

ARBETSPLATS

Arbetsgivarens namn:

Personbeteckning:

Adress:

Telefonnummer:

Faktureringsadress:

Näringsgren: 88101 Hemservice för äldre och funktionshindrade personer

Räkenskapsperiod 1.1–31.12

Försäkringsbolag:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

FÖRETAGSHÄLSOSTATION

Työplus Oy Karleby

Mariegatan 26

67200 KARLEBY

Tfn 06 828 7360

Fax 06 828 7398

fornamn.efternamn@tyoplus.fi

www.tyoplus.fi

Työplus Oy Tunkkari

Mäntöläntie 2, 69730 TUNKKARI

Tfn 06 828 7360

Työplus Oy Kannus

Asematie 1, 69100 KANNUS

Tfn 06 828 7360

Työplus Oy Toholampi

Sairaalantie 2, 69300 TOHOLAMPI

Tfn 06 828 7360

För verksamhetsstället utsedd företagshälsovårdare: **Sari Isohaavisto**, tfn 040 806 8162

För verksamhetsstället utsedd företagsläkare: **Matti Lahtinen**

Övriga sakkunniga: företagsfysioterapeut **Henna Witting**, företagspsykolog **Heidi Ruohotie**

Patientombudsman: **Tina Sandström**, tfn 044 723 2309

Företagshälsovården fungerar som ett multiprofessionellt team. Yrkesutbildade personer inom företagshälsovården (företagshälsovårdaren och företagsläkaren) hänvisar kunden vid behov till sakkunniga (företagsfysioterapeut, företagspsykolog). Företagshälsovårdens verksamhet kan ske både individuellt eller i grupp.

VERKSAMHETSPLAN

Företagshälsovårdens allmänna mål

Att upprätthålla och främja den personliga assistentens arbets- och funktionsförmåga genom att förbättra arbetssättet och livsstilen samt genom att förebygga sjukdomar.

Hälsorisker som anknyter till arbetet och bedömning av kontrollbehovet och åtgärder inom företagshälsovården:

Psykiska belastningsfaktorer: Ensamarbete, stort ansvar

Fysiska belastningsfaktorer: Tidvis tungt kroppsarbete, lyftningar, besvärliga arbetsställningar

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS OMFATTNING

DET LAGSTADGADE FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSAVTALET OMFATTAR:

1. Verksamhet som inriktas på arbetsförhållanden
2. Lagstadgade och periodiska hälsoundersökningar
3. Uppföljning av hälsotillståndet hos en arbetstagare med nedsatt funktionsförmåga och hur hen klarar sig i arbetet. En yrkesperson inom företagshälsovården (företagshälsovårdare eller företagsläkare) gör vid behov en bedömning av behovet att eventuellt utnyttja sakkunnighjälp.
4. Bedömning av rehabiliteringsbehov
5. Utredningar om yrkessjukdom
6. Informationsförmedling och handledning, hälsorådgivning t.ex. i vaccinationsfrågor
7. Handledning i anknytning till upprätthållande av beredskap till första hjälpen och till förbyggande av olycksfall i arbetet, ingen vård vid arbetsolycksfall som kräver egentlig första hjälpen.

OMFATTAR INTE SJUKVÅRD

UPPFÖLJNING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDENS VERKSAMHET

Verksamhetsplanen ses över vid behov.

Datum Karleby ___/___ 20 ___

Underskrifter

Företagshälsovårdens representant

Arbetsgivaren eller hens intressebevakare