



Keski-Pohjanmaan  
hyvinvointialue

Päiväys: 21.4.2023

Versio 1.0

Hyväksyjä: Tietosuoja-tietoturvatyöryhmä

## Potilasrekisteri

### Tietosuojaseloste/Rekisteröidyn informointi

#### 1. Rekisterinpitäjä

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Mariankatu 16-20, 67200 Kokkola

Vaihde: 06 826 4111

Kirjaamo: kirjaamo@soite.fi

#### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Soiten johtajaylilääkäri

#### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mariankatu 16-20, 67200 Kokkola

[tietosuojavastaava@soite.fi](mailto:tietosuojavastaava@soite.fi)

#### 4. Rekisterin yhteystiedot

**Kirjalliset rekisteritietojen tarkastuspyynnöt toimitetaan osoitteella:**

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Arkiston kirjaamo, Mariankatu 16 - 20, 67200 Kokkola

## **Rekisteritietojen korjaamispyynnöt toimitetaan osoitteella:**

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Mariankatu 16 - 20, 67200 Kokkola

## **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Soiten terveystalveissa hoidetaan sekä erikoissairaanhoidoa että perusterveydenhuoltoon vaativia potilaita ja potilaiden hoitotiedot tallennetaan yhteiseen potilasrekisteriin. Potilasrekisteriin tallennettujen tietojen ensisijainen käyttötarkoitus on potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta.

Potilasrekisterin tietoja käytetään myös:

- potilaan jatkohoitoon ohjaamiseen ja järjestämiseen
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan
- mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutukseen ja perintään
- tieteelliseen tutkimukseen
- terveydenhuollon opetukseen
- hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseen
- hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin ja seurantaan
- rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin

## **6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

- EU tietosuojasetus 2016/679, 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat, 9 artiklan 2 h) kohta
- laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä 612/2021
- terveydenhuoltolaki 1326/2010
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
- laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021
- mielenterveyslaki 1116/1990

- arkistolaki 831/1994 laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992
- sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022
- laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 2019/522
- liikennevakuutuslaki 460/2016
- laki tie- ja maastoliikenneonnettomuuksien tutkinnasta 1512/2016
- tartuntatautilaki 1227/2016
- sosiaali- ja terveysministeriön asetus käyttöoikeudesta asiakastietoon 825/2022

Potilastiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin, joiden käsittely on sallittua esimerkiksi käsittelyn liittyessä potilaan hoitoon, lakisääteisiin hallinnollisiin tehtäviin tai tieteelliseen tutkimukseen (tietosuoja-asetus 2016/679, 9 art. 2 g, h, i, j alakohdat).

## **7. Rekisterin tietosisältö**

Soiten potilasrekisteri sisältää potilaan palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairauden ja hoidon kulua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustilaukset, tutkimuslausunnot ja -tulokset sekä niihin liittyvät tekniset tallenteet. Potilasrekisteri sisältää myös potilasmaksuasioiden käsittelyn sekä tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot. Potilasrekisteri muodostuu potilastietojärjestelmästä, sairaus- tai toimintokohtaisista potilastietojärjestelmistä, diagnostisten palveluiden potilastietojärjestelmistä (esim. laboratorio ja kuvantaminen) sekä paperi- ja filmimuotoisista potilasasiakirjoista.

Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli, tulkin tarve, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/huoltajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot.

Potilasrekisteriin kuuluu myös potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustulokset, kuntoutussuunnitelmat, ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat sekä potilaan suostumuksella muista hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta saadut hoidon kannalta tarpeelliset tiedot

Tiedot kirjataan Soitessa käytössä olevaan Lifecare-potilastietojärjestelmään, josta ne tallentuvat valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon, joka on osa Kanta-palveluita.

## 8. Säännömukaiset tietolähteet

Potilasrekisteriin tallennettavia tietoja saadaan seuraavista tietolähteistä:

1. Henkilötiedot digi- ja väestötietovirastolta
2. Potilas itse, hänen läheisensä tai valtuuttamansa henkilö
3. Lähettävän terveydenhuollon toimintayksikön, ammatinharjoittajan tai potilaan suostumuksella muun hoitolaitoksen suorittamat tutkimukset ja toimenpiteet
4. Potilastiedon arkiston kautta potilastiedot ovat käytettävissä potilaan suostumuksella niissä terveydenhuollon toimintayksiköissä, jotka tarvitsevat niitä potilaan hoidossa
5. Lääkärin laatimat ja allekirjoittamat sähköiset lääkemääräykset, jotka on tallennettu keskitettyyn Reseptikeskukseen, jossa tiedot ovat hoitavien terveydenhuollon ammattilaisten ja apteekissa farmaseuttien ja proviisoreiden sekä ao. alojen opiskelijoiden käytettävissä asioitaessa terveydenhuollossa tai apteekissa. Tietojen katsomiseen pitää aina pyytää potilaan lupa.
6. Viranomaiset
7. Häätäkeskus

## 9. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Terveydenhuollon ammattilainen voi käyttää potilaan hoidon kannalta tarpeellisia potilastietoja Soiten eri terveydenhuollon yksiköissä ilman potilaan suostumusta. Potilasasiakirjat ovat salassa pidettäviä ja niissä olevia tietoja ei luovuteta sivullisille potilaan suostumusta, jollei laissa ole perustetta luovuttamiselle.

Potilasasiakirjoja voidaan luovuttaa muun muassa seuraavasti:

1. Potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella potilaan omalle lääkärille, lähettäneelle lääkärille, jatkohoitopaikkaan tai Soiten sosiaalihuollon toimintayksikköön teknisen käyttöyhteyden avulla tai paperitulosteina. Lisäksi tietoja luovutetaan potilaalle itselleen paperitulosteena tai sähköisen asioinnin kautta (Lifecare Omahaito, Omakanta-palvelu).
2. Terveydenhuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin teknisen käyttöyhteyden avulla (tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitukset)
3. Viranomaisille ja muille toimijoille tai palveluntuottajille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin paperitulosteina tai teknisen käyttöyhteyden avulla.
4. Biopankki Borealis

5. Potilastietoja voidaan luovuttaa tieteellistä tutkimusta varten. Potilastietojen käsittely tieteellistä tutkimusta varten on luvanvaraista ja se on mahdollista potilaan suostumuksella tai mitä potilastietojen käsittelystä tieteellisessä tutkimuksessa on säädetty (tietosuoja-asetus 2016/679, toisiolaki 552/2019, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992).
6. Soiten ja henkilötietojen käsittelijän välisen sopimuksen perusteella (esim. ostopalvelutilanteet) tietoja voidaan siirtää Soiten toimeksiannosta henkilötietoja käsittelevälle taholle.
7. Potilaan vointia ja sairaalassa oloa koskevia tietoja voidaan potilaan suostumuksella antaa suullisesti potilaan yhteyshenkilölle. Jos potilas ei sairauden vuoksi kykene antamaan lupaa, tietoja annetaan lähiomaiselle, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § 1 mom., 3 mom. kohta 4).
8. Vainajan tietoja voidaan luovuttaa perustellulla kirjallisella pyynnöllä vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä vainajan, perillisen tai muun henkilön tärkeiden etujen tai oikeuksien selvittämistä tai toteuttamista varten, esimerkiksi potilasvahinkoepäilyssä tai testamenttia koskevassa kiistassa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § 3 mom., kohta 5).
9. Alaikäinen voi, huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syyistä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei kieltäminen ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena terveydenhuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään.
10. Hyvinvointialueen ulkopuolisten asiakkaiden laskutustiedot luovutetaan asiakkaan kotikunnan hyvinvointialueelle.
11. Maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle.
12. Potilaan suostumus tai Soiten oikeus/velvollisuus tietojen luovuttamiseen perustuu muun muassa seuraavaan lainsäädäntöön:
  - EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
  - laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992
  - laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
  - työtapaturma- ja ammattitautilaki 459/2015
  - lastensuojelulaki 417/2007
  - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
  - laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 556/1989/556
  - liikennevakuutuslaki 460/2016
  - työntekijän eläkelaki 395/2006

- potilasvahinkolaki 585/1986
- sairausvakuutuslaki 1224/2004
- kansaneläkelaki 568/2007
- asevelvollisuuslaki 1438/2007
- ampuma-aselaki 1/1998 ja laki lain muuttamisesta 623/2017
- tieliikennelaki 267/1981
- esitutkintalaki 805/2011, oikeudenkäymiskaari 4/1734, rikoslaki 39/1889
- tartuntatautilaki 1227/2016
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
- valtioneuvoston asetus lääkärin ilmoitusvelvollisuudesta ja terveydenhuollon ammattihenkilönilmoitusoikeudesta aselupa-asioissa annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 1306/2015
- mielenterveyslaki 1116/1990
- biopankkilaki 688/2012
- tietosuojalaki 1050/2018
- toisiolaki 552/2019

Potilaan suostumuksella tai potilaan elintärkeän edun suojaamiseksi häntä koskevia tietoja voidaan luovuttaa EU/ETA-alueen ulkopuolelle noudattaen tietosuojasetuksen 2016/679, 46 art. vaatimuksia.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Potilasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu potilaan ja potilasta hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Potilastietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.

Rekisterin suojauksen käytännön toimenpiteet:

1. Manuaaliaineisto: Arkistoissa on kulunvalvonta ja ovien sähkölukitus. Osastoilla ja poliklinikoilla paperiset asiakirjat, filmi- ja röntgenkuvat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.

2. Digitaalinen aineisto: Soiten työasemien, tietoliikenneverkon ja atk-järjestelmien käyttöoikeudet annetaan vain niille, jotka ovat allekirjoittaneet salassapito- ja tietoturvasitoumuksen. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki ja lokivalvontaa suoritetaan pistokokein.
3. Tietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella.
4. Sähköisten lääkemääräysten tiedot ja potilastiedot tallennetaan Kansalliseen terveystietokantaan (Reseptikeskus, Tiedonhallintapalvelu) teknisen käyttöyhteyden avulla.
5. Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa.

## **11. Tietojen säilytysaika**

Terveystietojen potilasasiakirjojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen on määritelty lainsäädännössä. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään 12 vuotta kuolemasta, mutta 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilaiden potilasasiakirjat on määrätty pysyvään säilytykseen. Osalla potilasasiakirjoista on lyhyempi säilytysaika, esimerkiksi täysi-ikäisen potilaan diagnostiikkaan liittyvillä tutkimustuloksilla (röntgenkuvat), joita säilytetään 12 vuotta asiakirjan syntymästä. Paperisten ja filmimuotoisten potilasasiakirjojen hävittämisestä vastaa Soiten asiakirjahallinto.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Jokaisella rekisterissä olevalla potilaalla on seuraavat tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)
  - potilas voi katsoa Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia Soitessa laadittuja potilasasiakirjojaan
  - potilas voi tehdä tietopyynnön kirjeitse Soiten internet-sivuilla olevalla lomakkeella: asiakirjapyyntö tai rekisteritietojen tarkastuspyyntö tai vapaamuotoisesti
- oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)
  - potilas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Soiten internet-sivuilla olevalla lomakkeella rekisteritietojen korjauspyyntö tai vapaamuotoisesti

- oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)
  - potilas voi vaatia potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista Soiten internet-sivuilla olevalla lomakkeella rekisteritietojen korjauspyyntö tai vapaa-  
muotoisesti
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.)
  - potilaalla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos potilasta koskevat henkilötiedot ovat virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai hän vastustanut tietojensa käsittelyä. Näissä tapauksissa rajoituksen alaisia henkilötietoja voidaan käsitellä vain erityisillä lakisääteisillä perusteilla
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.)
  - potilaalla voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Oikeus koskee vain tilanteita, joissa hänen henkilötietojensa käsitellään automaattisesti, tiedot ovat potilaan toimittamia, käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen eikä siirto vaikuta kolmansiin osapuoliin haitallisesti. Tällaiset tilanteet ovat toiminnassamme harvinaisia.
- vastustamisoikeus (21 art.)
  - potilaalla voi olla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, eli pyytää, ettei tietoja käsitellä ollenkaan. Vastustamisoikeus voi olla olemassa esimerkiksi, kun potilaan tietoja käsitellään tieteellisiä tutkimustarkoituksia varten tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.
- oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.)
  - potilaalla on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee automaattisen päätöksenteon sijaan ihminen. Automaattinen päätöksenteko tarkoittaa, että päätös tehdään pelkästään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ja päätöksellä on oikeusvaikutuksia. Tällaiset tilanteet ovat toiminnassamme hyvin poikkeuksellisia.
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)
  - jos potilas katsoo, että häntä koskevassa potilastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

puh. 029 566 6777

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)



Potilasrekisterissä olevien potilaan hoitotietojen täydellistä poistoa ei voida toteuttaa, koska potilastietojensäilytysvelvollisuus ja -aika on lailla säädetty. Yksilöity korjaamis- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli Soiten terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto. Jos Soite havaitsee potilasrekisterissä virheellisen tiedon, se korjataan virheen todentamisen jälkeen normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu potilaan suostumukseen, niin hänellä on oikeus perua suostumus. Lisäksi potilaalla on oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia tietoja ja mikä on ollut käsittelyn peruste (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 18 §). Rekisteritietojen käsittelyn tarkastuspyyntö eli lokitietopyyntö tehdään Soiten internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti.

Lomakkeet löytyvät Soiten internet sivuilta osoitteesta: <https://soite.fi/asiointiopas/lomakkeet-ja-hakemukset/>

### **13. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Soitessa henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Joissain tapauksissa henkilötietoja voidaan siirtää tietosuojasetuksen 45 artiklan mukaisesti sellaisiin EU/ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, joissa on EU komission hyväksymä tietosuojan taso. Komissio ylläpitää listaa ns. kolmansista maista, joissa tietosuoja on komission tekemän erillispäätöksen perusteella vastaavalla tasolla kuin EU:ssa.

Lisäksi henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille silloin, jos rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä on toteuttanut tietosuojasetuksen 46–47 artiklojen mukaiset suojatoimet. Yleisin suojatoimi on se, että henkilötietoja ei siirretä tunnisteellisesti vaan henkilötiedot pseudonymisoidaan ennen siirtoa. Esimerkiksi henkilötietojen koodaaminen on pseudonymisointia, jolloin siirrettyjä ja koodattuja tietoja ei voida yhdistää tiettyyn henkilöön ilman koodiavainta, joka jää rekisterinpitäjälle. Muita suojatoimia pseudonymisoinnin ohella ovat:

- Komission hyväksymien vakiolausekkeiden mukaisen sopimuksen solmiminen luovutuksensaajan kanssa ennen tietojen siirtoa
- Siirron kohdemaan henkilötietoja koskevan lainsäädännön arviointi ennen siirtoa
- Tietosuojan vaikutusten arvioinnin (DPIA) tekeminen ennen siirtoa

Jos edellä mainittuja suojoitoimia ei ole käytössä, voidaan tietoja siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle myös rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella. Tällöin rekisteröidylle ilmoitetaan, että henkilötietojen suoja kohdemaassa ei välttämättä ole yhtä hyvällä tasolla kuin EU/ETA-alueella. Kyseeseen voi tulla myös tietosuoja-asetuksen 49 artiklan mukainen erityistilannetta koskeva poikkeus kuten rekisteröidyn elintärkeä etu (esim. kantasolusiirrossa sopivan luovuttajan löytäminen).

Tilanteita, joissa tietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle:

1. Potilastietojärjestelmien tekninen ylläpito. Kansainvälisten yritysten tietojärjestelmien teknistä ylläpitoa tai kiireellistä virheenkorjausta ei ole aina mahdollista saada EU/ETA-alueen sisällä.
2. Vastaavasti lääkinnällisten laitteiden ylläpitoa ei ole aina mahdollista toteuttaa EU/ETA-alueen sisällä, jolloin joudutaan turvautumaan siihen toimittajan tukipisteeseen, joka pystyy tekemään tarvittavat tekniset huoltotoimenpiteet.
3. Lääkinnällisiin laitteisiin (esim. insuliinipumppu, sydäntahdistin) voi sisältyä myös hoidon kannalta olennainen toimittajan ohjelmistopalvelu, joka mahdollistaa laitteen toiminnan ja potilaan tilan etäseurannan Soiten hoitohenkilökunnalle. Laitteet eivät siirrä toimittajan palveluun tunnisteellista henkilötietoa.

## **14. Profilointi**

Tietosuoja-asetuksessa profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan luonnollisen henkilön tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Soite käyttää tietoteknisiä menetelmiä, joilla voidaan kartoittaa potilastietojärjestelmän tietojen perusteella potilaita, jotka esimerkiksi on kutsuttava kontrollitutkimuksiin. Käsittelyperusteena profiloinnissa on sairauksien ennaltaehkäisy, hoidon järjestäminen ja toteuttaminen. Automaattinen henkilötietojen käsittely on apuväline hoidon toteutusta varten eikä se sisällä missään vaiheessa automaattista päätöksentekoa.