



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

## **Yhteistyötapaaminen/Verkosto**

### **Perhekeskuspalvelut, monialainen yhteistyö**

1. Puheenjohtaja/koollekutsuja toivottaa osallistujat tervetulleiksi. Esittelykierros.
2. Puheenjohtaja kertoo tapaamisen kulun ja miten se on valmisteltu.
3. Keskustelu vanhempien ja kutsuttujen ammattilaisten sekä läheisten välillä (tarkentavia kysymyksiä, ideoita etenemisestä, konkreettiset suunnitelmat).
4. Kirjataan osallistujien sopimat käytännön toimet muistioon (seuraava sivu). Lopuksi annetaan kaikille osallistujille kopio muistiosta. Työpuhelimella voi ottaa myös kuvan muistiosta, jos kopioiden ottaminen ei ole mahdollista. Paperilomake annetaan perheelle.
5. Seurantaneuvonpidossa käydään ensin lyhyesti läpi, mitä kuuluu ja toteutuivatko suunnitellut asiat. Jos jatkotoimenpiteitä tarvitaan, kirjataan uuteen muistioon se, mitä halutaan jatkaa entisellään ja mitä muuta tehdään jatkossa.
6. Sovitaan seurannan ajankohta ja osallistujat.
7. Puheenjohtaja tekee yhteenvedon, kiittää osallistujia ja päättää tapaamisen.

# Yhteistyötapaamisen muistio

Päivämäärä:

Aihe:

Osallistajat:	Konkreettinen teko, milloin:

Seurantapalaverin päivämäärä: