

Bruksanvisning för Lifecare Omapalvelu

15.3.2023 Sovellustuki

Vad är Omapalvelu?

I Omapalvelu kan du:

- göra ansökningar
- besvara begäran om tilläggsuppgifter eller brev som skickats elektroniskt
- följa med statusen gällande behandlingen av din ansökan
- läsa de beslut du fått
- Kontrollera utbetalningar som sker i enlighet med beslut

Egna uppgifter och kontaktsätt

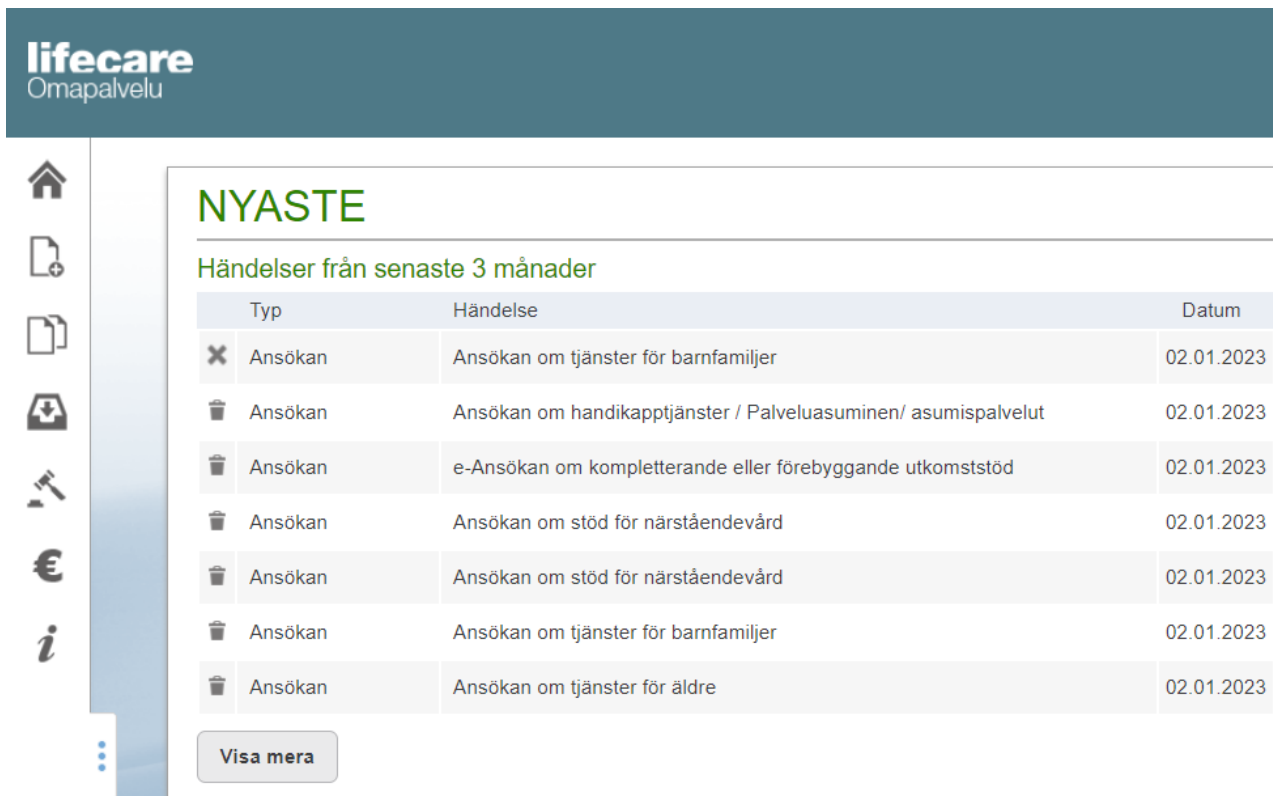
- Om du inte valt Kontaktsätt i Egna uppgifter, får du ett meddelande om detta när du öppnar Omapalvelu.

Välj kontaktsätt

Kontaktsätt är inte valt. Välj Omapalvelu, om du vill själv sköta dina ärenden elektroniskt. Valt kontaktsätt syns på Egna uppgifter sidan.

- Genom att välja Omapalvelu som Kontaktsätt, ger du ditt samtycke till att beslut och beräkningar kan skickas elektroniskt. Du samtycker också till att ta emot brev och begäran om tilläggsuppgifter elektroniskt.

Startsidan



The screenshot shows the Lifecare Omapalvelu interface. At the top left, there is a dark teal header with the Lifecare logo and the text 'Omapalvelu'. Below the header is a vertical sidebar with icons for home, documents, a plus sign, a trash can, a magnifying glass, a hammer, a Euro symbol, and an information icon. The main content area is titled 'NYASTE' in green. Below this, it says 'Händelser från senaste 3 månader'. A table lists recent events with columns for 'Typ', 'Händelse', and 'Datum'. The events are all dated 02.01.2023 and are of type 'Ansökan'. A 'Visa mera' button is located at the bottom of the table.

Typ	Händelse	Datum
✘ Ansökan	Ansökan om tjänster för barnfamiljer	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om handikapptjänster / Palveluasuminen/ asumispalvelut	02.01.2023
🗑️ Ansökan	e-Ansökan om kompletterande eller förebyggande utkomststöd	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om stöd för närståendevård	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om stöd för närståendevård	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om tjänster för barnfamiljer	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om tjänster för äldre	02.01.2023

Visa mera

- Efter att du identifierat dig i tjänsten öppnas framsidan i Omapalvelu. Här ser du händelserna från de senaste 3 månaderna med de nyaste händelserna överst. Du kan bläddra i äldre händelser genom att klicka på "Visa mera".
- Om du inte har uträttat ärenden inom socialservicen i Soite tidigare eller om du inte har händelser från de föregående 3 månaderna, visas texten "Inga händelser under den tidsperiod sökningens gäller".

Ny och halvfärdig ansökan 1/2

lifecare
Omapalvelu

NYASTE

1 Halvfärdig ansökan

- 1 Lisäselvityspyynnö ← Begäran om tilläggsuppgifter
- 1 Vastattava kirje ← Ett brev som ska besvaras

Händelser från senaste 3 månader

- Ett brev kan besvaras före svardagen eller på svardagen

Typ	Händelse	Datum
✘ Ansökan	Ansökan om tjänster för barnfamiljer	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om handikapptjänster / Palveluasuminen/ asumispalvelut	02.01.2023
📧 Brev	Brev	

lifecare
Omapalvelu

Ny ansökan

- Ansökan om handikapptjänster
- Ansökan om stöd för närståendevård
- Ansökan om tjänster för barnfamiljer
- Ansökan om tjänster för äldre
- e-Ansökan om kompletterande eller förebyggande utkomststöd

Halvfärdiga

- Ansökan om handikapptjänster (1 dag)
- e-Ansökan om kompletterande eller förebyggande utkomststöd (1 dag)

- Om du har halvfärdiga ansökningar som du ännu inte besvarat, visas de i övre delen av sidan före listan över händelser. Här syns också de begäran om tilläggsuppgifter och brev som inte besvarats.


Ny och halvfärdig ansökan 2/2

NYASTE

1 Halvfärdig ansökan

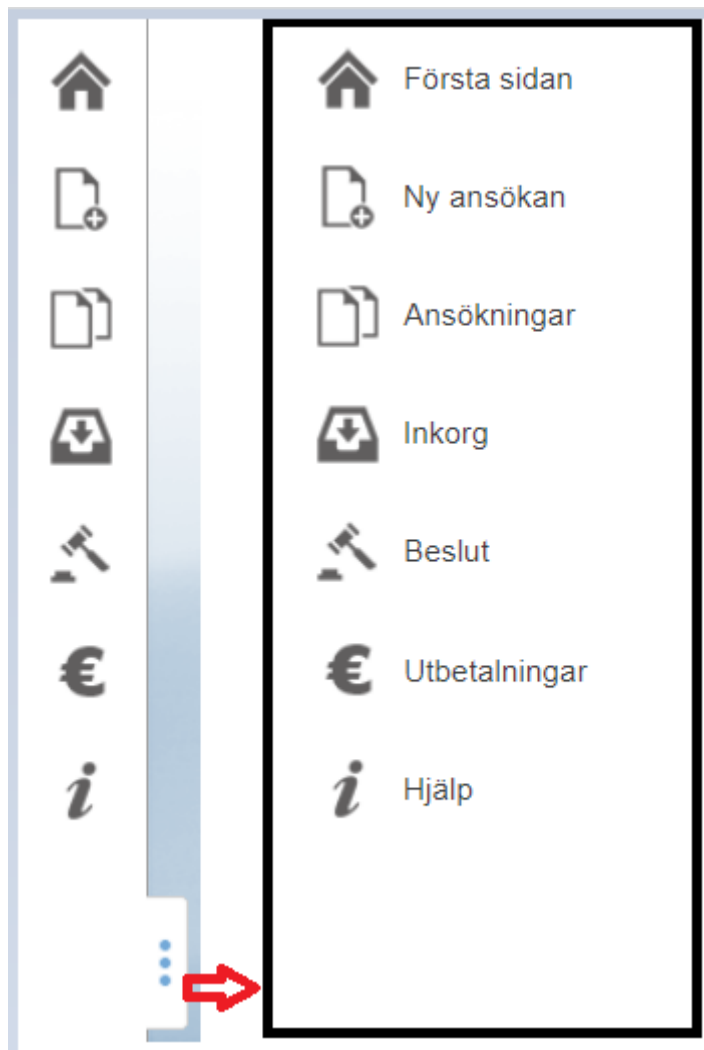
1 Lisäselvityspyynnö
1 Vastattava kirje

Händelser från senaste 3 månader

Typ	Händelse
 Ansökan	Ansökan om tjänster för barnfamiljer
 Ansökan	Ansökan om handikapptjänster / Palveluasuminen
 Brev	Brev

- Om du har valt Omapalvelu som ditt Kontaktsätt på sidan "Egna uppgifter", kan man skicka dig en begäran om tilläggsuppgifter eller ett brev som gäller din ansökan, och då fungerar denna elektroniska tjänst fullt ut.
- En begäran om tilläggsuppgifter eller ett brev som du ännu inte besvarat elektroniskt visas i övre delen av första sidan sidan, ovanför listan över händelser. Genom att klicka på ett fält får du fram informationen om en begäran om tilläggsuppgifter eller ett brev som ska besvaras.

Knapparna på första sidan



- I verktygsfältet till vänster finns funktionsknappar vars texter du får fram genom att klicka på knappen med tre punkter. Denna gör verktygsfältet bredare.
- Genom att föra musens markör på en knapp får du fram knappens funktion i form av text.

Första sidan: vyn "Nyaste"

lifecare
Omapalvelu

NYASTE

2 Ofärdiga ansökningar


Händelser från senaste 3 månader


Typ	Händelse	Datum
✘ Ansökan	Ansökan om tjänster för barnfamiljer	02.01.2023
🗑️ Ansökan	Ansökan om handikapptjänster / Palveluasuminen/ asumispalvelut	02.01.2023
🗑️ Ansökan	e-Ansökan om kompletterande eller förebyggande utkomststöd	02.01.2023


- I vyn "Nyaste" kan du välja den ansökan du vill läsa.
- Genom att klicka på knappen som symboliserar första sidan kommer du tillbaka till vyn "Nyaste".

Första sidan: Egna uppgifter


 Första sidan

 Egna uppgifter

 Ny ansökan

 Ansökningar

 Inkorg

 Beslut

 Utbetalningar

 Hjälp

 Sköta ärenden för annans räkning

- I vyn ”Egna uppgifter” kan du uppdatera din e-postadress och ditt telefonnummer.
- Du kan välja antingen ”Omapalvelu” eller ”Med post” som Kontaktsätt.
- Genom att välja Omapalvelu gör du det möjligt att skicka beslut och beräkningar samt begäran om tilläggsuppgifter till Omapalvelu. Man kan också skicka dig ett brev eller ett brev som ska besvaras.
- De uppgifter du anger i ”Egna uppgifter” uppdateras i realtid i klientdatasystemet Lifecare som Soite använder. Om du inte är klient hos Soites socialservice sedan tidigare, syns inte ”Egna uppgifter”-knappen i verktygsfältet.

Egna uppgifter 1/3

EGNA UPPGIFTER



Ändra
uppgifter



Testi, Sinikka
Testitie 12
64200 KOKKOLA

Mobil

-

Hemtelefon

-

E-post

-

Kontakta mig

Omapalvelu

Kommunikationsspråk

Svenska

- **Kontrollera att uppgifterna är korrekta.**

Egna uppgifter 2/3

EGNA UPPGIFTER



Testi, Sinikka
Testitie 12
64200 KOKKOLA

Mobil




Hemtelefon

E-post

Kontakta mig

Omapalvelu	▼
Omapalvelu	
Post	
Svenska	▼

När uppgifter ändras, aktiveras fälten i vyn.

- Klicka på  för att få fram anvisningar.
- Klicka på  för att återta ändringar du gjort.
- Klicka på  för att spara uppgifterna.

Egna uppgifter 3/3

EGNA UPPGIFTER



Testi, Sinikka
Testitie 12
64200 KOKKOLA

Mobil

Hemtelefon

E-post

Kontakta mig

Omapalvelu

Omapalvelu

Post

Svenska

- Mobiltelefon och e-post används som kanaler för att informera om meddelanden som kommit till Omapalvelu. Om du vill får du ett meddelande i din e-post om att din ansökning kommit till Soite.
- Genom att välja Omapalvelu som kontaktsätt i rullgardinsmenyn "Kontakta mig" kan du ge ditt samtycke till elektronisk delgivning av handlingar.

Kontaktuppgifter är otillräckliga

Om du vill få elektroniska meddelanden från Omapalvelu, måste du registrera din mobiltelefon eller E-post på Egna uppgifter sidan.

Ok

Egna uppgifter

Ny eller halvfärdig ansökan



Ny ansökan



Ansökan om handikapptjänster

Ansökan om stöd för
närståendevård



Ansökan om tjänster för
barnfamiljer



Ansökan om tjänster för äldre
e-Ansökan om kompletterande
eller förebyggande utkomststöd



Halvfärdiga



Ansökan om handikapptjänster (1
dag)



e-Ansökan om kompletterande
eller förebyggande utkomststöd
(1 dag)



- Om du vill fylla i en ny ansökan, klicka på knappen "Ny ansökan". Välj ansökningstyp för att komma till vyn "Ansökan".



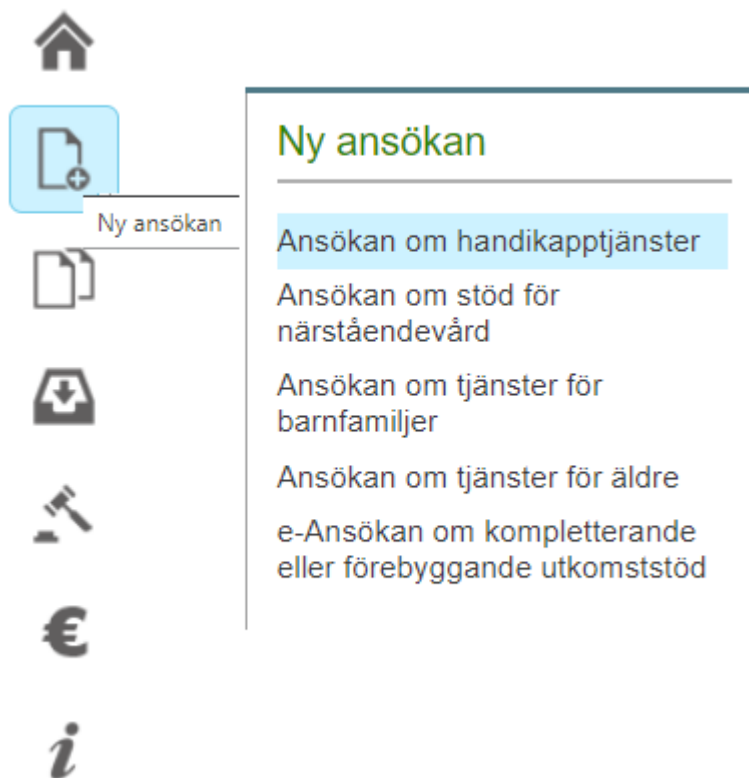
- Om du har halvfärdiga ansökningar, syns de under rubriken "Halvfärdiga". Om du vill fortsätta att fylla i en halvfärdig ansökan, klicka på den halvfärdiga ansökningen.



- Klicka på knappen "Ansökningar" för att bläddra bland de ansökningar du gjort.








Ny ansökan/ Lägg till bilagor



- Om du vill fylla i en ny ansökan, klicka på knappen "Ny ansökan". Välj ansökningstyp för att komma till vyn "Ansökningar".
- Om behandlingen av en ansökan du skickat tidigare ännu inte har börjat, får du ett meddelande om detta och du kan då lägga till bilagor till din ansökan.

Statusen gällande behandling av ansökan

- Du kan följa med behandlingen av din ansökan i Omapalvelu.
- Statusen anges i form av symboler.
 -  - - Ansökan har skickats för behandling
 -  - Har mottagits och behandling pågår
 -  - Ett positivt beslut har fattats om ansökan
 -  - Ansökan har avslagits
 -  - Ansökan har återtagits eller förflyttats
- I Omapalvelu visas också de ansökningar som gjorts på papper och som lagrats i klientdatasystemet. En begäran om tilläggsuppgifter kan skickas elektroniskt till Omapalvelu också om ansökningen lämnats in på papper.
- Ansökningens status är antingen "Ansökan mottagen i kommun" eller "Ansökan är i behandling".

Begäran om tilläggsuppgifter 1/2

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

HAKEMUKSENNE ON SAAPUNUT

Pyydämme, että täydennätte hakemustanne seuraavaan päivämäärään mennessä:
13.11.2018

PYYDETYT SELVITYKSET TAI TOSITTEET

PERUSTELUT

- Begäran om tilläggsuppgifter delas in i Obesvarade och Behandlade. På båda syns datumet för när begäran har publicerats och datumet för när tilläggsuppgifter senast ska ges.
- Begäran om tilläggsuppgifter öppnas till höger när du väljer den begäran om tilläggsuppgifter du vill öppna.
- Se punkten "Svar före" för att se datumet för när begäran om tilläggsuppgifter senast ska besvaras.

Begäran om tilläggsuppgifter 2/2

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaa sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite	0
Pudota lähetettävä tiedosto tähän...	
Attachment	0
Pudota lähetettävä tiedosto tähän...	

Lähetä –painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

- I fältet "Svar från Omapalvelu" kan du skriva tilläggsuppgifter som är förknippade med ärendet. Du kan också använda blanketten för att meddela att du besvarar begäran om tilläggsuppgifter per post.
- I vyn kan du förflytta dig till den ansökan som begäran om tilläggsuppgifter gäller.
- *Tyvärr, att den här dia är på finska*

Att bifoga en bilaga till en ansökning

Bilagor

Välj bilagor. Filen får inte vara större än 2 MB.

Ett läkarintyg

✓ uskon.jpg

1 ▾



Dra hit filen som ska skickas...



Annan bilaga

0 ▾

Dra hit filen som ska skickas...



- Ladda upp bilagor från din apparat genom att klicka på "plus" -knappen
- Klicka vid behov på plustecknet för att lägga till flera rader för ytterligare filer
- Ta bort eventuella onödiga filer genom att klicka på symbolen för soptunna.
- **Obs! Kontrollera att de bifogade filerna är av korrekt form (PDF, JPG, JPEG) och att filen inte är mer än 2 MB stor**
- Om uppladdningen av en fil lyckats ser du en grön bock framför filens namn. Om uppladdningen misslyckats ser du ett rött kryss.

Att svara på begäran om tilläggsuppgifter

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaa sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite 1 ▾
✓ Desert.jpg 🗑️

[Pudota lähetettävä tiedosto tähän...](#) +

Attachment 0 ▾

[Pudota lähetettävä tiedosto tähän...](#) +

Lähetä -painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

- Skicka ditt svar genom att klicka på Skicka-knappen. Du får kvitteringen "Er blankett har blivit skickad" när blanketten sänts i väg.
- *Tyvär, att den här dia är på finska*

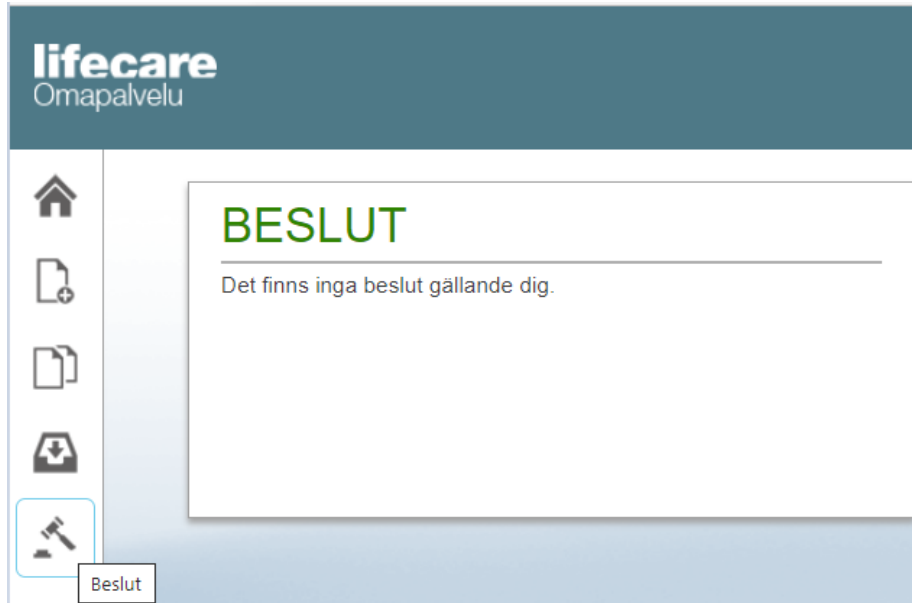
Beslut

PÄÄTÖKSET

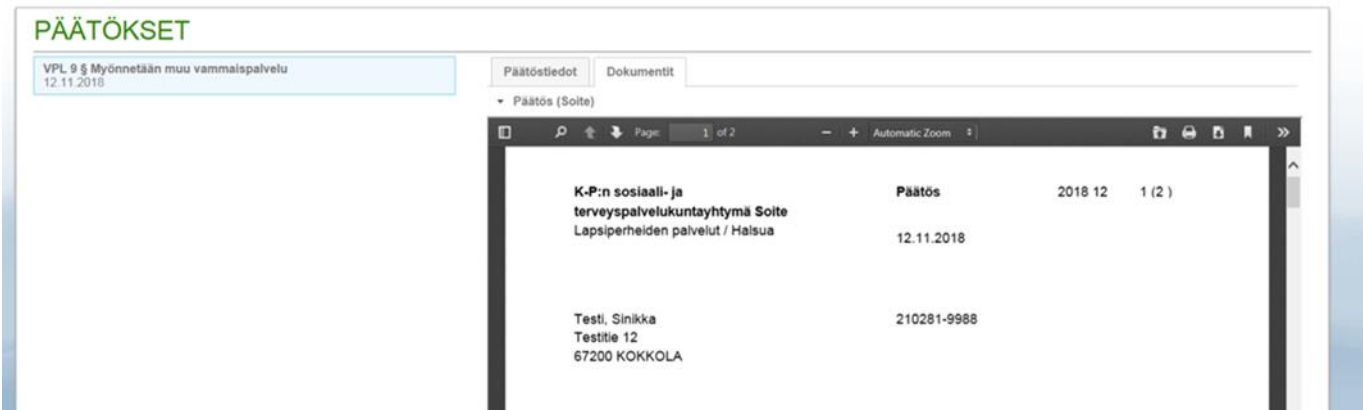
VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu 12.11.2018	Päätöstiedot	Dokumentit
	Tiedoksiantopäivä 12.11.2018	
	Päätöspäivämäärä 12.11.2018	

- Via "Beslut"-knappen öppnas uppgifterna om beslut som publicerats i Omapalvelu. Besluten visas på listan enligt beslutstyp, och de listas enligt beslutets datum, dvs. den nyaste syns överst.
- *Tyvärri, att den här dia är på finska*

Beslut och beräkning

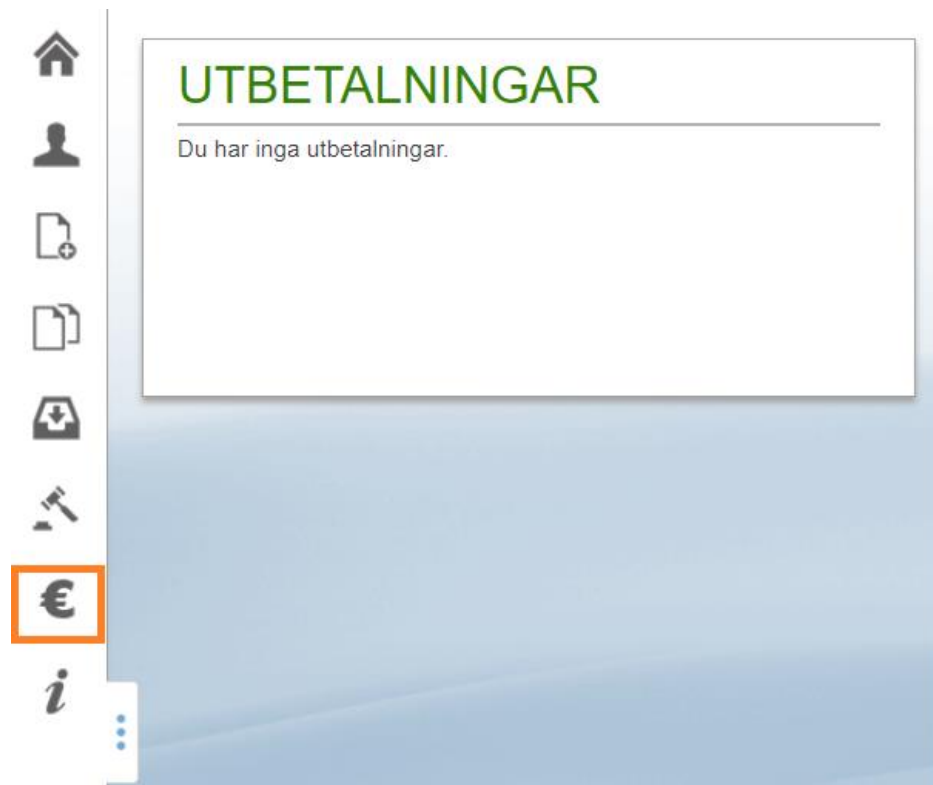


Om du har beslut i Omapalvelu:



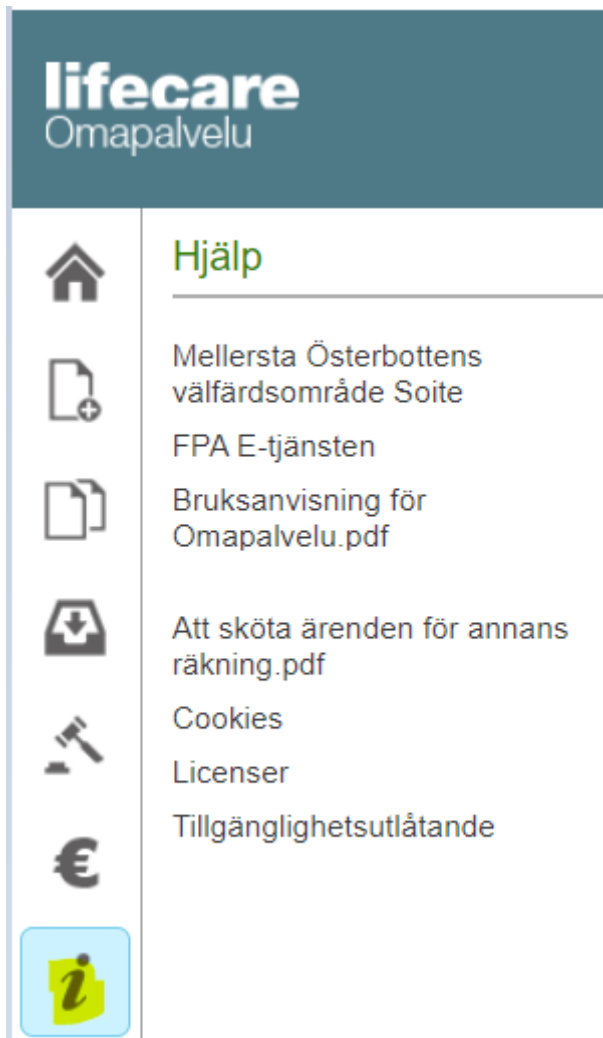
- Klicka på fliken "Dokument" för att få fram uppgifterna i ett beslut och en beräkning som publicerats i Omapalvelu.
- Beslutet visas när du klickar på raden "Beslut"
- Om det hör en beräkning/beräkningar till beslutet, får du fram uppgifterna genom att klicka på raden "beräkning".
- Du kan printa ut eller ladda ner ett dokument från ikonerna uppe till höger

Utbetalningar



- När du klickar på "Utbetalningar" öppnas vyn "Utbetalningar" där du ser kommande och genomförda utbetalningar.
- Informationen du kan se om utbetalningar:
 - Utbetalningens innehåll
 - Den som utbetalningen har gjorts till
 - Summan på utbetalningen
 - Datumet för utbetalningen
- **Vänligen beakta att utbetalningen syns på ditt konto om några bankdagar.**

Mer information



The screenshot shows the navigation menu for the lifecare Omapalvelu website. The menu is located on the left side of the page and includes the following items:

- lifecare**
Omapalvelu
- Hjälp** (Help)
- Mellersta Österbottens
vårdförskåningsområde Soite
- FPA E-tjänsten
- Bruksanvisning för
Omapalvelu.pdf
- Att sköta ärenden för annans
räkning.pdf
- Cookies
- Licenser
- Tillgänglighetsutlåtande
- i** (Information icon)

- Klicka på "Hjälp" för att få mer information.
- Sedan klicka på t.e.x Bruksanvisning för Omapalvelu.pdf

Att logga ut ur Omapalvelu



- Kom ihåg att logga ut ur Omapalvelu genom att klicka på ”Logga ut”-knappen uppe i vänster hörn.
- Kom ihåg att tömma webbläsarens cacheminne.

Instruktionen har uppdaterats 15.3.2023



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde