

Lifecare Omapalvelun käyttö

Mikä on Omapalvelu?

Omapalvelussa voit:

- tehdä hakemuksia
- vastata sähköisesti lähetettyihin lisäselvityspyyntöihin tai kirjeisiin
- seurata hakemuksesi käsittelyn tilaa
- lukea päätöksiäsi
- tarkastella päätösten maksuja

Omat tiedot ja yhteydenottotapa

- Jos sinulla ei ole omissa tiedoissasi yhteydenottotapaa valittuna, ilmoitetaan siitä Omapalvelun avautuessa.

Valitse yhteydenottotapa

Sinulla ei ole yhteydenottotapaa valittuna. Valitse Omapalvelu, jotta voit hoitaa sähköisesti asioitasi. Valittu yhteydenottotapa löytyy Omat tiedot -sivulta.

- Valitsemalla yhteydenottotavaksi Omapalvelun, annat suostumuksen päätösten ja laskelmien sähköiseen lähettämiseen. Suostut myös vastaanottamaan sähköisesti lähetetyn kirjeen tai lisäselvityspyynnön.

Aloituskäyttö

UUSIMMAT

1 Keskenäminen hakemus	1 Lisäselvityspyynnö
	1 Vastattava kirje

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Kirje	Kirje	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträngingens stödätgard i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018

UUSIMMAT

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma
Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla	

[Näytä lisää](#)

- Onnistuneen palveluun tunnistautumisen jälkeen avautuu Omapalvelun etusivu, jolla näet tapahtumat viimeisen 3 kuukauden ajalta, uusimmat tapahtumat ylimpänä. Vanhempia tapahtumia voit selata "Näytä lisää" -painikkeella.
- Jos et ole asioinut Soiten sosiaalipalveluissa aiemmin tai sinulla ei ole tapahtumia viimeisimmän 3 kuukauden ajalta, näytetään tieto "Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla".

Uusi ja keskeneräinen hakemus 1/2

lifecare Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite
Omapalvelu TESTI, SINIKKA
Kirjaudu ulos

UUSIMMAT

- 1 Keskeneräinen hakemus
- 1 Lisäselvityspyyntö
- 1 Vastattava kirje

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Kirje	Kirje	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträngens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018

← Lisäselvityspyyntö

← Vastattava kirje

- kirjeeseen voi vastata vastauspäivään mennessä ko. päivä mukaan lukien

← Kirje

- Jos sinulla on keskeneräisiä hakemuksia, joihin et ole vielä vastannut, näytetään ne näytön yläosassa ennen tapahtumaluetteloä. Myös vastaamattomat lisäselvityspyynnöt tai kirjeet näkyvät samassa paikassa.

Uusi ja keskeneräinen hakemus 2/2

lifecare Omapalvelu Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite
TESTI, SINIKKA
Kirjautu ulos

UUSIMMAT

1 Keskenäjäinen hakemus 1 Lisäselvityspyyntö
1 Vastattava kirje

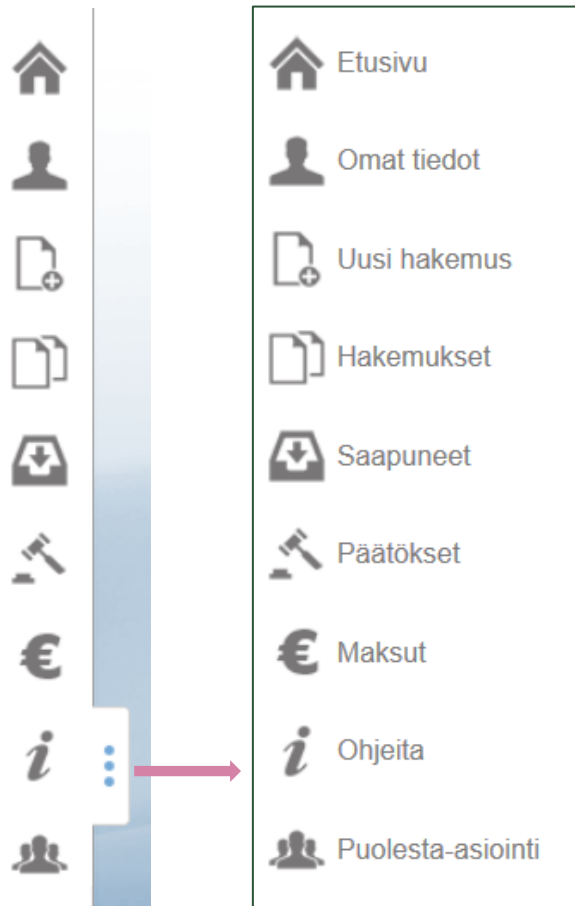
Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Kirje	Kirje	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträningens stödätgärd i anslutning till undervisning i teckenspräk	12.11.2018

- Jos olet valinnut "Omat tiedot" -sivulla yhteydenottokanavaksi Omapalvelun, sinulle voidaan lähettää hakemustasi koskeva lisäselvityspyyntö tai kirje ja silloin tämä sähköinen palvelu toimii täysin.

• Lisäselvityspyyntö tai kirje, johon et ole vielä sähköisesti vastannut, näytetään etusivulla näytön yläosassa ennen tapahtumaluetteloa. Valitsemalla kentän pääset tarkastelemaan lisäselvityspyynnön tai vastattavan kirjeen tietoja.

Etusivun painikkeet



- Työkalupalkissa vasemmalla on toimintopainikkeet, joiden tekstit saat avattua työkalupalkin levennyspainikkeella.
- Viemällä hiiren kohdistimen painikkeen päälle näet sen toiminnallisuuden tekstinä.

Etusivu: Uusimmat-näkymä





UUSIMMAT

1 Keskenäminen hakemus

1 Lisäselvityspyyntö

1 Vastattava kirje

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
 Hakemus	SHL 34§ Hakemus sos.huollon palveluun/Lapsiperheet	Tänään
 Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträngens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018
 Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningstränging	12.11.2018
 Päätös	VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu	12.11.2018



Hakemus vastaanotettu kunnassa

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet

Testi, Sinikka

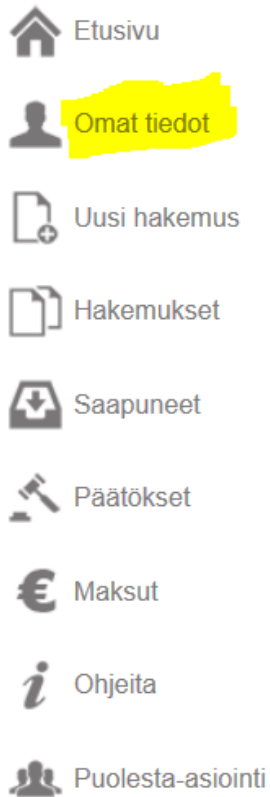
Henkilötunnus

Osoite

Testitie 12 67200 KOKKOLA

- ”Uusimmat” -näkyssä voit tarkastella haluamaasi hakemusta.
- Takaisin ”Uusimmat” -näkyäälle voit palata ”Etusivu” -painikkeella.

Etusivu: Omat tiedot



- ”Omat tiedot” -näytöllä voit päivittää sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi.
- Voit valita yhteydenottokanavaksi joko Omapalvelu tai postitse.
- Valitsemalla Omapalvelun mahdollistat päätösten ja laskelmien sekä lisäselvityspyyntöjen lähettämisen Omapalveluun. Sinulle voidaan lähettää myös kirje tai vastattava kirje.
- ”Omat tiedot” -näkyvä antamasi tiedot päivittyvät reaaliajassa Soiten käyttämään Lifecare-asiakastietojärjestelmään. Mikäli sinulla ei ole aiempaa asiakkuutta Soiten sosiaalipalveluissa, ”Omat tiedot” -painiketta ei näy työkalupalkissa.

Omat tiedot 1/3

OMAT TIEDOT


Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko

Matkapuhelin

Kotipuhelin

Sähköposti

Minuun saa yhteyden
Omapalvelu

Asiointikieli
Suomi


 

Muokkaa
tietoja

- Omat tiedot –näytöllä näytetään yhteystietosi.
- **Tarkista tietojen oikeellisuus.**

Omat tiedot 2/3

OMAT TIEDOT


Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko




Matkapuhelin




Kotipuhelin

Sähköposti

Minuun saa yhteyden

Asiointikieli

- Kun tietoja muokataan, aktivoituvat näytön kentät
 - Painikkeesta  saat näkyviin ohjeet.
 - Painikkeesta  voit perua tietojen muokkauksen.
 - Painikkeesta  voit tallentaa tiedot.

Omat tiedot 3/3

OMAT TIEDOT

Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko

Matkapuhelin

Kotipuhelin

Sähköposti





Minuun saa yhteyden

Omapalvelu
 Postitse

Asiointikieli
Suomi

- Matkapuhelinta ja sähköpostia käytetään ilmoituskanavina Omapalveluun saapuneista viesteistä. Halutessasi saat sähköpostiisi kuittauksen hakemuksen onnistuneesta saapumisesta Soiteen.
- Voit antaa suostumuksesi asiakirjojen sähköiseen tiedoksiantoon valitsemalla ”Minuun saa yhteyden”-alasetoalikoista yhteydenottoalavaksi ”Omapalvelu”.

Uusi- tai keskeneräinen hakemus

- 
- Uusi hakemus**
- Lapsiperheiden palvelujen hakemus
 - Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus
 - Vammaispalveluhakemus
- Keskeneräiset**
- Lapsiperheiden palvelujen hakemus (Tänään)
-  Uuden hakemuksen täyttämisen pääset aloittamaan ”Uusi hakemus” -painikkeella. Valitsemalla hakemustyyppin siirryt ”Hakemus”-näytölle.
 -  Jos sinulla on keskeneräisiä hakemuksia, näytetään ne ”Keskeneräiset” -otsikon alla. Keskeneräisen hakemuksen täyttämistä pääset jatkamaan valitsemalla hakemuksen.
 -  ”Hakemukset” -painikkeesta pääset selaamaan tekemiäsi hakemuksia.

Uusi hakemus / Lisää liitteitä



Uusi hakemus



Lapsiperheiden palvelujen hakemus



Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus



Vammaispalveluhakemus



- Uuden hakemuksen täyttämisen pääset aloittamaan ”Uusi hakemus” -painikkeella. Valitsemalla hakemustyyppin siirryt Hakemus-näytölle.
- Jos aiemmin lähettämäsi hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, saat siitä ilmoituksen ja voit lisätä hakemukseen liitteitä.

Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus

Haluatko tehdä uuden hakemuksen, vaikka sinulla on jo olemassa toinen käsittelemätön hakemus?

Hakemuksesi käsittelyä ei ole vielä aloitettu, voit lisätä liitteitä käsittelemättömään hakemukseen painamalla ”Lisää liitteitä”.
Voit tehdä kokonaan uuden hakemuksen painamalla ”Uusi hakemus”.
Voit keskeyttää toiminnon painamalla ”Keskeytä”.






Lisää liitteitä

Uusi hakemus




Keskeytä

Hakemuksen käsittelyn tila

- Voit seurata Omapalvelusta hakemuksesi käsittelyn tilaa.
- Hakemuksen tilan näet kuvakkeina.

-  - Hakemus on lähetetty käsiteltäväksi
-  - Hakemus on vastaanotettu ja on vireillä.
-  - Hakemuksesta on tehty myönteinen päätös
-  - Hakemuksesta on tehty kielteinen päätös
-  - Hakemus on peruttu tai siirretty

HAKEMUKSET

-  Lapsiperheiden palvelujen hakemus
01.11.2018
-  Vammaispalveluhakemus / Sopeutumisvalmennus
01.11.2018
-  Vammaispalveluhakemus / Henkilökohtainen apu
01.11.2018

- Omapalvelussa näytetään myös asiakastietojärjestelmään tallennetut kirjalliset hakemukset. Lisäselvityspyyntö voidaan lähettää sähköisesti Omapalveluun myös kirjallisesti toimitetusta hakemuksesta.
- Hakemuksen käsittelyn tilana näkyy joko ”Hakemus on vastaanotettu kunnassa” tai ”Hakemus on käsittelyssä”.

Lisäselvityspyyntö 1/2

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

HAKEMUKSENNE ON SAAPUNUT

Pyydämme, että täydennätte hakemustanne seuraavaan päivämäärään mennessä:
13.11.2018

PYYDETYT SELVITYKSET TAI TOSITTEET

PERUSTELUT

- Lisäselvityspyynnöt jaotellaan näytöllä Vastaamattomiin ja Käsiteltyihin. Molemmissa näkyy julkaistu -päivämäärä sekä selvitysten toimittamisen vastauspäivämäärä.
- Lisäselvityspyyntö avautuu oikealle, kun valitset haluamasi lisäselvityspyyntö-kentän.
- Vastaamaton lisäselvityspyyntö on vastattavissa vastaukselle määritellyyn ”mennessä” -päivämäärään saakka.

Lisäselvityspyyntö 2/2

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaa sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt. JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite	0
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	
Attachment	0
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	

Lähetä –painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

- Voit kirjata ”Vastaus omapalvelusta” -tekstikenttään asiaan liittyviä lisätietoja. Lomakkeella voit myös ilmoittaa, mikäli vastaat lisäselvityspyyntöön postitse.
- Näytöltä pääset siirtymään hakemukselle, jota lisäselvityspyyntö koskee.

Liitteen lisääminen hakemukseen

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite

2 ▾

✓ Desert.jpg



✓ Desert.jpg



Pudota lähetettävä tiedosto tähän...



Attachment

0 ▾

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...



- Lataa liitetiedosto "plus" -painikkeella laitteeltasi
- Lisää tarvittaessa rivejä "plus" -painikkeella seuraavia liitteitä varten
- Poista mahdolliset tarpeettomat liitteet "roskakori" -painikkeella
- **Huom! Tarkista, että liitetiedostojen tiedostomuoto on oikea (pdf, jpg, jpeg) ja että tiedoston koko on alle 2 Mt**
- Liitteen lataamisen onnistumisen näet tiedoston nimen edessä olevasta vihreästä väkäsestä. Epäonnistumisen näet punaisesta ruksista.

Lisäselvityspyyntöön vastaaminen

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaa sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite 1 ▾

✓ Desert.jpg 🗑️

Pudota lähetettävä tiedosto tähän... +

Attachment 0 ▾

Pudota lähetettävä tiedosto tähän... +

Lähetä –painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

- Lähetä vastauksesi Lähetä-painikkeella. Lomakkeen onnistuneesta lähettämisestä saat vastaukseksi kuittauksen: "Lomake on lähetetty".

Päätös

PÄÄTÖKSET

VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu 12.11.2018	Päätöstiedot	Dokumentit
	Tiedoksiantopäivä 12.11.2018	
	Päätöspäivämäärä 12.11.2018	

- ”Päätökset” -painikkeesta avautuu tiedot Omapalveluun julkaistuista päätöksistä. Päätökset näytetään listalla päätöstyypeittäin päätöspäivän mukaisessa järjestyksessä uusien ylipäin.

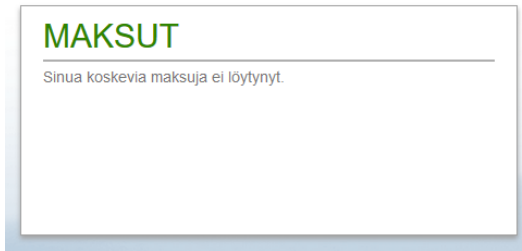
Päätös ja laskelma

The screenshot shows the 'lifecare Omapalvelu' interface. At the top, it identifies the user as 'TESTI, SINIKKA' and the organization as 'Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite'. A navigation menu on the left includes icons for home, user profile, documents, and other services. The main content area is titled 'PÄÄTÖKSET' and displays a document titled 'VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu' dated 12.11.2018. Below the title, there are tabs for 'Päätöstiedot' and 'Dokumentit'. The 'Päätöstiedot' tab is active, showing a table with decision details.

Päätös (Soite)	
K-P:n sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite Lapsiperheiden palvelut / Halsua	Päätös 2018 12 1 (2) 12.11.2018
Testi, Sinikka Testitie 12 67200 KOKKOLA	210281-9988

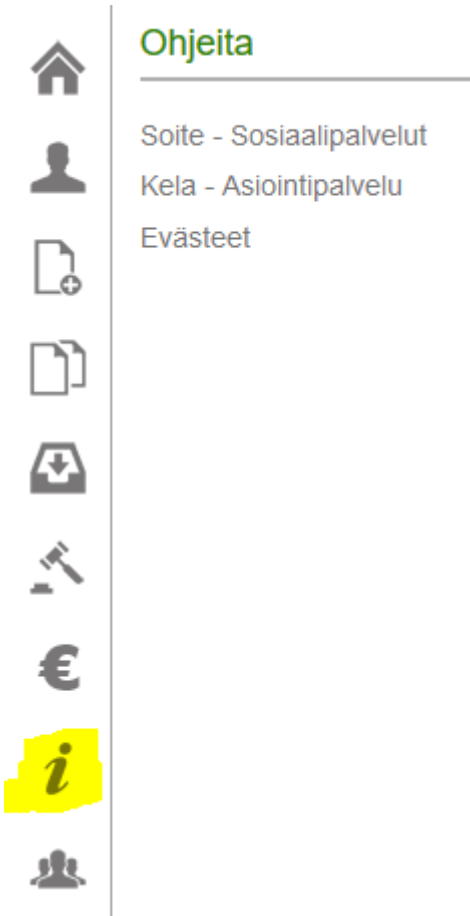
- Omapalveluun julkaistun päätöksen ja laskelman tietoja pääset tarkastelemaan "Dokumentti" -välilehden kautta.
- Päätös näytetään, kun valitset "päätöslomake" -rivin.
- Mikäli päätökseen liittyy laskelma/laskelmia, saat laskelman tiedot avattua valitsemalla "laskelma" -rivin.
- Voit tulostaa tai ladata asiakirjan oikean yläkulman kuvakkeista.

Maksut



- Maksu -painikkeesta avautuu Maksut -näyttö, jolta näet tulevat ja suoritettut maksut.
- Maksua koskien on mahdollista nähdä:
 - Maksun sisältö
 - Maksun saaja
 - Maksun summa
 - Maksun päivämäärä
- **Huomioithan, että maksu näkyy tililläsi muutaman pankkipäivän kuluessa.**

Lisätietoa



- ”Ohjeita” -painikkeesta pääset lukemaan lisätietoja.

Kirjautuminen ulos Omapalvelusta



- Muista kirjautua ulos Omapalvelusta painamalla ”Kirjaudu ulos” -painiketta vasemmassa yläkulmassa.
- Muistathan tyhjentää selaimen välimuistin.

Ohje päivitetty 19.1.2023



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue
Mellersta Österbottens välfärdsområde