

Mellersta Österbottens vårdsområde

Klientanvisningar gällande färdtjänster

Med färdtjänster ersätts sådan allmän kollektivtrafik som en person som beviljats rätt till färdtjänst inte kan använda på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom.

Att beställa transport och ändring av en bokning

Se anvisningar i den separata anvisningen för beställningar.

Att ordna färdtjänster

Färdtjänsterna ordnas i första hand så att resor samordnas. Resor samordnas så att klienter som är samtidigt på väg åt samma håll transporteras med samma bil, med undantag av klienter som av särskilda skäl beviljats rätt att använda individuell taxi. Transporttiden som överenskommit vid beställningen kan ändras +/- 15 minuter. I vissa situationer har klienten möjlighet att ange en absolut tidtabell för transport (se anvisningen för beställning).

Klientprofilen

Transporter ordnas enligt en klientprofil som myndigheten godkänt. Av klientprofilen framgår de uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnande av transport, t.ex. klientens basuppgifter, färdtjänstbeslutets giltighetstid, det beviljade antalet resor, reserätten, hjälpmedlen som klienten använder, behovet av assistans och andra specialbehov som klienten har. Informationen används endast för planering av transporter.

För att transporter ska kunna ordnas är det viktigt att klientens klientprofilsuppgifter är à jour. Klienten ska utan dröjsmål kontakta den enhet som beviljat färdtjänster om det sker ändringar som påverkar ordnande av resor (t.ex. om namnet, adressen eller hemkommunen ändras, om funktionsförmågan förändras, om klienten övergår till långtidsvård eller om färdtjänstbehovet upphör).

En klient har möjlighet att kontrollera sina uppgifter som är förknippade med färdtjänstbeslutet genom att ringa klientservicenumret hos den som beviljat färdtjänsten (se punkten Mer information).

Beviljade resor

Det beviljade antalet resor är personligt och resorna beviljas i regel per månad. Oanvända resor kan inte överföras till följande månader, och följande månads resor kan inte användas på förhand.

Gravt handikappade klienter som beviljats årskort för färdtjänster har, som ett undantag från det ovannämnda, rätt att använda beviljade färdtjänstresor hur de vill under året.

Färdtjänst kan inte användas för resor som omfattas av s.k. FPA-ersättning. Sådana resor är t.ex. läkar-, tandläkar-, laboratorie- och terapibesök, besök på en hälso- eller sjukvårdares mottagning, besök för att prova hjälpmedel eller undersöknings-, rehabiliterings- och vårdbesök som en läkare ordinerat.

Reserätt/områdesgränser (fritidsresor och resor för att uträtta ärenden)

En klient kan använda den färdtjänst som beviljats hen i den egna boendekommunen, i boendekommunens närkommun och i en kommun som definierats som funktionell närbelägen kommun. Nedan räknas upp de kommuner som en klient har rätt att resa till på basis av boendekommun.

Boendekommun: Reserätt:

Halso: Kaustby, Lestijärvi, Perho och Vetil + Karleby

Kannus: Kalajoki, Sievi och Toholampi + Karleby

Kaustby: Halso, Kronoby och Vetil + Karleby

Karleby: Halso, Kalajoki, Kannus, Kaustby, Kronoby, Larsmo, Toholampi, Lestijärvi

Lestijärvi: Haapajärvi, Halso, Kannus, Kinnula, Reisjärvi och Toholampi + Karleby

Perho: Alajärvi, Halso, Kaustby, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Vindala och Vetil + Karleby

Toholampi: Kannus, Lestijärvi, Sievi, Ylivieska + Karleby

Vetil: Evijärvi, Halso, Kaustby, Kronoby, Lappajärvi, Perho och Vindala + Karleby

I fråga om andra beviljade resor (t.ex. arbets-, studie- och dagverksamhetsresor) gäller reserätten från hemadressen till destinationens adress.

Resa till en kommun som inte ingår i reserätten

Om en klient reser till en kommun som inte omfattas av reserätten enligt tillämpningsanvisningarna, har klienten reserätt till gränsen mellan kommunen som omfattas av reserätten och kommunen som inte omfattas av den. Klienten betalar då självriskandel för antalet kilometer till kommungränsen i fråga. Dessutom betalar klienten själv för hela resan från kommungränsen i fråga till resmålet samt på tillbakavägen från resmålet till kommungränsen i fråga.

Enkelresa och stopp

En färdtjänstresa är en enkelresa från startadressen till målet för resan. Med färdtjänster avses inte rundturer utan mål. Resan ska alltid göras via den kortaste vägen. Utgångspunkten är att en enkelresa är oavbruten.

Under en enkelresa har en klient rätt till ett (1) avgiftsfritt stopp på högst tio minuter (10 min.) längs med ruten. Ett stopp för långvarigare utträttande av ärenden (över 10 minuter) avbryter enkelresan, och efter det börjar en ny resa. Klienten ska meddela om ett planerat stopp när hen beställer en resa.

Självriskandel

Soite tar ut självriskandelen för färdtjänst i efterhand genom att skicka en faktura hem till klienterna månadsvis eller senast när självriskandelarna uppgår till minst 5 euro/månad. Självriskandelen vid resor för att uträtta ärenden och vid fritidsresor bestäms enligt priset för normal biljett (pensionär/barn) och enligt antalet körda kilometer utifrån Närings-, trafik- och miljöcentralen NTM:s tabell ELY-taksat (POP/Ely).

Om en klient beviljats rätt till följeslagare, tas ingen självriskandel ut av följeslagaren.

När krigsinvalidier och krigsveteraner utnyttjar sin rätt till färdtjänst enligt socialvårdslagen tas ingen självriskandel ut.

Om transporter samordnas självständigt halveras självriskandelen för klienten. Självständigt samordnade transporter kan t.ex. vara grupptransporter som genomförs av olika enheter eller resor som klienter som bor självständigt beställt tillsammans. Resor som Reseservicecentralen samordnar ger inte rätt till halvering av självriskandelen.

Av Soites färdtjänstklienter tas inte ut en självriskandel om de använder servicetrafik (minibuss) i Karleby centrum och i dess omedelbar närhet. När en färdtjänstklient

använder servicetrafik dras det dock av en färdtjänstresa/riktning. Också dessa resor ska beställas hos Reseservicecentralen.

Särrättigheter

En klient kan på basis av en ansökan av särskilda skäl och efter individuellt övervägande beviljas särrättigheter (se nedan) om hen uppfyller kriterierna för särrättigheten. Ansökan om särrättighet behandlas av tjänsteinnehavaren som fattar färdtjänstbeslut. Klienten får ett tjänsteinnehavarbeslut om den särrättighet som eventuellt beviljas hen.

Rätt att använda ett fordon som lämpar sig för transport av rullstol

- En klient har rätt att använda ett fordon som försetts med utrustning för transport av rullstol om hen på grund av sitt handikapp inte kan använda en vanlig taxi eller förflytta sig till en vanlig taxi med förarens hjälp.

Rätt till att resa ensam

- Om en klient de facto inte kan delta i samordnad transport på grund av sitt hälsotillstånd, har hen möjlighet att hos den som beviljat färdtjänst ansöka om rätt att använda individuell taxi.
- Om en klient beviljats rätt till individuell transport samordnas hens resor inte med transporten av andra personer.

Rätt att använda bekant taxi (bekant förare)

- Rätt att använda bekant taxi kan beviljas en klient som på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom behöver transporteras av en viss bekant förare.
- Transporterna av en klient som beviljats rätt att använda en bekant taxi kan samordnas med andra transporter, dvs. andra personer kan vara med på resan
- Endast en klient som beviljats rätt att använda bekant taxi kan beställa transport direkt av den bekanta föraren. Föraren meddelar Reseservicecentralen om den beställda transporten. Om den bekanta föraren inte kan genomföra transporten, ordnar föraren annan transport för klienten. Om den bekanta föraren inte kan ordna en ersättande transport, har klienten rätt att beställa transport direkt från Reseservicecentralen.
 - I samband med beställningen bör klienten berätta att den bekanta föraren inte kunde ordna transporten.

Ledsagare och ledsagartjänst

- Till en taxiförarens sedvanliga tjänster hör att hjälpa en klient in i bilen och att hjälpa hen ur bilen.
- Om den sedvanliga hjälpen en förare ger inte är tillräcklig för en klient (av en anledning som beror på hälsotillståndet), kan klienten ansöka separat om rätt att ha en ledsagare med sig på resan.
- Om en klient beviljas rätt till ledsagare, fastställs ifrågavarande rätt i klientens servicebeslut. Ledsagaren (1 person) får vara avgiftsfritt med på resan.
- Ledsagaren bör kunna fungera som ledsagare utan att hens egen eller klientens säkerhet äventyras. En person som själv är färdtjänstklient kan inte i regel fungera som ledsagare, förutom av särskilda skäl. Beslutet om undantag fattas av en tjänsteinnehavare enligt övervägande.
- Utgångspunkten är att ledsagaren inte hämtas från en annan adress, utan hen ska stiga på och av på samma adress med färdtjänstklienten. Ledsagaren kan dock stiga på och av längs med rutten om det är möjligt att göra det inom ramen för det tio minuter långa stoppet.
- Om en klient beviljats rätt till ledsagare, men en ledsagare inte är tillgänglig för resan, får klienten den nödvändiga ledsagartjänsten av föraren
 - Med ledsagartjänst avses tryggt beledsagande av en klient från resans start (t.ex. från den egna dörren) till bilen och från bilen till resmålet (t.ex. den egna dörren).
 - Om en klient behöver ledsagartjänst av föraren, ska klienten meddela detta när hen beställer transport. Reseservicecentralen vidarebefordrar begäran om ledsagartjänst till föraren.

Oegentligheter

Om färdtjänst används i strid med anvisningarna, leder detta till att rätten till färdtjänst avbryts eller upphör samt i extrema fall eventuellt till straffrättsliga åtgärder. Om oegentligheter uppdagas kräver Soite att klienten återbetalar de resekostnader som ersatts till följd av handlande i strid med anvisningarna eller som följd av svikligt handlande.

Klientrespons

Färdtjänsternas funktionalitet samt deras kvalitet följs upp med hjälp av transporternas uppföljnings- och hanteringssystem och med hjälp av klientrespons. Klientrespons kan ges via följande kanaler:

- Via Soites webbsidor <https://soite.fi/respons-till-soite/>

- per telefon på klientservicenumret

Mer information om färdtjänster

Funktionshindertjänstens klientrådgivning, tfn 040 804 2122, mån-fre kl. 9-12.

Klientrådgivning för seniorer kl. 9-15:

Karleby: tfn 050 345 2334, tfn 040 806 5150

Lestijokidalen: tfn 040 804 2420, tfn 040 804 2151

Perho ådal: tfn 040 804 5420

På Soites webbplats: <https://soite.fi/sv/service-och-kontakt/fardtjanster/> På sidan finns bl.a. tillämpningsanvisningarna för färdtjänster enligt socialvårdslagen och handikappservicelagen.