



Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Tietosuojaseloste

Päiväys: 2.1.2025

Laatija: Anne-Mari Furu

Hyväksyjä: Sari Timonen

Informointi potilas- ja sosiaaliasiavastaavarekisteristä

1. Rekisterin nimi

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavarekisteri

Rekisteri muodostuu tiedoista yhteydenottoihin potilaan ja asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvässä neuvonnassa.

2. Rekisterinpitäjä

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite

Osoite: Mariankatu 16 - 20, 67200 Kokkola

Puhelinvaihte: 06 826 4111

3. Rekisterin vastuhenkilö

Sari Timonen, laatu ja valvontajohtaja

Puhelin 044 723 2307

sari.timonen@soite.fi

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

sosiaali.potilasasiavastaava@soite.fi

Puhelin 044 723 2309

5. Organisaation tietosuojavastaava

Satu Tikkanen, tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@soite.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pyydetyn neuvonnan, annetun neuvonnan sekä palvelujen antamiseen liittyvien välttämättömien tietojen dokumentointi (laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 739/2023 9-12 §). Kerätä ja raportoida tietoja yhteydenottojen määristä ja syistä organisaation laadunvalvontaa ja kehittämistä varten sekä kansallista tiedonkeruuta ja tilastointia varten.

7. Henkilötietojen käsittelyn lakiperuste

Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

8. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan yhteyttä ottaneista henkilöistä seuraavat tiedot:

- nimi ja henkilötunnus
- yhteystiedot
- laillinen edustaja, omainen tai muu läheinen (nimi ja toimivalta)
- asiakkaan tai hänen edustajansa äidinkieli/asiointikieli
- alaikäisen mahdollinen kielto-oikeus

Muu sisältö:

- asian vireilletulon ajankohta
- kuvaus pyydetyistä neuvonnasta, annettu neuvonta ja muut toimenpiteet sekä muut palvelujen antamiseen liittyvät välttämättömät tiedot
- asiakirjan laatimisaikajankohta

9. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan tietoja, joita saadaan yhteydenottajalta. Tarvittaessa terveydenhuollon ja sosiaalihuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot tallennetaan asiakkaan/potilaan suostumuksella.

10. Tietojen luovutus

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja sivullisille.

11. Henkilötietojen käsittelyn siirto

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilyttäminen

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kerättävät tiedot tallennetaan Dynasty-asianhallintajärjestelmään, jota hallitaan käyttöoikeuksin. Rekisterin käyttöön on rajatut käyttöoikeudet, tietoja voi tarkastella tai muuttaa vain sosiaali- ja potilasasiavastaavat.

Rekisterinpitäjän on säilytettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminnan asiakirjat ja lokitiedot 12 vuotta asian käsittelyn päättymisestä. Kun asiakirjojen säilytysaika on päättynyt eikä kansallisarkisto ole määrännyt asiakirjaa pysyvästi säilytettäväksi, on rekisterinpitäjän huolehdittava siitä, että asiakirjat tuhotaan välittömästi.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla asiakkaalla on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)
- oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)
- oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.