konton, inklusive konton på S-Pankki och Tapiola
- beskattningsbeslut och specifikation från den senast verkställda beskattningen ifall det senaste beskattningsbeslutet inte redan tidigare lämnats in för fastställande av avgift
- kvitton på utgifter på grund av vilka nedsättning av avgift ansöks om, t.ex. kvitton eller fakturor på läkemedels- och andra hälso- och sjukvårdsutgifter (från ett års tid) samt boendekostnader
- inkomstuppgifter, t.ex. beslut om pension, lönespecifikation, beslut om studiestöd. Om inkomstuppgifter har lämnats in redan tidigare för fastställande av inkomstrelaterad avgift och uppgifterna inte har ändrats, behöver uppgifterna inte lämnas in på nytt
- vid behov andra redogörelser, t.ex. beslut om utkomststöd ifall utkomststöd har beviljats
- intressebevakningsförordnande, intressebevakningsfullmakt eller en specificerad fullmakt för att sköta ärenden förknippade med klientavgifter å den sökandes vägnar

Adresser för inlämning

Verksamhetsområdet Vården och omsorgen

Klientavgifter för regelbunden hemvård, avgifter för serviceboende med heldygnsomsorg och institutionsvård, avgifter för långvarig familjevård och klientavgifter för boendetjänster:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Klienthandledning och öppenvårdstjänster, socialarbetare

Torggatan 50, 67100 Karleby

Funktionshindersservicens verksamhetsområde

Klientavgifter inom funktionshindersservice och omsorgen om utvecklingshämmande:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Funktionshindersservice

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

Verksamhetsområdet Familjernas tjänster

Socialtjänster för personer som genomgår mentalvårdsrehabilitering:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Socialtjänster för personer som genomgår mentalvårdsrehabilitering

Ansvarsområdeschef Lena Pietilä

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

Effektiverat serviceboende och boendetjänster inom missbrukarrehabilitering

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Service vid missbruk och beroenden

Ansvarsområdeschef Johanna K. Kotamäki

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

Avgifter för regelbunden hemservice för barnfamiljer:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Hemservice för barnfamiljer, Villa familjecenter

Hemgårdsvägen 4, 67600 Karleby

Nedsättning av klientavgift

Du kan ansöka om sänkning av klientavgifter för socialtjänsternas avgifter och sjukvårdens inkomstrelaterade avgifter. Du kan inte ansöka om sänkning av hälso- och sjukvårdens jämnstora avgifter.

En avgift som fastställts för socialvårdsservice och en sådan avgift för hälsovårdsservice som bestämts enligt en persons betalningsförmåga (långvarig institutionsvård) ska efterskänkas eller den kan nedsättas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut (klientavgiftslagen, 11 §). Bedömningen av behovet av nedsättning baserar sig på en beräkning av den ekonomiska situationen. Eventuell nedsättning beviljas från början av den månad då ansökan gjorts. Soite har rätt att ta ut klientavgifter i efterskott ifall ett beslut om att nedsätta klientavgifter har baserat sig på felaktiga uppgifter som klienten gett.

Mer information om klientavgifter, avgiftstaket och befrielse från avgifter finns på Soites webbplats på sidan klient- och patientavgifter (www.soite.fi).

Delgivning

Beslutet skickas till klienten per post.

Sökande av ändring

Om den sökande är missnöjd med ett beslut har hen rätt att överlämna beslutet till individsektionen för behandling. Det finns närmare anvisningar om sökande av ändring i det beslut om klientavgifter som skickats till klienten.