

TYÖPAIKKA

Työnantajan nimi:

Henkilötunnus:

Osoite:

Puhelinnumero:

Laskutusosoite: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, Reskontra, PL 1101, 67101 KOKKOLA

Toimialaluokka: 88101 Kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille

Tilikausi 1.1.–31.12.

Vakuutusyhtiö:

Yhteyshenkilö:

Puhelinnumero:

TYÖTERVEYSASEMA

Työplus Oy Kokkola

Mariankatu 26

67200 KOKKOLA

Puh. 06 828 7360

Fax 06 828 7398

etunimi.sukunimi@tyoplus.fi

www.tyoplus.fi

Työplus Oy Kannus

Asematie 1, 69100 KANNUS

Puh. 06 828 7360

Työplus Oy Toholampi

Sairaalantie 2, 69300 TOHOLAMPI

Puh. 06 828 7360

Työplus Oy Tunkkari

Mäntöläntie 2, 69730 TUNKKARI

Puh. 06 828 7360

Toimipaikalle nimetty työterveyshoitaja: **Sari Isohaavisto**, puh. 040 806 8162

Toimipaikalle nimetty työterveyslääkäri: **Matti Lahtinen**

Muut asiantuntijat: työfysioterapeutti **Henna Witting**, työterveyspsykologi **Heidi Ruohotie**

Potilasasiamies: **Tina Sandström**, puh. 044 723 2309

Työterveyshuolto toimii moniammatillisena tiiminä. Työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyshoitaja ja -lääkäri) ohjaavat asiakkaan tarvittaessa asiantuntijoille (työfysioterapeutti, työterveyspsykologi). Työterveyshuollon toiminta voi olla sekä yksilö- että ryhmämuotoista.

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet

Henkilökohtaisen avustajan työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen työ- ja elintapoja parantamalla sekä sairauksia ennaltaehkäisemällä.

Työhön liittyvät terveysriskit ja arvio tarkastustarpeesta ja työterveyshuollon toimenpiteistä:

Henkiset kuormitustekijät: Yksintyöskentely, suuri vastuu

Fyysiset kuormitustekijät: Ajoittain raskas ruumiillinen työ, nostamiset, hankalat työasennot

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

LAKISÄÄTEINEN TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUS SISÄLTÄÄ:

1. Työoloihin kohdistuvaa toimintaa
2. Lakisääteiset ja määräaikaisten terveystarkastukset
3. Vajaakuntoisen työntekijän terveydentilan ja työssä selviytymisen seuranta. Työterveyshuollon ammattihenkilö (työterveyshoitaja tai työterveyslääkäri) tarvittaessa tekee arvio mahdollisen asiantuntijan käytöstä.
4. Kuntoutustarpeen arviointia
5. Ammattitautiselvityksiä
6. Tietojen antamista ja ohjausta, terveysneuvontaa esim. rokotusasiat
7. Ensiapuvalmiuden ylläpitoon ja työtapaturmien torjuntaan liittyvää ohjausta, ei varsinaista ensiapua vaativien työtapaturmien hoitoa.

EI SISÄLLÄ SAIRAAHOITOA

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA

Toimintasuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa.

Päiväys Kokkola ___/___ 20 ____

Allekirjoitukset

Työterveyshuollon edustaja

Työnantaja tai hänen edunvalvojansa