



Mellersta Österbottens välfärdsområde

# **Regelbok för servicesedel**

## **Serviceedelspecifik del:**

### **Munhälsovården**

Har godkänts: Välfärdsområdesstyrelsen 7.11.2022 § 166

Giltighet: 1.1.2023 -

Regelbok för servicesedel.....	1
Servicedelspecifik del:.....	1
<b>Munhälsovården</b> .....	1
1. Kunder som omfattas av systemet med servicesedlar .....	3
2. Beviljande av servicesedel .....	3
3. Hinder för beviljande av servicesedel .....	3
4. Servicesedelns giltighet.....	4
5 Lagstiftning som tillämpas på producerande av service .....	4
6 Krav som gäller serviveproducenten.....	4
7 Kundens ställning .....	7
8 Värdet på servicesedel och priser på service .....	8
9 Fastställande av servicepaket.....	8
10 Dokumentering av servicehändelse.....	11
11 Fel i service .....	12
12 Anmärkningar, klagomål, patientskadeanmälningar och patientklagomål .....	12
13 Fakturering .....	13
14 Att meddela om tillgång till vård.....	14
15 Inställande av service .....	14
16 De handlingar som ska lämnas in.....	14
17 Kontaktuppgifter.....	15



Munhälsovårdens serviceområde har ansvaret för beställarens skyldigheter när det gäller servicesedel för munhälsovård.

## **1. Kunder som omfattas av systemet med servicesedlar**

En kund som fyllt 18 år och har sin hemkommun i Soites område kan utifrån en bedömning av vårdbehovet eller en undersökning inom munhälsovården erbjudas servicesedel för behandling av spricka i tand som ett alternativ till service som ordnas av Soites munhälsovård. Syftet med användningen av servicesedel är att avlasta den överbelastade offentliga munhälsovården.

En bedömning av vårdbehovet görs i regel per telefon när kunden kontaktar Soites munhälsovård. Vårdbehovet kan också konstateras på ett mottagningsbesök. Ingrepp som beviljas med servicesedel och det närmare innehållet i dem har preciserats i kapitel 9 i denna regelbok.

Kunden ges en skriftlig eller muntlig anvisning om användningen av servicesedel.

En kund har rätt att tacka nej till en servicesedel som hen erbjuds. I ett sådant fall hänvisas kunden till Soites egna tjänster.

Servicesedel beviljas inte i efterhand för redan köpta eller erhållna tjänster.

## **2. Beviljande av servicesedel**

En servicesedel kan beviljas om munhälsovårdens kriterier för beviljande uppfylls och om användningen av servicesedel lämpar sig för kunden.

## **3. Hinder för beviljande av servicesedel**

Kunden uppfyller inte kriteriet för beviljande av servicesedel som Soites munhälsovård ställt upp.

Kunden uppfyller inte servicebehovet som krävs vid användning av servicesedel.

Kunden vill tacka nej till servicesedel. Då ska hen hänvisas till Soites egen service.

Kunden har inga adressuppgifter i befolkningsregistret eller i hens journalhandlingar finns en anteckning om ytterligare uppgifter från magistraten eller kunden uppger inte sina existerande adressuppgifter.

#### **4. Servicesedelns giltighet**

Servicesedeln är giltig i sex (6) månader från att den beviljats. Om giltighetstiden inte räcker till för genomförandet av de vårdåtgärder som ingår i servicesedeln, ska serviceproducenten kontakta beställaren i tillräckligt god tid så att servicesedelns giltighet kan förlängas. Om servicesedelns giltighet gått ut ska patienten kontakta munhälsovården inom Soite för beviljande av ny servicesedel.

#### **5 Lagstiftning som tillämpas på producerande av service**

1. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009)
2. Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)
3. Lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990)
4. Lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
5. Patientförsäkringslagen (948/2019)
6. Lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994)
7. Lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010)
8. Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
9. Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
10. GDPR samt dataskyddslagen (1050/2018)
11. Konsumentskyddslagen (38/1978)
12. Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)

#### **6 Krav som gäller serviceproducenten**

##### **6.1 Personal**

Av den personal som utför den behandling som anges i vårdplanen som ingår i servicesedeln förutsätts behörighet i enlighet med lagen som getts om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (339/1993 med ändringar). Registreringsnumret ska finnas i registret över yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjukvården som Valvira för (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Tandläkare

Serviceproducenten lämnar i sin ansökan in uppgifter om den tandläkare som ansvarar för verksamheten. Den här tandläkaren ska ha minst tre år lång arbetserfarenhet under vilken hen har varit legitimerad i Finland och har haft rättighet att utöva yrket självständigt.

Tandläkare som behandlar kunder som använder servicesedlar ska vara legitimerad tandläkare i Finland med rätt att utöva yrket självständigt, och hens rätt att självständigt utöva sitt yrke ska inte ha begränsats.

För att säkerställa patientsäkerheten ska tandläkaren ha ett arbetspar när ingrepp görs.

Annan vårdpersonal och assisterande personal

Av serviceproducentens personal som deltar i behandlingen av en kund som använder servicesedel förutsätts utbildning som krävs för yrkesverksamheten i enlighet med lagen som getts om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) eller annan tillräcklig behörighet och andra färdigheter som förutsätts för yrkesverksamheten eller rätt att använda en närvårdares behörighet i enlighet med förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården eller behörighet enligt övergångsstadganden i den nämnda lagen. Vikarier ska ha tillräcklig utbildning inom vårdbranschen.

Personalförteckning

I ansökningskedet lämnar serviceproducenten in en personalförteckning med yrkesbeteckningar och om utbildningsuppgifter till beställaren.

## **6.2 Krav som gäller verksamheten**

Serviceproducenten ska ha tillstånd av tillståndsmyndigheten att utöva sin verksamhet.

Serviceproducentens lokaler ska uppfylla kraven i lagen. Lokalerna och de medicintekniska produkterna ska fortlöpande uppfylla säkerhetsbestämmelserna så att enheten drar försorg om kundernas säkerhet i enlighet med lagen och myndigheternas bestämmelser. Utrustning och tillbehör som används under vården ska uppfylla säkerhetskraven i EU-direktiven (CE-märkning).

Hygienen på mottagningen ska motsvara anvisningen om förebyggande av smitta i munhälsovårdens enheter ("Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan") (Instruktion 22/2016, Institutet för hälsa och välfärd, Hannamari Välimaa).

Serviceproducenten ska ha gällande ansvarsförsäkring och patientskadeförsäkring.



Serviceproducenten ska ha en plan för egenkontroll som lämnas in som bilaga till ansökan.

Serviceproducenten förutsätts följa Finlands Tandläkarförbunds etiska och kollegiala anvisningar.

Serviceproducenten ska godkänna att uppgifter om serviceproducenter och priser är offentligt framlagda. Priserna ska anges på ett jämförbart sätt på så vis att kunder som använder servicesedlar med lätthet kan sluta sig till totalpriset på servicen och andelen som hen ska betala.

Alla tandläkare hos serviceproducenten ska erbjuda servicen till samma pris. Tandläkarna kan inte fastlägga en individuell prislista om de inte fungerar som eget företag. Tandläkare som arbetar genom eget företag ska lämna in en separat producentansökan till beställaren för att kunna vara serviceproducent.

Det förutsätts att serviceproducenten handlar sakligt, pålitligt och enligt god sed vid marknadsföring av sin service. Onödig efterfrågan på service ska inte skapas genom marknadsföring.

Serviceproducenten förbinder sig att delta i inskolning om servicesedlar.

Serviceproducenten utser en kontaktperson som ansvarar för ärenden som gäller servicesedlar.

Serviceproducenten förbinder sig att underrätta den som är ansvarig för att uppdatera förteckningen över serviceproducenter inom munhälsovården i Soite om alla ändringar som påverkar producerandet av service (t.ex. avbrott i service, ändringar i kontaktuppgifterna, uppgifter om tillgång till behandling) samt göra tillståndsmyndighetens ändringsanmälan till välfärdsområdet när uppgifter eller förhållanden ändras. Om ändringar meddelas i palse.fi-portalen.

### **6.3 Krav på innehållet i servicen**

Serviceproducenten ansvarar för att verksamheten grundar sig på bevis samt på god vård- och verksamhetspraxis (God medicinsk praxis-rekommendationerna). Verksamheten ska vara högklassig, säker och korrekt genomförd. Servicen ska motsvara minst den nivå som krävs av motsvarande kommunal verksamhet.



När servicesedel har beviljats väljer kunden serviceproducent bland de serviceproducenter som beställaren godkänt. Kunden kontaktar en godkänd serviceproducent och avtalar om tidpunkt för vård. Serviceproducenterna förbinder sig att inleda servicen för ny kund inom två veckor från beställandet av servicen. Servicesedeln gäller i sex (6) månader efter att den beviljats.

Med servicesedel kan en kund endast skaffa sig ingrepp som nämns på servicesedeln. Service som inte ingår i vårdplanen som genomförs med servicesedel eller i ändringar av vårdplanen är service som kunden betalar själv. Kunden och serviceproducenten kommer sinsemellan överens om producerandet och ersättandet av annan service än de som betalas med servicesedel.

Serviceproducenten ansvarar för tidsbokning, ger patienten nödvändig information om vården och om hur hen ska förbereda sig för vården samt ansvarar för vården och vägledningen efter vården.

Avtalsvillkoren bestäms i enlighet med denna regelbok i samband med att en serviceproducent godkänns som servicesedelproducent. Avtalet är av engångskaraktär och upphör när servicen har genomförts.

## **7 Kundens ställning**

På kundens ställning tillämpas servicesedellagen samt lagen som getts om patientens ställning och rättigheter.

En kund som fått servicesedel väljer tandläkare och mottagning bland de privata serviceproducenter som Soite godkänt. Listan över de serviceproducenter som Soite har godkänt finns i [palse.fi](https://palse.fi)-portalen.

En kund har rätt att få information från Soites munhälsovård om sin ställning som användare av servicesedel, om värdet på servicesedeln och om serviceproducenternas priser. Dessutom har en kund rätt att få information om grunderna för hur självriskandelen fastställs och om hur stor den uppskattas vara. Hen har också rätt till information om den kundavgift som fastställts för motsvarande service inom offentliga munhälsovården enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Kunden ingår ett avtal med serviceproducent om skaffande av service. Avtalets innehåll avgör vilka bestämmelser och rättsprinciper inom konsumenträtt och avtalsrätt som tillämpas på

detta avtalsförhållande. Ett avtal uppstår då serviceproducenten godkänner en kunds tidsbokning.

Självriskandelen i servicesedeln för munhälsovård beaktas inte i ansökan om utkomststöd, och man får inte ersättning från FPA för den. Resekostnader ingår inte i servicesedeln. För resekostnaderna kan ersättning fås enligt vad som regleras i sjukförsäkringslagen.

När en kund tar emot en servicesedel ger hen sitt samtycke till att dokumentering om vården görs i serviceproducentens patientdatasystem och till att uppgifterna kopieras därifrån till registerförarens (Soite) journalhandlingar.

## **8 Värdet på servicesedel och priser på service**

### **8.1 Att bestämma värdet på en servicesedel**

De servicepaket som nämns i kapitel 9 i regelboken är de servicesedelprodukter som finns inom munhälsovården. Servicepaketen har byggts upp genom att använda Institutet för hälsa och välfärd THL:s ingreppsklassificering. I beräkningen har även utnyttjats Finlands tandläkarförbund rf:s jämförelsetal för åtgärder på prislistan för privata tandläkare. Som utgångspunkt har man valt åtgärd SFA10 för vilket har fastställts ett värde på 38 €. Dess vägningstal är 1. Vid beräkning av priset på servicepaket har det använts jämförelsetal för åtgärder enligt den här prislistan.

### **8.2 Pris på servicepaket**

När ett företag ansöker om att få bli servicesedelproducent fyller det i priserna på service-sedelpaketen på ansökningsblanketten i palse.fi-portalen. Företaget ska erbjuda alla servicepaket som fastställts för servicesedlar för munhälsovård. De angivna priserna ska innehålla alla kostnader; till exempel kontorsavgift kan inte tas ut separat.

De priser som serviceproducenter tar ut syns enligt producent i palse.fi-portalen. Kundens självriskandel är skillnaden mellan priset som serviceproducenten fakturerar och värdet på servicesedeln.

## **9 Fastställande av servicepaket**

En kund beviljas i första hand servicesedeln LOH1. En kund som fått en servicesedel söker sig till den serviceproducent hen valt. Efter att serviceproducenten har undersökt patienten



fastställer hen vården på odontologiska grunder och bedömer om servicesedeln i fråga motsvarar vårdbehovet. Om vården av patienten kräver det har serviceproducenten möjlighet att byta ut sedeln mot ett annat servicepaket (LOH2, POISTO eller JHEA) i enlighet med bestämmelserna i palse.fi-portalen. Då används inte det servicepaket som ursprungligen beviljats.

Om en kund utöver korrigerande av spricka eller borttagning behöver rotfyllning i tanden i fråga kan detta göras. Man ska dock komma på förhand överens om ändringar i vårdplanen med Soites tandläkare och kunden. Då kan kunden beviljas servicesedel för servicepaket som motsvarar vårdbehovet. Ändringar påverkar värdet på servicesedeln och patientens självriskandel.

I begäran om ändringar av vårdplan ska finnas en kort motivering för den odontologiska orsaken till ändringen. Dessutom ska namnet på beviljat servicepaket samt behövt servicepaket synas.

Serviceproducenten antecknar vården som genomförd först efter att Soites tandläkare har godkänt begäran om ändring.

## **9.1 Servicepaket för behandling av spricka i tand**

### **Paket 1 gällande spricka (LOH1), 80,00 €**

- behandling av spricka vid vilken det inte behöver byggas upp kontakt till en annan tand
- vanligtvis SAA01 och SFA10 eller SFA20
- innehåller undersökning, bedövning (WX110, WX290) och vid behov röntgenbild (EB1AA), överkappning (SGC10), stödåtgärd vid plombering (SFC01) samt eventuell rekonstruktion av tandköttet

### **Paket 2 gällande spricka (LOH2), 135,00 €**

- behandling av spricka, vilket kräver att kontakt till en eller två tänder byggs upp
- SAA01 och SFA30, SFA30 eller SFA40
- innehåller undersökning, bedövning (WX110, WX290) och vid behov röntgenbild (EB1AA), överkappning (SGC10), stödåtgärd vid plombering (SFC01) samt eventuell rekonstruktion av tandköttet

### **Servicepaket för avlägsnande av tand (POISTO), 100,00 €**



- undersökning SAA01
- avlägsnande av tand (EBA00, EBA05)
- i detta ingår bedövning (WX110, WX290) och röntgenbild (EB1AA)

### **Första hjälp-besök gällande rotfyllning (JHEA), 100 €**

- undersökning SAA01
- öppning av tand av första hjälp-karaktär (SGA01)
- i detta ingår bedövning (WX110, WX290) och eventuell röntgenbild (EB1AA)

## **9.2 Övriga servicepaket**

### **9.2.1 Servicepaket för rotfyllning**

#### **Paket 1 gällande rotfyllning (JH1), 180,00 €**

- rotfyllning av tand med en rotkanal
- fyllning för 1 yta

#### **Paket 2 gällande rotfyllning (JH2), 225,00 €**

- rotfyllning av tand med en rotkanal
- fyllning för 2-3 eller flera ytor

#### **Paket 3 gällande rotfyllning (JH3), 260,00 €**

- rotfyllning av tand med en rotkanal
- krona

#### **Paket 4 gällande rotfyllning (JH4), 225,00 €**

- rotfyllning av tand med två rotkanaler
- fyllning för 1 yta

#### **Paket 5 gällande rotfyllning (JH5), 260,00 €**

- rotfyllning av tand med två rotkanaler
- fyllning för 2-3 eller flera ytor

#### **Paket 6 gällande rotfyllning (JH6), 290,00 €**

- rotfyllning av tand med två rotkanaler

- krona

#### **Paket 7 gällande rotfyllning (JH7), 310,00 €**

- rotfyllning för tand med tre eller flera kanaler
- fyllning för 1 yta

#### **Paket 8 gällande rotfyllning (JH8), 365,00 €**

- rotfyllning för tand med tre eller flera kanaler
- fyllning för 2-3 eller flera ytor

#### **Paket 9 gällande rotfyllning (JH9), 410,00 €**

- rotfyllning för tand med tre eller flera kanaler
- krona

I priserna på rotfyllningspaketen ingår bedövning (WX110, WX290), 3-4 röntgenbilder (primärbild, indikatorbild, torrstiftbild, fyllningsbild, EB1M), öppning och utvidgning av rotkanaler (SGA02, SGA03, SGA04, SGA05), eventuellt nödvändiga byten av läkemedel (SGC00), fyllning av rotkanaler (SGB10, SGB20, SGB30), vid behov lappning av fiberstift (SFC01) samt lagning av rotbehandlad tand (SFA10, SFA20, SFA30, SFA40).

#### **Servicepaket för avbruten rotbehandling (JH10), 175,00 €**

- ersätter det egentliga rotbehandlingspaketet

Det här paketet kan beviljas om rotbehandling som redan inletts avbryts (patienten kommer inte för behandling eller avbokar behandling) antingen i fyllnings- eller i lagningskedet. Paketpriset betalas som ersättning för redan utfört arbete oberoende av vilket det ursprungliga rotfyllningspaketet var.

### **10 Dokumentering av servicehändelse**

Serviceproducenten skriver in servicehändelserna dvs. vårdåtgärderna som gjorts för patienten i palse.fi -portalen inom fem dygn från genomförandet av servicehändelsen.

Dokumenteringen om servicehändelsen i journalhandlingar skrivs i serviceproducentens patientdatasystem. Eftersom Soite som beställare av servicen är registerförare ska dokumenterade uppgifter kopieras och skickas som PDF-fil till Soite genom att använda säker överföring av e-post. Eventuella röntgenbilder ska skickas på CD-skiva.

Det ska göras dokumentering om besöksorsak, diagnos och ingrepp. Dokumenteringen ska innehålla uppgifter om fyllningsmaterial, adhesiv, etsningssyra och eventuella medel som skyddar pulpan. Tagning av röntgenbilder och tolkandet av dem ska vara dokumenterat. Likaså medlen som använts vid rotfyllning av tand. Namnen på de medel och material som använts ska skrivas tydligt, helst hela namnet. Dessutom ska namnet på det bedövningsmedel som använts och dess mängd antecknas. Även nålarnas mått och referenspunkter ska vara dokumenterade. För varje rotbehandlad tand ska finnas fyllningsbild.

Om en kund vill ha eller behöver en skriftlig utskrift av vårdhändelsen ska serviceproducenten tillstålla kunden utskriften inom två veckor från begäran. Serviceproducenten har tillstånd att överlåta journalhandlingarna om vårdhändelsen till kunden utan beställarens särskilda samtycke.

## **11 Fel i service**

Praxis för ersättning av felaktig service binder serviceproducenten. Om man är tvungen att förnya fyllningen i en tand mindre än tre månader efter plombering ska serviceproducenten rätta till behandlingen som gratis garantiarbete.

## **12 Anmärkningar, klagomål, patientskadeanmälningar och patientklagomål**

En kund bör omedelbart informera serviceproducenten om fördröjning eller fel när hen upptäckt fördröjning eller fel. Reklamationer om den service serviceproducenten producerat ska riktas direkt till serviceproducenten. Respons, reklamationer och svar på dem är i första hand en angelägenhet mellan kunden och serviceproducenten. Beställaren deltar inte i behandlingen av avtalstvister mellan serviceproducent och kund. Oberoende av detta ska serviceproducenten lämna in en rapport om alla reklamationer som gjorts om dess verksamhet. En rapport ska lämnas in hos beställaren med sex (6) månaders mellanrum.

En kund har rätt att göra en anmärkning till serviceområdeschefen inom munhälsovården i Soite och rätt att anföra klagomål över vård eller över bemötande i samband med vård till myndighet som utövar tillsyn över hälso- och sjukvården. Sådana är regionförvaltningsverken samt tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira. Dessutom kan patienten vid skedda patientskador göra anmälan till patientförsäkringscentralen i enlighet med patientskadelagen.



## 13 Fakturering

Service som anordnas med servicesedel är enligt 130 a § i mervärdesskattelagen skattefri försäljning av hälso- och sjukvårdstjänster. Det här ska nämnas på fakturan.

En servicehändelse övergår till att bli fakturerbar när den har registrerats som genomförd i palse.fi -portalen. Faktureringen sker som samlingsfaktura månatligen i efterhand i enlighet med servicesedelbesluten. Serviceproducenten fakturerar beställaren (Soite) med sitt eget faktureringsystem. Fakturan ska innehålla referensen som fås från palse.fi-portalen samt slutsumman. Fakturan kan inte innehålla faktureringstillägg eller andra motsvarande kostnader.

Nätfakturaadress:

EDI-kod: 003702164623

Vår nätfakturaoperatör är: CGI

Förmedlarkoden (operatörsprefixet) är: 003703575029

Om ni inte ännu skickar nätfakturor, ska pappersfakturorna skickas till adressen:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Reskontra

PB 1101

67101 Karleby

Serviceproducenten fakturerar patienten för självriskandelen på överenskommet sätt. Om patienten inte betalar självriskandelen som serviceproducenten fakturerat, sköter serviceproducenten själv betalningsförhandlingarna samt eventuell indrivning. Soite ansvarar inte för självriskandelar som en patient eventuellt inte betalat.

Serviceproducenten ska informera en kund som använder servicesedel om att kunden ska själv betala den avgift som tas ut för behandlingstid som inte använts om kunden inte avbokar tiden eller avbokar tiden för sent. Beställaren faktureras inte för en tidsbokning som inte avbokats. Kunden ska informeras om när avbokning kan göras avgiftsfritt.



Om en behandling avbryts har serviceproducenten rätt att fakturera i enlighet med servicepaketet som skapats för detta. Serviceproducenten ska tillstålla beställaren besöksuppgifter om genomförd behandling.

## **14 Att meddela om tillgång till vård**

Serviceproducenten ska minst med en månads intervaller uppdatera uppgifterna om tillgång till vård i palse.fi-portalen.

## **15 Inställande av service**

Som inställande av service räknas inte mindre ändringar i genomförande av service som patient och serviceproducent tillsammans avtalat om. Serviceproducenten underrättar patienten om hinder i fråga om att genomföra servicen genast när serviceproducenten har vetskap om det och avtalar med patienten om ersättande service.

## **16 De handlingar som ska lämnas in**

När en serviceproducent ansöker om att bli serviceproducent sänder hen in följande handlingar eller kopior av dem till Soite. Om serviceproducenten hör till Pålitlig partner-tjänsten kan handlingar som märkts med stjärna (\*) bestyrkas genom länk från Pålitlig partner-tjänsten.

- handelsregisterutdrag\*
- ett utdrag ur förskottsuppbördsregistret\*
- ett tillstånd som regionförvaltningsverket eller Valvira beviljat för att erbjuda tjänster inom social- och hälsovården
- ett intyg över betalda skatter och arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter eller betalningsplan gällande skatteskuld och förfallna socialförsäkringsavgifter\*
- försäkringsbolagets intyg över lagstadgade pensionsförsäkringar och betalning av pensionsförsäkringsavgifter\*
- intyg över gällande patientskade- eller ansvarsförsäkringar och betalning av försäkringsavgifter
- personalförteckning med yrkesbeteckningar och uppgifter om utbildning
- en plan för egenkontroll

Bilagor som sänds in tillsammans med ansökning ska vara under tre (3) månader gamla med undantag av intyg om införing i Regionförvaltningsmyndighetens eller Valviras register.



(\* Efter att servicesedelproducenten godkänts som servicesedelproducent ska ett FöPL-intyg och ett intyg över betalning av skatter eller ett skatteskuldsintyg och uppgift om att betalningsplan för skatteskuld har gjorts upp sändas in med 12 månaders intervaller.)

## **17 Kontaktuppgifter**

I oklara situationer kan man i första hand kontakta serviceområdeschefen för Soites munhälsosvård i Karleby, tfn 040 806 5759.