



Mellersta Österbottens välfärdsområde

# **Regelbok för servicesedel**

## **Servicesedelspecifik del:**

# **Fotvård**

Har godkänts av: Välfärdsområdesstyrelsen 13.11.2023 § 269

Giltighet: 1.1.2024 -



## Regelbok för servicesedel Servicedelspecifik del: Fotvård

Regelbok för servicesedel.....	1
Servicedelspecifik del: .....	1
Fotvård.....	1
Servicesedelspecifik del - fotvård.....	3
1.    Syftet med och innehållet i servicen .....	3
1.1.  Krav på innehållet i servicen.....	4
1.2.  Tidsgräns för att få tillgång till tjänster och för att inleda vården .....	5
2.    Kvalitetskraven i fråga om servicen .....	5
2.1.  Personalen och kompetensen .....	5
2.2.  Lokaler, anordningar och apparater .....	6
2.3.  Uppföljning av och rapportering om kvalitets- och tillgångsmätare som beskriver servicen .....	6
3.    Övriga krav .....	7
3.1.  Prissättning av service.....	7
3.2.  Att ställa in ett servicetillfälle och att avbryta servicen .....	7
3.3.  Journalhandlingar och dokumentering i vådrapporter .....	7
3.4.  Uppgifter som Soite överlåter till serviceproducenten.....	8
3.5.  Värdet på servicesedeln .....	8
3.6.  Bilagor till ansökan .....	8
3.7.  Fakturering för service.....	8
3.8.  Information ges av och ansvarsperson.....	9

## **Servicesedelspecifik del - fotvård**

För varje servicesedel i Soite finns en regelbok för servicesedeln. Den består av två delar: en allmän och en servicesedelspecifik regelbok. Den allmänna regelboken är ett separat dokument. Kraven i den gäller för alla Soites servicesedelproducenter och all Soites servicesedelverksamhet. Den servicesedelspecifika regelboken innehåller mer detaljerade krav på den service som produceras med servicesedeln i fråga. Serviceproducenten förbinder sig till att följa kraven i båda regelböckerna när den fungerar som servicesedelproducent. Ifall den servicesedelspecifika regelboken strider mot den allmänna regelboken, ska kraven och riktlinjerna i den allmänna regelboken följas.

### **1. Syftet med och innehållet i servicen**

Med servicesedel för förebyggande fotvård kompletteras den service Soites fotterapeut och fotvårdare ger. Soite beviljar servicesedel för fotvård till diabetiker, reumatiker, neurologiska patienter och andra sjukdomsgrupper enligt vissa kriterier. Bedömningen av behovet av fotvård görs av Soites läkare, en vårdare inom mottagningstjänsterna, en fotterapeut eller en fotvårdare.

Klienter som omfattas av servicen:

#### **Diabetiker**

- Diabetiker som hör till riskklass 1-2 som får förebyggande fotvård efter individuellt behov, enligt God medicinsk praxis-rekommendationerna för diabetes och utifrån en klinisk undersökning som har gjorts av en läkare, diabetesskötare, reumaskötare, fotvårdare, fotterapeut eller en vårdare inom mottagningstjänsterna → remiss till fotterapeut eller servicesedel
- Soites fotterapeut vårdar i första hand diabetiker i hög riskklass (riskklasserna 2 och 3) som har aktuella fotproblem som kräver behandling (ett diabetiskt fotsår eller risk för sår på grund av ett svårt belastningsproblem, Charcotfot eller dylikt).
- Servicesedel beviljas inte om riskklassen är 0 → ingen remiss till fotvårdare

## Reumatiker

- Reumatiker som har sådana felställningar i fötterna som ökar risken för förhårdnader, söndrig hud eller sårighet. Utöver de ovannämnda kriterierna baserar sig beviljandet av servicesedel vid behov på en bedömning av behovet som Soites fotterapeut gör.
- Dessutom kan servicesedel beviljas för behandling av sådana nagelproblem som gör att det kan bildas sårighet i de kringliggande mjukdelarna. Servicesedel beviljas inte för basvård av naglarna även om det förekommer problem med egenvården.

## Neurologiska sjukdomar

- Förhöjd risk för sårigheter, efter övervägande.

## Andra sjukdomsgrupper

- Efter konsultation av Soites fotterapeut eller läkare.

Soite beviljar servicesedel till klienter som valt servicesedeln som sin serviceform och handleder klienten så att hen kan använda servicesedeln på rätt sätt. Servicesedlar beviljas på hälsocentralmottagningar, eller om klienten enligt bedömning har behov av fotvård och bedömningen har gjorts av ovannämnd yrkesutbildad person i Soite beviljas servicesedeln utan besök på hälsocentralmottagning utifrån bedömningen som dokumenterats i patientdatasystemet.

### 1.1. Krav på innehållet i servicen

Kravet på innehållet i service som ordnas med servicesedel bestäms enligt beskrivningen nedan. I servicen tillämpas sådana vårdmetoder som baserar sig på vetenskaplig forskning och vetenskapliga belägg.

En servicesedel för fotvård innehåller:

- individuell handledning i egenvård av fötterna
- uttunning av förhårdnader och basvård av andra hudförändringar
- uppföljning av att avlastning och skor fungerar bra
- behandling av sådana nagelförändringar som ökar risken för att det bildas sårnader på en tå.

Servicesedlar kan beviljas 2-3 gånger per år om patientens fotsituation kräver det.

Servicens längd är 60 minuter/behandlingsgång. Minst 45 minuter av detta ska vara direkt fotvård. Det pris som meddelats innehåller alla kostnader som serviceproduktionen medför, inklusive utarbetande av vådrapport. Serviceproducenten gör upp en fotvårdsplan för klienten utgående från problemen och behovet. I planen ingår bland annat undersökning och vård av klientens fötter, främjande av klientens hälsa och fötternas hälsa, förebyggande av felställningar och belastningsskador i de nedre extremiteterna, handledning av klienten i fråga om egenvård av fötterna samt handledning i användning av egenvårdsutrustning och -produkter för fötterna, handledning av klienten i fråga om anskaffning och användning av hjälpmedel samt bedömning av genomförd fotvård och vid behov hänvisning av klienten till fortsatt vård.

## **1.2. Tidsgräns för att få tillgång till tjänster och för att inleda vården**

Klientens vård ska genomföras inom samma tidsgränser som fastställts i lagstiftningen om vårdgaranti för vård som ordnas vid hälsovårdscentral. Klienten har rätt att få fotvård senast inom tre (3) månader från det att hen beviljats servicesedel. Serviceproducenten reserverar den särskilt överenskomna volymen för verksamheten för att servicelöftet ska kunna hållas. Servicesedeln gäller ett (1) år från det datum då det beviljats.

## **2. Kvalitetskraven i fråga om servicen**

### **2.1. Personalen och kompetensen**

När det gäller utbildning ska serviceproducentens anställda vara

- fotterapeut (YH)
- fotvårdare
- närvårdare som genomgått utbildningsprogrammet i fotvård eller som genomgått studierna inom kompetensområdet
- en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården eller socialvården som har genomgått en yrkesexamen i fotvård vid en läroinrättning inom social- och hälsovården (till exempel hjälpskötare, primärskötare, närvårdare eller sjukskötare)

Serviceproducenten ser till att personalens yrkeskompetens upprätthålls och utvecklas samt att personalen får tillräcklig fortbildning. Serviceproducenten ska föra en lista över de utbildningar dess personal genomgått och över hur uppdaterat kunnandet är. Serviceproducenten ansvarar för att personalen uppfyller behörighetsvillkoren i lagen och utför endast sådana uppgifter som bestämmelserna och de riksomfattande anvisningarna berättigar dem att utföra. Serviceproducenten förbinder sig till att vid anställning av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården och/eller socialvården kontrollera personens uppgifter i de register Valvira upprätthåller.

## **2.2. Lokaler, anordningar och apparater**

Servicen produceras i regel i serviceproducentens lokaler, men vid behov också hemma hos klienten eller i andra hemlika förhållanden. En enhet som producerar fotvårdstjänster ska ha tillräckliga och ändamålsenliga lokaler och tillräcklig och ändamålsenlig utrustning, och lokalerna ska lämpa sig för den vård som ges både hälsomässigt och i övrigt i fråga om förhållandena.

Serviceproducenten ska ha tillräcklig vårdutrustning vid vård som ges som hembesök hemma eller i hemlika förhållanden enligt klientens fotvårdsbehov.

## **2.3. Uppföljning av och rapportering om kvalitets- och tillgångsmätare som beskriver servicen**

Serviceproducenten ska rapportera till Soite om anmärkningar som servicesedelklienter har gjort och om svaren/genmälen och utlåtanden från serviceproducentens ansvariga chef. Serviceproducenten ska också informera Soite om alla klagomål som anförts hos statens regionförvaltningsverk eller Valvira och om patientskadeanmälningar till Patientförsäkringscentralen förknippat med servicesedelsystemet. Serviceproducenten ska också rapportera om resultaten från eventuella enkäter om klientnöjdhet som serviceproducenten gör/låter göra om sin egen verksamhet.

### **3. Övriga krav**

#### **3.1. Prissättning av service**

Beställaren ska informera klienten om värdet på servicesedeln, om faktorer som inverkar på den uppskattade storleken av självriskandelen och om klientavgifterna för motsvarande offentlig service. FPA ersätter klientens resekostnader från hemmet till serviceproducentens lokaler enligt sitt eget regelverk. Servicesedeln ersätter endast tid som använts till personlig vård av klienten eller service som klienten får. En servicesedel kan inte användas till serviceproducentens restider eller kilometersättningar. Serviceproducenten fakturerar klienten för eventuella kilometersättningar enligt statens gällande resereglemente.

#### **3.2. Att ställa in ett servicetillfälle och att avbryta servicen**

Serviceproducenten kan fakturera Soite för ett besök som inte genomförts ifall det att besöket inte genomförts beror på klienten och besöket har ställts in samma dag eller inte alls har ställts in. Ifall det blir ett uppehåll i planerad service eller om det händer upprepade gånger att besök inte genomförs, meddelar serviceproducenten den som beviljat servicesedel om avbrottet. Serviceproducenten kan inte fakturera Soite för ett inställt besök ifall klienten har ställt in besöket i tid (24 timmar före mottagningstiden) eller om servicen inte genomförs på grund av en orsak som beror på serviceproducenten. I situationer där servicen ställts in på grund av serviceproducenten är serviceproducenten skyldig att se till att servicen genomförs och komma överens om en ny besökstid med klienten.

#### **3.3. Journalhandlingar och dokumentering i vådrapporter**

Serviceproducenten antecknar de besök som ägt rum inom loppet av fem (5) dygn i serviceportalen [palse.fi](#) och vådrapporten senast en månad efter att terapiperioden har avslutats. Vådrapporten är en förutsättning för faktureringen. Service som genomförs med servicesedel och vårddokumentet som anknyter till servicen ska innehålla åtminstone:

- orsaken till vård (orsaken till att klienten har remitterats för vård och de väsentligaste primärsjukdomarna)
- vårdbehovet

- vårdarbetets funktioner (innehållet i den kliniska vård som har getts)
- prevention (den egenvård som har getts, handledning i fråga om skor och strumpor)
- plan/reflexioner (iakttagelser om skicket och funktionaliteten hos skor, hålfotsinlägg och andra hjälpmedel samt nödvändiga fortsatta rekommendationer)
- fötternas riskklassificering
- besök som inte har ställts in

### **3.4. Uppgifter som Soite överlåter till serviceproducenten**

När servicesedel beviljas ska beställaren försäkra sig om att serviceproducenten har tillräckliga patientuppgifter till sitt förfogande. Beställaren ska informera kunden om detta när servicesedel ges.

### **3.5. Värdet på servicesedeln**

Värdet på en servicesedel för fotvård är 25,80€ / st.

### **3.6. Bilagor till ansökan**

Till sin ansökning ska serviceproducenten bifoga intyg på att:

- serviceproducenten har ett tillstånd för verksamheten som har beviljats av regionförvaltningsverket
- serviceproducenten har upptagits i förskottsuppbördsregistret
- serviceproducenten har tecknat en ansvarsförsäkring och en patientskadeförsäkring
- serviceproducenten har betalat sina skatter och lagstadgade försäkringsavgifter och har på ett klanderfritt sätt skött sina andra samhällsskyldigheter och skyldigheter som arbetsgivare
- serviceproducenten har tecknat en FöPL-försäkring

### **3.7. Fakturering för service**

Serviceproducenten skickar fakturorna i första hand som nätfakturor till adressen:





FO-nummer: 3221325-4

EDI-kod: 003732213254

Operatör: CGI

Förmedlarkod: 003703575029

Fakturorna dirigeras på basis av en beställarkod. Den fyrsiffriga beställarkoden förmedlas i en Finvoice-fil. Av nätfakturor som skickas till Soite ska framgå åtminstone kostnadsstället eller beställarkod (t.ex. 4070).

Om företaget ännu inte använder elektronisk fakturering, finns det flera nätfakturaoperatörer och banker som erbjuder sändningstjänst.

### **3.8. Information ges av och ansvarsperson**

Serviceområdeschefen, tfn 040 804 3433