



Mellersta Österbottens välfärdsområde

Regelbok för servicededel

Servicedelspecifik del: Tillfäll- lig hemvård

Har godkänts: Välfärdsområdesstyrelsen 7.11.2022 § 166.

Giltighet: 1.1.2023 -

Regelbok för servicesedel Servicedelspecifik del: Tillfällig hemvård	1
1 Servicesedelspecifik del – Hemvård	3
1.1 Tillämpningsområde	3
1.2 Kunder som omfattas av systemet med servicesedlar	3
1.3 Bedömning av enskilda kunders servicebehov	3
1.4 Tidsgräns för inledandet av vården	4
1.5 Behörighetskraven för serviceproducentens personal.....	4
1.6 Tillfällig hemvård.....	4
1.7 Servicens syfte och innehåll	5
1.8 Dokumentering i journalhandlingar och vådrapporter.....	6
1.9 Uppföljning och rapportering om kvalitets- och tillgänglighetsindikatorer som beskriver servicen	6
1.10 Uppgifter som beställaren överlåter till serviceproducent	6
1.11 Bilagor till ansökan	6
2 Värdet på servicesedeln.....	7
2.1 Fakturering för service.....	7
2.2 Information och ansvarpersoner.....	8

1 Servicesedelspecifik del – Hemvård

1.1 Tillämpningsområde

Denna regelbok tillämpas när äldreomsorgen inom Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite ordnar tillfällig hemvårdsservice för sina kunder i enlighet med lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite förpliktar serviceproducenterna att följa bestämmelserna i regelboken.

1.2 Kunder som omfattas av systemet med servicesedlar

Kunderna är personer vars funktionsförmåga är tillfälligt eller permanent nedsatt i den mån att de behöver en annan persons hjälp för att klara sig av dagliga personliga sysslor och vård hemma.

Målgruppen är kunder inom hemvården, kunder som skrivs ut från sjukhuset samt personer som blir kunder via hemvårdens bedömningsteam (Karleby).

Om det är fråga om en kund som skrivs ut från sjukhuset ska serviceproducenten sörja för att det är tryggt för kunden att komma hem, dvs. att servicen kommer i gång omedelbart när kunden skrivs ut. Inga uppbrott eller dröjsmål i vården av kunden tillåts.

Servicesedel för tillfällig hemvård kan beviljas kunder som uppfyller välfärdsområdets kriterier för hemvård.

Servicesedel för tillfällig hemvård kan beviljas för hemvårdens kunder för vård och omsorg enligt Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites kriterier för hemvård. Sedel beviljas för högst en (1) månad i taget.

Om den tillfälliga hemvården kostar mera än servicesedelns värde betalar kunden skillnaden mellan servicesedeln och servicepriset direkt till serviceproducenten och även de eventuella reseersättningar som serviceproducenten fakturerar för.

1.3 Bedömning av enskilda kunders servicebehov

Mellersta Österbottens välfärdsområde beviljar servicesedel till enskild kund. Tjänsteinnehavaren fattar beslutet om beviljande av servicesedel utgående från en bedömning av kundens

servicebehov. Då beslutet fattas iakttas lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) och lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992). Genom beslutet att bevilja servicesedel förbinder sig beställaren till att betala en viss andel av tjänstens pris under en viss tidsperiod.

Tjänsteinnehavaren beslutar om kundens servicebehov, om innehållet i servicen samt omfattning av servicen. Servicesedel kan beviljas antingen för tillfälligt eller för regelbundet bruk.

Inom hemvården gör en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården upp en vård- och serviceplan tillsammans med kunden. En tjänsteinnehavare beviljar kunden en servicesedel utgående från det rådande behovet och beställarens ekonomiska situation.

1.4 Tidsgräns för inledandet av vården

1.5 Behörighetskraven för serviceproducentens personal

Serviceproducenten ska se till att personalens arbetsbeskrivningar är noggrant definierade.

Serviceproducenten förbinder sig till att kontrollera uppgifterna i Valviras register (Terhikki, Suosikki) när den anställer en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården.

Serviceproducenten ska se till att personalens yrkeskompetens upprätthålls och utvecklas samt att personalen får tillräcklig fortbildning.

Personalen ska förbinda sig till att samarbeta med kundens anhöriga och närstående.

1.6 Tillfällig hemvård

Serviceproducentens personal förutsätts ha rätt att i enlighet med lagen (559/1994) och förordningen (564/1994) om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården utöva en hälsovårdares eller sjukskötares yrke eller att i enlighet med förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården ha rätt att använda yrkesbeteckningen närvårdare, primärskötare eller hjälpskötare eller ha behörighet i enlighet med lagen (817/2015) och förordningen (153/2015) om yrkesutbildade personer inom socialvården för uppgifter som närvårdare eller motsvarande behörighet i enlighet med övergångsbestämmelserna i nämnda lag. Vikarier bör ha tillräcklig utbildning inom social- och/eller hälsovården.

De i service- och vårdplanen definierade sjukvårdsåtgärderna utförs i första hand av en sjukskötare eller hälsovårdare. Också annan ovannämnd yrkesutbildad personal kan utföra åtgärder som anknyter till vård och läkemedelsbehandling om personalen har fått ändamålsenlig introduktionsutbildning, har det kunnande som utförandet av ifrågavarande uppgifter kräver och har giltiga tillstånd (tillstånd för läkemedelsbehandling) som krävs för att sköta uppgifterna. Av serviceproducenten förutsätts en läkemedelsbehandlingsplan som godkänts av Mellersta Österbottens välfärdsområde och av serviceproducentens personal förutsätts samma utbildningar för tillstånd för läkemedelsbehandling och samma kompetensprov som av beställarens personal. När en serviceproducent ansöker om att bli serviceproducent av tillfällig hemvård ska den kontakta hemvårdens serviceområdeschef för att diskutera läkemedelstillståndspraxisen.

Personalens kunnande ska vara på en nivå som motsvarar kundernas vårdbehov och personalen ska ha tillräckliga kunskaper om målgruppens sjukdomar, om hur de inverkar på funktionsförmågan och om arbetssätt som upprätthåller funktionsförmågan.

Serviceproducenten sörjer för upprätthållande av personalens yrkeskunnighet och fortbildning.

1.7 Servicens syfte och innehåll

Hemvårdens syfte är att stöda kundernas välfärd som helhet samt att hjälpa kunden att klara sig så självständigt som möjligt i hemmet. Målet är dessutom att upprätthålla och förbättra kundernas fysiska, psykiska och sociala funktionsförmåga. Anhöriga och närstående stöds i att delta i vården och omsorgen av kunden.

Vårdens och servicens innehåll har definierats mera detaljerat i service- och vårdplanen. Serviceproducenten bör sörja för servicen enligt den service- och vårdplan som vid behov bifogas till beslutet om att bevilja servicesedel.

Service- och vårdplanen bedöms och uppdateras alltid när kundens servicebehov förändras. Bedömningen görs i samarbete mellan den som beviljat servicesedeln och kunden.

Helhetsansvaret för kundens sjukvård ligger alltid på servicens beställare.

Serviceproducenten ska genomföra hemservicen på ett sätt som främjar kundens funktionsförmåga så att kunden i första hand använder sina egna resurser i hjälpsituationer och vid

hemsysslor och på så sätt bevarar sin funktionsförmåga så bra som möjligt.

Mellersta Österbottens välfärdsområde ordnar de hjälpmedel som en kund behöver utgående från det individuella behovet som konstaterats utifrån medicinsk rehabilitering.

En kund får som utdelning av vårdmaterial en överenskommen mängd vårdmaterial i enlighet med praxisen i Mellersta Österbottens välfärdsområde.

1.8 Dokumentering i journalhandlingar och vådrapporter

Serviceproducenten antecknar de besök som ägt rum inom loppet av fem (5) dygn i serviceportalen palse.fi En vådrapport är en förutsättning för fakturering. I vådrapporten ska ingå en beskrivning av kundens funktionsförmåga och hälsotillstånd och om eventuella ändringar i dessa. Även dagliga anteckningar görs i portalen. Om det sker förändringar i kundens situation eller om det uppstått oro för kunden ska beställarens servicesedelsjukvårdare eller en annan utsedd sjukvårdare alltid meddelas personligen.

1.9 Uppföljning och rapportering om kvalitets- och tillgänglighetsindikatorer som beskriver servicen

Serviceproducenten ska rapportera till beställaren om anmärkningar som kunder gjort och svar/genmälen och utlåtanden från serviceproducentens ansvariga chef med anledning av dessa. Serviceproducenten ska också informera beställaren om alla klagomål till statens regionförvaltningsverk eller Valvira och om skadeanmälan till Patientförsäkringscentralen som anknyter till servicesedelsystemet. Serviceproducenten ska också rapportera om resultat av eventuella enkäter om kundnöjdhet som serviceproducenten gör/låter göra om sin egen verksamhet.

1.10 Uppgifter som beställaren överlåter till serviceproducent

När servicesedel beviljas ska beställaren försäkra sig om att serviceproducenten har till sitt förfogande tillräckliga patientuppgifter. Beställaren ska informera kunden om detta när servicesedel ges.

1.11 Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor till ansökan om att bli serviceproducent:

- Ett intyg från Skatteförvaltningen över betalda skatter
- Ett intyg över betalda socialskyddsavgifter
- Kopior av de ansvarsförsäkringar som verksamheten kräver
- En plan för egenkontroll

2 Värdet på servicesedeln

Tillfällig hemvård vardagar 28,80 €/h

Tillfällig hemvård lördag kl. 6.00 – söndag kl. 24.00 34,65 €/h

Om servicen kostar mera än servicesedelns värde betalar kunden skillnaden mellan servicesedelns värde och servicepriset direkt till serviceproducenten. Reseersättning kan faktureras av kunden för ett kundvist hembesök om resan från serviceproducentens lokaler till kunden överskrider tio (10) kilometer i en riktning. Kunden faktureras då endast för den delen av resan som överskrider 10 km. Serviceproducenten fakturerar kunden för eventuell reseersättning i enlighet med statens gällande resereglemente. Serviceproducenten får fakturera endast för faktisk körd sträcka.

Servicesedeln ersätter endast tid som använts till personlig omvårdnad av kunden eller till service som kunden får. En servicesedel kan inte användas till serviceproducentens restider eller kilometerersättningar.

Mellersta Österbottens välfärdsområde justerar värdet på servicesedeln årligen.

Servicesedelns värde förblir oförändrat under servicesedelsbeslutets hela giltighetstid.

2.1 Fakturering för service

Serviceproducenten fakturerar beställaren högst en gång i månaden i efterskott i enlighet med beslutet om servicesedel. Betalningsvillkoret är 30 dagar netto från att fakturan anlänt. Dröjsmålsräntan kan inte vara högre än vad som fastställs i räntelagen. Beställaren betalar inga faktureringsstillägg eller andra extra kostnader. Kundens personuppgifter ska inte finnas på fakturan.



Mellersta Österbottens välfärdsområde använder ett elektroniskt system för fakturacirkulation och det önskas att fakturorna skickas som nätfakturor.

Nätfakturakoderna är:

Mellersta Österbottens välfärdsområde

FO-nummer: 3221325-4

EDI-kod: 003732213254

Operatör CGI

Förmedlarkod: 003703575029

Om ert företag ännu inte använder elektronisk fakturering, finns det flera nätfakturaoperatörer och banker som erbjuder sändningstjänst.

Vi ber er skicka fakturorna som äkta nätfakturor, inte som bilagor till e-postmeddelanden.

2.2 Information och ansvarspersoner

Ansökan om att bli serviceproducent och besluten:

Serviceområdeschef för hemvården, tfn 040 806 5749