



Mellersta Österbottens
vårdsområde

Datum 25.10.2023

Version: 1.0

Har godkänts av: Tarja Oikarinen-Nybacka

Socialvårdens klientregister

Dataskyddsbeskrivning/informering av den registrerade

1. Den personuppgiftsansvarige

Mellersta Österbottens vårdsområde Soite

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

Växel: 06 826 4111

Registraturen: kirjaamo@soite.fi

2. Ansvarsperson i fråga om registret

Soites socialdirektör

3. Den dataskyddsansvarigas kontaktuppgifter

Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

tietosuojavastaava@soite.fi

4. Kontaktuppgifter för registret

Skriftliga begäran om kontroll av registeruppgifter skickas till:

Mellersta Österbottens vårdsområde Soite

Arkivets registratur, Mariegatan 16 - 20, 67200 Karleby

Begäran om rättelse av registeruppgifter skickas till:

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite

Mariegatan 16 - 20, 67200 Karleby

5. Syftet med behandling av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ordna, genomföra och följa upp tjänster som är i enlighet med socialvårdslagen. Dessutom behandlas personuppgifter i samband med utveckling av och statistikföring om verksamheten och vid tillsyn av användningen av uppgifter.

Till Soites socialvårdstjänster som baserar sig på en klientrelation och som ordnas enligt socialvårdslagen hör bl.a. socialt arbete, socialhandledning, social rehabilitering, familjearbete, hemservice för barnfamiljer, äldreomsorg, boendetjänster, institutionsvård, service som stöder rörligheten, rusmedelsarbete och tjänster som stöder sysselsättning av arbetslösa. Utifrån speciallagar ordnas rehabiliterande arbetsverksamhet, specialomsorger om utvecklingsstörda och funktionshinderservice. Soite fungerar som personuppgiftsansvarig också i fråga om personuppgifter som har uppkommit inom tjänster som skaffas med uppdragsavtal.

6. Grunden för behandlingen av personuppgifter

Soite följer den gällande lagstiftningen när det gäller behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för behandlingen baserar sig på Mellersta Österbottens välfärdsområdes lagstadgade skyldighet att upprätthålla socialvårdens klientregister (22 § i lagen om klienthandlingar inom socialvården) och på rätten att behandla personuppgifter för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6 1 c, e i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning 2016/679).

De centralaste av grunderna är:

- Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
- Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)
- Lag om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009)
- Lag om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009)

- Arkivlagen (831/1994)
- Lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019)
- Lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023), tillämpas från och med 1.1.2024.

7. Uppgifterna i registret

Uppgifter som förpliktas av lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) och socialvårdslagen (1301/2014) och som annars är nödvändiga med tanke på att sköta servicen.

Till de ovannämnda hör bland annat:

- Uppgifter för identifiering av en klient och klientens kontaktuppgifter (namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress)
- Uppgifter om och kontaktuppgifter för familj/närstående/företrädare
- Uppgifter gällande bedömning av servicebehovet (bedömningar av servicebehovet)
- Uppgifter gällande planering av service (klient- och serviceplaner)
- Uppgifter gällande ordnande av service (beslut, betalningsförbindelser, utlåtanden, remisser, begäran om handräckning)
- Uppgifter gällande genomförande av service (genomförandeplaner)
- Uppgifter som behövs för avgiftsbeslut och klientfakturering
- Anteckningar i klientrapport och andra handlingar som uppkommer vid klientprocesser

Som uppgifter gällande särskilda kategorier av personuppgifter behandlas uppgifter som gäller behovet av socialvård. Behandlingen är tillåten enligt punkt 1 h i artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt punkten får uppgifter behandlas när det är nödvändigt inom hälso- och socialvården.

Uppgifterna är sekretessbelagda (14 § och 15 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000).

Registeruppgifter behandlas och sparas i de följande systemen: Sosiaali Effica, Terveys Effica, Effector, Chainanalytics, RAI-programmet och Logmonitor. Före 1.9.2027 var socialvårdens klientssystem Abilita och Proconsona.

8. Normala datakällor

- Klienten själv, hens vårdnadshavare eller lagliga företrädare

- Befolkningsregistercentralen
- Andra myndigheter med klientens samtycke
- Uppgifter som fås enligt 20 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården och uppgifter som fås enligt 21 § i lagen.

När uppgifter begärs utan klientens uttryckliga samtycke ska den författning pekats ut enligt vilken den som begär uppgifter har rätt att få uppgifterna. Det görs en anteckning i klientdatasystemet om uppgifter har fås. (Lagen om klienthandlingar inom socialvården)

9. Normalt utlämnande av uppgifter

Registeruppgifter kan lämnas ut

1. med klientens eller enligt lag hans lagliga företrädares samtycke bland annat till Soites hälso- och sjukvårdsenhet via en teknisk anslutning eller som pappersutskrifter. Uppgifter lämnas dessutom ut till klienten själv som pappersutskrift eller via digitalt utträttande av ärenden (socialservicens Omapalvelu-tjänst).
2. till en myndighet utan klientens samtycke enligt 17-18 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården eller enligt någon annan speciallag.
3. till myndigheter som upprätthåller nationella register för forsknings-, planerings- och statistikförings syften. Uppgifter kan dessutom lämnas ut för forskningsverksamhet i enlighet med forskningstillstånd som myndigheter har beviljat.
4. en minderårig kan med beaktande av hans ålder och utveckling och sakens natur av tungt vägande skäl förbjuda att uppgifter om hen lämnas ut till hans lagliga företrädare, om inte det är klart att detta är mot den minderårigas intresse. Om den minderåriga eller hans lagliga företrädare är part i ett ärende gällande socialvård, har den lagliga företrädaren rätt att ta del av uppgifter så som föreskrivs i 11 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Uppgifter lämnas inte ut för direkt marknadsföring.

10. Principer för skydd av registret

Registret behandlas omsorgsfullt, och uppgifter som behandlas med hjälp datasystem skyddas på tillbörligt sätt. När registeruppgifter förvaras på internetserver, sköter man på behörigt sätt om apparaternas fysiska och digitala datasäkerhet. Den personuppgiftsansvariga ser till att lagrade uppgifter,

behörigheter till servrar och andra uppgifter som är avgörande med tanke på personuppgifternas säkerhet behandlas konfidentiellt och endast av de arbetstagare som enligt sin arbetsbeskrivning ska behandla dessa uppgifter.

- Manuellt material: Arkiven har passagekontroll och elektriska lås på dörrarna. Dokumenten förvaras i enheterna i övervakade utrymmen och/eller i skåp som kan låsas.
- Digitalt material: Rättigheter att använda Soites arbetsstationer, telekommunikationsnät och adsystem ges endast till personer som har undertecknat sekretess- och datasäkerhetsförbindelsen. Användningsrättigheter beviljas enligt arbetsuppgift. Behandlingen av uppgifter registreras i en användarlogg, och den övervakas med hjälp av stickprov.
- Datasystemen är placerade i skyddade och övervakade utrymmen. Förvaring, arkivering, förstöring och övrig behandling styrs genom en arkivbildningsplan och dataskydds- och datasäkerhetsanvisningar.

11.Förvaringstiden för uppgifter

Endast information som finns på papper förvaras i enlighet med bilagan till lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) och i enlighet med Arkivverkets beslut (AL/20064/07.01.01.03.01/2014).

12 Den registrerades rättigheter

Varje person som är införd i registret har rätt att kontrollera de uppgifter som har sparats om hen i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter korrigeras eller att bristfälliga uppgifter kompletteras. Om en person vill kontrollera uppgifterna om sig själv i registret eller kräva att de korrigeras, ska begäran skickas skriftligen till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framfört begäran bevisar sin identitet.

Den personuppgiftsansvariga ger klienten sitt svar inom den tid som har fastställts i EU:s dataskyddsförordning (i regel inom en månad). Varje person som finns i registret har följande rättigheter i enlighet med dataskyddsförordningen:

- rätt att få tillgång till de egna personuppgifterna (artikel 15)
 - en klient kan göra en begäran om information per brev med blanketten Begäran om handling eller blanketten Begäran om kontroll av registeruppgifter som finns på Soites webbplats eller med en fritt formulerad begäran
- rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)

- en klient kan göra en skriftlig begäran om rättelse med blanketten Yrkande på rättelse av registeruppgifter som finns på Soites webbplats eller med en fritt formulerad begäran
- rätt till radering av uppgifter (artikel 17)
 - en klient kan med blanketten Yrkande på rättelse av registeruppgifter som finns på Soites webbplats eller med en fritt formulerad begäran begära att uppgifter som är felaktiga eller onödiga med tanke på klientregistrets användningssyfte avlägsnas.
- rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)
 - om en klient anser att behandlingen av klientuppgifter som avser hen strider mot dataskyddsförordningen, kan hen lämna in ett klagomål till Dataombudsmannens byrå.

I vissa situationer kan den personuppgiftsansvariga av motiverat skäl vägra att genomföra en registrerads krav. Om den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig och särskilt om begäran framförs upprepade gånger, kan den personuppgiftsansvariga antingen a) ta ut en rimlig avgift med beaktande av de administrativa kostnaderna som utlämnandet av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av den begärda åtgärden förorsakar, eller b) vägra genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall måste den personuppgiftsansvariga skriftligen påvisa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. I intyget ska också nämnas orsakerna till att kravet inte har godkänts och informeras om möjligheten att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten och att använda andra rättsmedel.

Den registrerade har rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade, bland annat genom att lämna in en ytterligare utredning. Det om det finns bristfälligheter i uppgifterna avgörs genom att ta i beaktande syftet med att behandla de personuppgifter som finns i registret.

En specificerad begäran att rätta eller radera tillmötesgås om en yrkesutbildad person inom socialvården i Soite konstaterar att uppgiften är klart felaktig eller onödig med tanke på klientregistrets användningsändamål. Om Soite upptäcker att det finns en felaktig uppgift i klientregistret korrigeras den på eget initiativ i samband med den normala underhållspraxisen efter att felet har bekräftats.

Om behandlingen av personuppgifter baserar sig på klientens samtycke, har hen rätt att återkalla sitt samtycke.

Dessutom har klienten rätt att få veta vem som har behandlat hens uppgifter samt vad som har varit grunden för behandlingen (lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården 18 §). En begäran om kontroll av registeruppgifter, det vill säga en begäran om kontroll av logguppgifter, görs med den blankett som finns på Soites webbplats eller med en fritt formulerad begäran.

Blanketter finns på Soites webbplats på adressen: www.soite.fi

13. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES-området

Uppgifter om en klient kan lämnas utanför EU-/EES-området med klientens samtycke eller för att skydda en klients livsviktiga intresse om man följer kraven i dataskyddsförordningen (artikel 46, 2016/679).