

Otsikko

1. Rekisterin nimi

Sotender keikkatyösovellus

2. Rekisterinpitäjä

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite
Osoite: Mariankatu 16-20, 67200 Kokkola
Puhelinvaihe: (06) 826 4111

3. Rekisteristä vastaava

Jaana Sandström, henkilöstöjohtaja (jaana.sandstrom@soite.fi)

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Oskar Hagström, resurssipäällikkö (oskar.hagstrom@soite.fi)
Piia Palola, palveluesimies (piia.palola@soite.fi)
Rasmus Niemonen, vs palveluesimies (rasmus.niemonen@soite.fi)
Katja Österlund, palveluesimies (katja.osterlund@soite.fi)
Teija Määttä, palveluesimies (teija.maattala@soite.fi)

5. Organisaation tietosuojavastaava

Satu Tikkanen, tietosuojavastaava (tietosuojavastaava@soite.fi)

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keikkatyövuorojen tarjoaminen kohdennetusti sovelluksen kautta.
Sovelluksen kautta työvuoroja ottaneille kirjataan työsopimus sekä tehdyt tunnit kirjataan Titaniaan ilmoitettujen henkilötietojen perusteella.

7. Henkilötietojen käsittelyn lakiperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus määräytyy yleisestä tietosuojasetuksesta (EU 2016/679) ilmenevän laillisuusperusteen mukaan

- Tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta a:** rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- Tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta b:** käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

- Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta c:** käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta d:** käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi
- Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta e:** käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
- Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohta f:** käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi

8. Rekisteröityjen ryhmät

Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- asiakkaat/potilaat
- alaikäiset
- työntekijät
- muu:

9. Rekisterin tietosisältö

Käsiteltävät henkilötiedot koostuvat seuraavista henkilötiedoista:

Perustiedot

- nimi
- puhelinnumero
- syntymäaika
- henkilötunnus
- järjestelmän henkilön yksilöivä tunnus
- kuva
- äänite
- muu: syntymävuosi, äidinkieli, kansalaisuus, IBAN-tilinumero
- osoite
- sähköpostiosoite
- ikä
- sukupuoli
- ammattinimike
- videokuva
- sijaintitiedot

Tietosuoja-asetuksen mukaiset erityiset henkilötietoryhmät:

Sovelluksessa ei käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja

10. Rekisterin tietolähteet

Sovelluksen käyttäjät

11. Tietojen luovutus

Henkilötietoja ei luovuteta Soiten ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen käsittelyn sijainti

Henkilötietoja käsitellään (sisältäen myös pääsyn henkilötietoihin ja tuki- ja asiakaspalvelut, tietojen tallennuspaikat) seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla:

Kaikki tieto käsitellään GDPR-asetusten mukaisesti

- Suomi
- Euroopan Unionin alue tai Euroopan
tulosalue
- Muu
Siirron erityiset perusteet:

13. Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Käyttäjryhmä on rajattu.

Henkilötunnus on salattuna tietokannassa. Vain tietyn roolin käyttäjät voivat aukaista työntekijän koko HETU:n näkyviin Sotenderissa. Tästä avauksesta tallennetaan tieto, kuka on avannut ja kenen HETU:n. Sovelluksen omiin lokeihin HETU menee aina maskattuna eli esim. kun työntekijä syöttää HETU:n niin sovelluksen lokeissa pyynnön sisällössä ei näy HETU kokonaan.

14. Rekisterin elinkaari

Inaktiivinen käyttäjä deaktivoidaan kahden vuoden jälkeen ja poistetaan kokonaan 3 vuoden jälkeen.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla asiakkaalla on seuraavat tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)
- oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)
- oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia.