



Mellersta Österbottens välfärdsområde

Samarbetsmöte/Nätverk

Familjecentertjänster, sektorsövergripande samarbete

1. Ordförande/den som har sammankallat till möte välkomnar deltagarna. Presentationsrunda.
2. Ordförande berättar om hur mötet fortlöper och om hur det har beretts.
3. En diskussion mellan föräldrarna och yrkesutbildade som har kallats till mötet samt närstående (preciserande frågor, idéer gällande framskridande, konkreta planer).
4. Praktiska åtgärder som deltagarna har kommit överens om antecknas i promemorian (följande sida). Alla deltagare ges till slut en kopia av promemorian. Man kan också ta en bild på promemorian med arbetstelefon om det inte är möjligt att ta kopior. Pappersblanketten ges till familjen.
5. Vid ett uppföljningsrådslag går man först kort igenom hur man har haft det och om det man planerat har förverkligats. Om det behövs fortsatta åtgärder, antecknar man i en ny promemoria vad man vill fortsätta med såsom tidigare och vad annat man gör i fortsättningen.
6. Man kommer överens om tidpunkten för uppföljning och deltagarna.
7. Ordförande gör ett sammandrag, tackar deltagarna och avslutar mötet.

Promemoria för samarbetsmöte

Datum:

Ämne:

Deltagarna:	Konkret handling, när:

Datum för uppföljningsmöte: