



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Ohje henkilökohtaisen avustajan työnantajalle työterveyshuollon järjestämisestä

Työterveyshuollon järjestäminen

Työnantajan lakisääteisenä velvollisuutena on järjestää työntekijälleen työterveyshuolto. Soite mahdollistaa henkilökohtaisen avustajan työnantajalle seuraavat tavat työterveyshuollon järjestämiseen:

Vaihtoehto 1:

Soite järjestää lakisääteisen työterveyshuollon Työplussan kautta. Tällöin Soite maksaa suoraan työterveyshuollosta syntyvät kustannukset sekä hakee sijaismaksajana korvausta niistä Kelalta puolestanne.

Työterveyshuoltopalvelut Työplussasta

Työterveyshuollon sisältö

Lakisääteinen työterveyshuolto kattaa työntekijän terveystarkastuksen sisältäen työ- ja toimintakykyarvioin sekä työpaikan terveydellisten olosuhteiden kartoituksen. Työterveyshuoltoon kuuluu siis vain työhöntulotarkastus sekä viiden työvuoden välein tehtävä terveystarkastus. Terveystarkastuksiin ei lähetetä kutsua, vaan työntekijän tulee olla itse yhteydessä työterveyshoitaajaansa (yhteystiedot viimeisellä sivulla).

Lakisääteinen työterveyshuolto ei sisällä tarkastuksen ja kartoituksen jälkeisiä työterveyshuoltopalveluja (terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanottopalveluja). Sairaustapauksissa avustajien tulee käyttää tavanomaisia terveystalvveluita omakustanteisesti.

Korvausten hakeminen Kelalta

Työterveyshuollosta aiheutuvista kustannuksista on mahdollista hakea korvausta Kelalta. Valitessanne työntekijänne työterveyshuollon Työplussasta, hoitaa Soite sijaismaksajan roolissa puolestanne myös korvausten hakemisen maksetuista työterveyshuoltokustannuksista Kelalta. Kelan korvauskannanoton mukaan Soite voi maksaa henkilökohtaisten avustajien työterveyshuoltokustannukset, mikäli vammainen henkilö antaa tähän suostumuksensa. Korvaushakemus on tehtävä työnantajakohtaisesti. Mikäli näin toimitaan, Soite voi sijaismaksajan roolissa hakea korvausta maksettuihin kustannuksiin Kelalta. Korvauksen saamiseksi työnantajalla on aina oltava voimassa oleva työterveyshuollon sopimus ja toimintasuunnitelma, jotka saadaan Soiten vammais palvelutoimistosta.

Koska korvaushakemus työterveyshuoltokustannuksista on tehtävä työnantajakohtaisesti, haakee Soite korvausta puolestanne siten, että

- hakemus tehdään työnantajan nimellä ja henkilötunnuksella aina kalenterivuoden ajalta
- hakemuksen liitteenä tulee olla työnantajana toimivan vammaisen henkilön järjestämän työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- tilinumeroksi hakemukseen laitetaan Soiten tilinumero, koska Soite toimii sijaismaksajana
- hakemuksen allekirjoittaa vammaisen henkilö tai Soiten edustaja valtakirjalla vammaisen henkilön puolesta (valtakirja valtuuttaa Kelan maksamaan korvausrahat Soiten tilille, kun Soite on sijaismaksajan roolissa suorittanut työterveyshuoltokustannukset)

Kuinka voin saada työterveyshuoltopalvelut Työplussasta

Mikäli haluatte, että avustajanne työterveyshuolto järjestetään Työplussan kautta, Teidän tulee allekirjoittaa oheinen toimintasuunnitelma ja sopimus työterveyshuoltopalvelujen järjestämisestä sekä valtakirja, jolla valtuutatte Soiten kustantamaan lakisääteisen työterveyshuollon sekä perimään sijaismaksajan ominaisuudessa työterveyshuollosta aiheutuvat kustannukset Soitelle.

Saamanne toimintasuunnitelma, sopimus ja valtakirja tulee lähettää Soiten- vammaispalveluun osoitteeseen: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite, Vammaispalvelutoimisto, PL 43, 67101 Kokkola. Soite välittää toimintasuunnitelman ja sopimuksen sekä työntekijänne yhteystiedot Työplussaan.

Vaihtoehto 2:

Te työnantajana voitte järjestää työntekijänne työterveyshuoltopalvelut myös itse, ostaen ne joltain työterveyshuoltopalveluja myyvältä yritykseltä. Tällöin Te maksatte ensin itse työterveyshuollosta aiheutuvat kustannukset. Maksettuihin kustannuksiin voitte tämän jälkeen hakea korvausta Kelalta. Kelan korvauspäätöksen jälkeen omavastuuosuudeksi jäävästä summasta Te voitte hakea korvausta Soiten vammaispalveluista.

Soite suosittelee, että henkilökohtaisten avustajien lakisääteinen työterveyshuoltopalvelu ostettaisiin Työterveyshuolto Työplussasta vaihtoehdon 1 mukaisesti. Mikäli järjestätte työterveyspalvelut itse, pyydämme Teitä olemaan yhteydessä Soiten vammaispalvelutoimistoon.

Yhteystiedot

Mikäli Sinulla on kysyttävää työterveyshuollon järjestämisestä, voit olla yhteydessä Soiten vammaispalvelutoimistoon työnantajasi sukunimen alkukirjaimen mukaisesti. Yhteystiedot:

A-L Toimistos sihteeri, puh. 040 806 5114, 040 806 5244

M-Ö Toimistos sihteeri, puh. 040 806 5438, 040 804 2342

Työplussan työterveyshuollon sisällöstä voit kysyä tarkemmin suoraan Työplussasta:

Työterveyshuoltopalvelut



Pääasiallinen toimipiste:

Työplus

Mariankatu 28 ,67200 Kokkola

Puh. 06 828 7360

Fax 06 828 7398

etunimi.sukunimi@tyoplus.fi

www.tyoplus.fi

Työterveyslääkäri Matti Lahtinen

Työterveyshoitaja Linda Sundell

Puhelinnumero 040 806 8159 (vastaanottotilanteiden rauhoittamiseksi käytössä on puhelinvastaaaja, johon voit jättää viestin, mikäli hoitaja ei voi juuri tavoitteluhetkellä vastata).