



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Henkilökohtainen apu

1.7.2024

## Työsopimus

### Työnantajan tiedot

Nimi:

Syntymäaika (pp.kk.vvvv):

Osoite:

Postinumero ja -toimipaikka:

Puhelin:

Sähköposti:

Haluan liittyä Oima-palkanmaksuohjelman sähköiseksi syöttäjäksi:

kyllä     ei

haluan myös työntekijälleni Oima-tunnukset

### Työntekijän tiedot

Nimi:

Henkilötunnus:

Osoite:

Postinumero ja -toimipaikka:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilinumero:

Palkkalaskelman toimitustapa: postitse  sähköpostitse

**Avustettavan tiedot (ellei toimi työnantajana)**

Alaikäisellä avustettavalla täytyy aina olla sijaistyönantaja, esimerkiksi huoltaja.

Nimi:

Syntymäaika (pp.kk.vvvv):

**Sukulaisuussuhde**

Ovatko työnantaja/avustettava ja työntekijä perheenjäseniä:

ei

kyllä, miten:

Asuvatko työnantaja/avustettava ja työntekijä samassa taloudessa:

kyllä

ei

**Työtehtävät:**

**Työn sijainti (osoite, jossa työntekijä pääsääntöisesti työskentelee):**

**Työsopimuksen kestoaika**

Työsuhteen alkamispäivä (pp.kk.vvvv):

Koeaika saa olla enintään kuusi (6) kuukautta.

Koeaika (kuukausina):

Koeaika päättyy (pp.kk.vvvv):

Työsuhteen voimassaoloaika:

toistaiseksi voimassa

määräaikainen

Määräaikaisen työsuhteen kesto, mihin saakka (pp.kk.vvvv):

Määräaikaisuuden syy:

työntekijän oma pyyntö

sijaisuus

määrätyn tehtävän/tehtäväkokonaisuuden tekeminen

muu peruste, mikä:

**Työaika työsuhteen alkaessa (valitse vain yksi)**

säännöllinen tuntia/viikko

säännöllinen tuntia/kuukausi

vaihteleva, vähintään tuntia/viikko - enintään tuntia/viikko

vaihteleva, vähintään tuntia/kuukausi - enintään tuntia/kuukausi

Tuntimäärä perustuu avustettavalle tehtyyn vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun päätökseen.

## **Palkka**

Palkka maksetaan tuntipalkkana. Palkka työsuhteen alkaessa on (euroa/tunti):

Huom ! Työsuhteen alussa vammaispalvelutoimistoon on ilmoitettava mahdollisten työkokemuskuukausien määrä ja toimitettava kokemuslisään oikeuttavat työtodistuskopiot.

Palkka maksetaan työntekijälle seuraavan kuukauden 15. päivä.

## **Vuosiloma**

Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain mukaan.

### **Lomanmääräytymissääntö (valitse vain yksi)**

Keskipäiväpalkkaan perustuva sääntö (14 päivän sääntö)

Sovelletaan, mikäli työntekijä työskentelee säännöllisesti vähintään 14 työpäivää kuukaudessa riippumatta työpäivien pituudesta, jolloin hänelle kertyy lomaa niiltä kuukausilta, joina 14 päivän sääntö täyttyy.

Prosenttiperusteinen sääntö (35 h sääntö)

Sovelletaan, mikäli työntekijä ei työskentele joka kuukausi 14 päivää, mutta säännöllinen työaika on kuitenkin pääsääntöisesti 35 tuntia kuukaudessa. Vuosilomaa kertyy niiltä kuukausilta, joina työntekijä on töissä vähintään 35 tuntia kuukaudessa.

Vapaoikeus

Sovelletaan, mikäli työntekijällä ei täyty useimpina kuukausina 35 tunnin sääntö tai 14 päivän sääntö, jolloin työntekijä on oikeutettu prosenttiperusteiseen lomakorvaukseen.

## **Irtisanomisaika**

Irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain mukaan

### **Rikostaustaote (voimassaoloaika 6 kk)**

Avustettava on alle 18-vuotias.

Avustajan rikostaustaotteen antopäivä:

## **Muut ehdot**

Työntekijä noudattaa täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena. Työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä.

## **Päiväys ja allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) saman sisältöistä kappaletta, yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi toimitettavaksi Soiten vammaispalveluun.

Paikka ja päiväys

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja päiväys

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten kehittämä lomake.



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Henkilökohtainen apu

## Työsopimuksen täyttöohje

Täytä kaikki työsopimuksessa pyydetyt tiedot huolellisesti. Tietojen puuttuminen hidastaa työsopimuksen käsittelyä ja voi viivästyttää palkanmaksua. Soiten opas henkilökohtaisen avustajan työnantajalle sisältää työsopimuksen kannalta tärkeää tietoa, joten luethan oppaan. Ajantasaiset ohjeet ja lomakkeet ovat saatavilla Soiten verkkosivuilla: [Henkilökohtainen apu - Soite](#)

### Työnantajan tiedot

Mikäli haluat liittyä sähköisen palkanmaksujärjestelmä Oiman käyttäjäksi ja syöttää itse työtunnit järjestelmään, huomaathan, että sinulla tulee olla voimassa oleva sähköpostiosoite sekä pankkitunnukset. Voit valtuuttaa myös työntekijäsi syöttämään tunnit sähköisesti.

### Sukulaisuussuhde

Henkilökohtaisena avustajana ei voi toimia vaikeavammaisen henkilön omainen tai muu läheinen henkilö, ellei siihen ole erityisen painavaa syytä ja myönnetty oikeutta henkilökohtaisen avun päätöksessä. Omaisella tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön puolisoa, lasta, vanhempaa tai isovanhempaa ja muulla läheisellä henkilöllä avopuolisoa.

Perheenjäseneksi merkitään esimerkiksi työnantajan aviopuoliso, työnantajan tai hänen aviopuolisonsa vanhempi ja isovanhempi, lapsi ja lapsenlapsi, ottolapsi ja ottovanhempi sekä jonkun edellä mainitun henkilön aviopuoliso. Aviopuolisoon rinnastetaan avopuoliso.

Sukulaisuussuhde/asuminen voi vaikuttaa vuosilomaoikeuteen.

### Työtehtävät

Työtehtävät perustuvat henkilökohtaisen avun viranhaltijapäätöksessä myönnettyihin tunteihin. Työnantaja ja työntekijä voivat keskenään sopia, kuinka yksityiskohtaisesti he työtehtävät määrittelevät.

### Työsopimuksen kestoaika

Työsopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi, jollei sitä perustellusta syystä voida tehdä määräaikaiseksi. Työsopimuslain (1. luku 3 §) mukaan työnantajan aloitteesta ilman perusteltua

syytä työsopimusta ei voida tehdä määräaikaiseksi. Työntekijän aloitteesta työsuhde voidaan tehdä määräaikaiseksi.

Koeajaksi voidaan sopia enintään kuuden kuukauden pituinen koeaika. Kuutta kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhhteessa saa koeaika olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

### **Työaika työsuhteen alkaessa**

Valitaan joko säännöllinen tai vaihteleva työaika. Mikäli työntekijän työaika vaihtelee, käytetään vaihtelevaa työaikaa. Tunnit ilmoitetaan joko viikkoa tai kuukautta kohti. Sopimukseen kirjattu vähimmäistuntimäärä on sitova.

Työajan tulee noudattaa myös viranhaltijapäätöksen mukaisia henkilökohtaiseen apuun myönnettyjä tunteja.

### **Palkka**

Vähimmäistuntipalkka on 1.7.2024 alkaen 12,51 €/tunti. Tarkista ajantasainen palkka vammais- palvelutoimiston sihteereiltä.

### **Päiväys ja allekirjoitukset**

Sopimusta tehdään kolme kappaletta, yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi (huom ! alkuperäinen) toimitettavaksi vammaispalvelutoimistoon palkanmaksua varten.