



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Palvelusetelin sääntökirja

Palvelusetelikohtainen osio:

Lääkinnällinen kuntoutus

Hyväksytty: Aluehallitus 1.12.2025 § 277

Voimassa: 1.1.2026 -

Palvelusetelin sääntökirja Palvelusetelikohtainen osio: Lääkinnällinen kuntoutus	1
1. Palvelusetelikohtainen osio - Lääkinnällinen kuntoutus	4
1.2. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat potilaat	4
1.2. Hoidon aloittamisen aikaraja	4
1.3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	4
1.3.1 Lymfaterapia	4
1.3.2 SI-terapia	5
1.3.3 Musiikkiterapia	5
1.3.4 Ratsastusterapia	5
1.3.5 Psykofyysinen fysioterapia	5
1.3.6 Opiskelijoiden käyttö palvelusetelitoiminnassa	5
1.4. Palvelun sisältövaatimukset	6
1.5. Lisäpalvelut	7
1.6. Potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen	7
1.7. Palvelua kuvaavien laatu- ja saatavuusmittarien seuranta ja raportointi	8
1.8. Tilaajan antamat tiedot palvelun tuottajalle	8
2. Palvelusetelipalvelut ja seteleiden arvot	8
2.1. Fysioterapian palvelusetelin arvo	10
2.2. Lymfaterapian palvelusetelin arvo	11
2.3. Toimintaterapian palvelusetelin arvo	11
2.4. SI-terapia palvelusetelin arvo	12
2.5. Puheterapian palvelusetelin arvo	12
2.6. Musiikkiterapian palvelusetelin arvo	13
2.7 Ratsastusterapian palvelusetelin arvo	13



2.8. Matkakorvaukset.....	13
2.9. Hintojen muutos.....	13
3. Tietojen anto ja vastuuhenkilöt	14

1. Palvelusetelikohtainen osio - Lääkinnällinen kuntoutus

Jokaisessa Soiten palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Soiten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja, sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan pääsääntöisesti yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia (poislukien alihankinta).

1.1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat potilaat

Palvelusetelin voi saada kuntoutuksen viranhaltijan päätöksellä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakas lääkinnällisen kuntoutuksen saatavuusperusteiden mukaisesti.

Palveluseteli on vaihtoehto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen itse tuottamalle tai ostamalle palvelulle. Palvelusetelillä ostetun terapian tulee vastata sisällöltään Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaa palvelua.

1.2. Hoidon aloittamisen aikaraja

Palveluntuottaja aloittaa uuden potilaan palvelun viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä palvelun tilaamisesta.

1.3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Sääntökirjan yleisessä osassa mainittujen veloitteiden lisäksi:

1.3.1 Lymfaterapiaa saa antaa laillistettu ammattihenkilö, joka on fysioterapeutin, toimintaterapeutin, terveydenhoitajan, jalkaterapeutin, tai sairaanhoitajan tutkinnon lisäksi suorittanut lymfaterapeutin erikoispätevyyden joko vodderin tai lykon oppien mukaisesti. Kuntohoitaja voi

antaa lymfaterapiaa, kun on työsopimussuhteessa em. ammattihenkilön palveluksessa. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

1.3.2 SI-terapiaa saa antaa laillistettu toimintaterapeutti, jolla SI-terapeutin koulutus sekä SI-terapian toteuttamiseen tarvittava tila ja välineistö. Todistus pätevydestä on toimitettava palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

1.3.3 Musiikkiterapiaa toteuttavalta henkilöltä vaaditaan SUMUKE-hyväksytty koulutus. Musiikkiterapeutilla tulee olla käytettävissään terapian toteuttamiseen soveltuva tila ja välineet, josta hän vastaa itsenäisesti. Musiikkiterapeutin tulee toimittaa palaute toteutuneen terapiajakson päätteeksi kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle.

1.3.4 Ratsastusterapiaa saa antaa Suomessa koulutettu ratsastusterapeutti-SRT® (patentti- ja rekisterihallituksen myöntämä nimike Ypäjän Hevosopiston ja Suomen Ratsastusterapeutit ry:n järjestämän kolmivuotisen koulutuksen käyneille ratsastusterapeuteille). Ratsastusterapeutilta vaaditaan fysioterapeutin tai toimintaterapeutin pohjakoulutus. Ratsastusterapeutilla tulee olla ratsastusterapian toteutukseen soveltuva hevonen ja tilat. Ratsastusterapiaa toteutetaan hevosen elinympäristössä eli tallilla ja sen lähialueilla kuten maneesissa, kentällä ja maastossa. Ratsastusterapeutilla tulee olla tapaturmavakuutus kuntoutujan tapaturman varalle.

1.3.5 Psykofyysistä fysioterapiaa antavan henkilön on oltava laillistettu ammattihenkilö fysioterapeutti. Ammattinimike on Sosiaali- ja terveystieteiden valvonta- ja valvontavirasto Valviran valvoma ja sitä voi käyttää vain fysioterapeutin, (lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan) tutkinnon suorittanut henkilö.

Fysioterapeutin tutkinnon lisäksi vähintään 15 op koulutuskokonaisuus, joka voi koostua:

- psykofyysisen fysioterapian täydennyskoulutus 15- 20 op (aiemmin 10 - 30 op) tarjoaa psykofyysisen viitekehysten tai
- BBAT Basic Body Awareness Terapia (40 op) tai
- Norwegian Psychomotor Physiotherapy (NPMP)

1.3.6 Opiskelijoiden käyttö palvelusetelitoiminnassa:

Laillistettuihin ammatteihin ammattikorkeakoulussa opiskeleva (fysioterapeuttiopiskelija/toimintaterapeuttiopiskelija) voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä, esimerkiksi kesälomasijaisena, kun hän on suorittanut kaksi kolmasosaa (140 op) kyseiseen ammattiin johtavista opinnoistaan.

Maisterin tutkintoa suorittava puheterapeuttiopiskelija voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä kandidaattitutkinnon suoritettuaan viimeisen pitkän harjoittelujakson jälkeen ja kun vähintään kaksi kolmasosaa opinnoista on hyväksytysti suoritettu.

Puheterapeuttiopiskelija voi suorittaa viimeisen pitkän harjoittelunsa palvelusetelituottajan ohjauksessa. Palvelun tuottajan velvollisuus on arvioida tapauskohtaisesti opiskelijan valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Palvelun tuottajan on myös määriteltävä riittävän tarkasti opiskelijan tehtävät, vastuu, toiminnan rajat ja muut velvoitteet. Lisäksi palvelun tuottajan on varmistettava, että opinnot on yllä mainitussa laajuudessa suoritettu hyväksytysti.

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään.

Terveystuottajan tai sosiaalihuollon toimintayksikön on nimettävä kirjallisesti opiskelijalle ohjaaja. Ohjaajan on toimittava samassa toimintayksikössä kuin opiskelija. Ohjaajan on oltava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on oikeutettu itsenäisesti harjoittamaan kyseistä ammattia. Ohjaajalla on oltava riittävä käytännön kokemus. Hänen on seurattava, ohjattava ja valvottava tiiviisti opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus vaarantuu.

Ohjaaja varmistaa nimellään potilasasiakirjoihin syntyvän tiedon oikeellisuuden.

Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelipalveluissa alihankinta on yleisestä sääntökirjasta poiketen sallittua. Palvelun tuottaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan

1.4. Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemusperäiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön. Palveluntuottajan antamat terapiapalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta

hyvinvointialueen toiminnalta. Hyvä kuntoutus on oikea-aikainen ja oikein kohdennettu kuntoutus, jossa etukäteen otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti kuntoutujan tarpeet ja nyky-ympäristö ja joka toteutuu yhdessä kuntoutujan kanssa asetettujen tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä. Prosessin aikana syntyvä tieto ja jatko-ohjauksen tarve välitetään seurannasta vastaavaan yksikköön. Kuntoutuksen aikana tehdään kuntoutujan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä. Hyvään kuntoutukseen kuuluu riittävän tiedon antaminen ja ohjaus sekä kuntoutujan aktiivinen osallistuminen.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty ja että terapiaa antaa vain terapeutti tai palvelukohtaisessa sääntökirjassa määritellyt ehdot täyttävä opiskelija. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettyä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Palveluntuottaja laatii ja kirjaa terapian tarkemmat tavoitteet GAS-menetelmän mukaisesti arvioineen terapeutin linjausten mukaisesti ja seuraa niiden toteutumista.

Terapiassa korostetaan aktiivista terapeutista harjoittelua, vain erityisin perustein voidaan antaa fysikaalisia hoitoja tai manuaalisia käsittelyjä. Palveluseteli sisältää kirjalliset kotiohjeet asiakkaalle.

Erityisesti lasten terapiajaksojen kohdalla edellytetään 1–2 käynnin keskittyvän lähiympäristön ohjaukseen.

1.5. Lisäpalvelut

Potilaat maksavat itse ne palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

1.6. Potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen

Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja kirjaa veloituksen palse.fi palveluportaaliin väliarvion terapiajaksosta niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja kirjaa toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa palse.fi palveluportaaliin ja hoitopalautteen kuukauden kuluessa terapiajakson päättymisestä. Hoitopalaute on edellytys laskutukselle.

1.7. Palvelua kuvaavien laatu- ja saatavuusmittarien seuranta ja raportointi

Palvelun tuottajan on raportoitava tilaajalle palveluseteliasiakkaiden tekemät muistutukset ja niihin palveluntuottajan vastaavan johtajan laatimat vastaukset/vastineet ja lausunnot.

Palvelun tuottajan on myös informoitava tilaajaa kaikista valtion aluehallintoviranomaiselle tai Valviralle tehdyistä kanteluista ja Potilasvakuutuskeskukselle tehdyistä vahinkoilmoituksista, jotka liittyvät palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottajan tulee raportoida myös mahdolliset asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset, jotka palveluntuottaja tekee/teettää omasta toiminnastaan.

1.8. Tilaajan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Myöntäessään palvelusetelin tilaajan tulee varmistua siitä, että palvelun tuottajan käyttöön saadaan riittävät esi- ja potilastiedot. Tilaajan on informoitava potilasta tästä seikasta palveluseteliä antaessaan.

2. Palvelusetelipalvelut ja seteleiden arvot

Mahdollisista asiakasta koskevista neuvotteluista, joihin terapeutti on kutsuttu osallistumaan, korvataan terapian mukainen aikaperusteinen korvaus erillisellä päätöksellä korkeintaan 2 x 60 minuutin mukaisesti.

Allasterapian palvelusetelin hintaan sisältyvät uimahallimaksut. Palvelusetelin myöntäjän on informoitava potilasta palvelusetelin arvosta, omavastuuosuuden arvioituun suuruuteen vaikuttavista tekijöistä ja vastaavanlaisen julkisen palvelun asiakasmaksusta. Kela korvaa potilaan matkakulut tämän kotoa palvelun tuottajan toimipaikkaan omien sääntöjensä mukaisesti.

Puheterapian palvelusetelissä ei ole omavastuuosuutta asiakasmaksulain 5 § mukaisesti.

Yli 50 km palveluseteli voidaan myöntää, kun yhdensuuntainen matka asiakkaan luo on yli 50 kilometriä. Jos palvelun tuottaja tulee hyvinvointialueen ulkopuolelta, matkan alkamispaikaksi lasketaan Keski-Pohjanmaan keskussairaala. Päivää kohti voi olla enintään kaksi yli 50 km palvelusetelilaskutusta.

Etäterapia

Etäterapiaa voidaan toteuttaa tilaajan myöntämällä etäterapian palvelusetelillä tai erikseen tilaajan kanssa sovittaessa. Palveluntuottaja hankkii itse tarvittavan osaamisen ja välineistön etäterapian toteuttamiseksi.

Etäterapian toteuttamisessa noudatetaan Valviran ohjeistusta:

Etäpalvelut sosiaali- ja terveydenhuollossa | Valvira

Etäpalvelun antajalla on oltava asianmukaiset tilat, laitteet (ml. yhteydet) ja toiminnan edellyttämä asianmukaisen koulutuksen saanut henkilökunta. Etäpalvelun on oltava lääketieteellisesti asianmukaista ja siinä tulee ottaa huomioon potilasturvallisuus. Etäpalveluissa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävien tietojärjestelmien on täytettävä salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevien säännösten vaatimukset. Vastuu tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta niin etäpalveluissa käytettävien yhteyksien kuin siinä syntyvien henkilötietojen käsittelyn osalta on palvelujen antajalla.

Etäpalveluja annettaessa on tärkeä huomioida, että:

- Etäpalveluun on oltava potilaan tietoinen suostumus, joka kirjataan potilasasiakirjoihin.
- Etäpalvelua aloitettaessa potilas on tunnistettava. Potilaan tunnistamisen on perustuttava luotettavaan menetelmään, jollaisena pidetään ainakin vahvaa tunnistamista, josta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009). Tunnistamiseen käytetty menetelmä on oltava todennettavissa jälkikäteen. Etävastaanoton alussa on syytä muutamalla kysymyksellä asioista, joiden tulisi olla vain potilaan tiedossa, varmistua potilaan henkilöllisyydestä (esim. henkilötunnus). Myös henkilöllisyyden osoittava dokumentti esim. ajokortti tai passi on syytä pyytää näyttämään videoyhteydessä. Terapeutin tulee kirjata, että potilaan tunnistamista varten on potilasta pyydetty näyttämään videoyhteydessä henkilöllisyyden osoittava dokumentti ja että tietyillä henkilökohtaisilla kysymyksillä asia on myös varmennettu. Alle 10-vuotiaan potilaan ollessa kyseessä tunnistautuu virallinen huoltaja. Jos alaikäisen mukana etäterapiassa on aikuinen, on varmistauduttava mahdollisuuksien mukaan, että kyseessä on alaikäisen virallinen huoltaja. Päätösikykyiseksi arvioidun alaikäisen ollessa kyseessä tulee varmistaa, että mukana olevalla aikuisella on alaikäisen lupa osallistua terapiakäynnille ja kirjata

tämä potilastietoihin.

- Etäpalvelusta on laadittava asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnot ja potilasrekisteriä on ylläpidettävä annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.
- Potilaalle on tarvittaessa varattava mahdollisuus henkilökohtaiseen vastaanottokäyntiin tai potilas tulee ohjata vastaanotolle muuhun hoitopaikkaan.
- Etäpalvelujen antajan on täytettävä asianomaista toimintaa koskevan lainsäädännön lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (159/2007) asetetut vaatimukset. Etäpalvelujen antajan on muun muassa laadittava tai päivitettävä Hyvinvointialueiden ja palveluntuottajien omavalvonta | Valvira Valviran mukainen omavalvontasuunnitelma etäpalvelujen sisältö huomioiden.
- mahdollisissa vahinkotilanteissa vahingot korvataan palvelun tuottajan vakuutuksesta

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 1.1.2026 alkaen:

2.1. Fysioterapian palvelusetelin arvo

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 45 min = 59,30 €
- 45 min etäterapia = 59,30 €
- 45 min kotikäynti = 83,60 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 116,40 €
- 60 min = 71,90 €
- 60 min kotikäynti = 94,10 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 128 €
- 60 min allasterapia = 105,80 €

Aikuiset

- 45 min = 46,50 €
- 45 min etäterapia = 46,50 €
- 45 min kotikäynti = 68,70 €

- 45 min kotikäynti yli 50 km 101,60 €
- 60 min = 55 €
- 60 min kotikäynti = 77,20 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 110 €
- 60 min allasterapia = 88,80 €

Psykofyysinen fysioterapia

- 45 min lapset = 80 €
- 60 min lapset = 100 €
- 45 min aikuiset = 61,40 €
- 60 min aikuiset = 81,40 €

Inkontinenssiterapiassa asiakkaan käyttöön tulevat elektrodit voi laskuttaa erikseen.

2.2. Lymfaterapian palvelusetelin arvo

- 60 min = 55 €
- 60 min kotikäynti = 77,20 €
- 60 kotikäynti yli 50 km 110 €
- 90 min = 77,20 €
- 90 min kotikäynti = 98,40 €
- 90 min kotikäynti yli 50 km 131,20 €
- terapiassa vaadittavat sidokset voi laskuttaa erikseen

2.3. Toimintaterapian palvelusetelin arvo

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 45 min = 83,20 €
- 45 min etäterapia = 83,20 €
- 45 min kotikäynti = 105,30 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 138,30 €



- 60 min = 107,30 €
- 60 min kotikäynti = 129,60 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 162,80 €

Aikuiset

- 45 min = 70,40 €
- 45 min etäterapia = 70,40 €
- 45 min kotikäynti = 92,50 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 125,70 €
- 60 min = 94,60 €
- 60 min kotikäynti = 116,70 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 150,10 €

2.4. Si-terapia palvelusetelin arvo

Lapset, alle 18-vuotiaat

- 60 min = 129,60 €

2.5. Puheterapian palvelusetelin arvo

- 45 min = 130,40 €
- 45 min kotikäynti = 160,80 €
- 45 min kotikäynti yli 50 km 200,90 €
- 60 min = 156,50 €
- 60 min kotikäynti = 182,70 €
- 60 min kotikäynti yli 50 km 221,70 €
- 45 min etäterapia 130,40 €

2.6 Musiikkiterapian palvelusetelin arvo

- 45 min = 85 €
- 60 min = 105 €

2.7. Ratsastusterapian palvelusetelin arvo

- 60 min lapset = 150 €
- 60 min aikuiset = 131,40

2.8. Matkakorvaukset

Matkakorvausta voi laskuttaa asiakaskohtaisesti kotikäynniltä, kun yhdensuuntainen matka asiakkaan luo on yli kymmenen (10) kilometriä palveluntuottajan toimipisteestä, jolloin korvaus maksetaan vain yli 10 km ylittävältä osalta.

Matkakorvausta maksetaan enintään sadan kolmenkymmenen (130) kilometrin yhdensuuntaisesta matkasta, tällöin matkakorvausta maksetaan palveluntuottajan toimipisteestä asiakkaan luokse enintään sadan kahdenkymmenen (120) kilometrin yhdensuuntaisesta matkasta ja edestakaiselta matkalta enintään 240 kilometriltä.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa ainoastaan tosiasiallisesti ajettu matka edellisessä kappaleessa kuvattu huomioon ottaen.

Matkakorvauksia ei voi sisällyttää palveluseteliin. Matkakorvaukset ja -reitti sekä käynnin ajankohta tulee kirjata asiakaskohtaisesti palse.fi -palveluseteliportaaliin.

2.9. Hintojen muutos

Palvelusetelihinnat ovat voimassa kalenterivuoden. Palvelusetelin arvo säilyy samana koko palvelusetelipäätöksen voimassaoloajan. Palvelun tuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelusetelin alkuperäisen päätöksentekohetken seteliarvon mukaisesti, vaikka olisi liittynyt järjestelmään kesken kalenterivuoden tai uusien palvelusetelien arvo olisi voimassaoloaikana muuttunut.



3. Tietojen anto ja vastuuhenkilöt

Palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä, palvelusetelituottajaluetteloon merkitsemisestä, hyväksymisen peruuttamisesta ja palvelusetelituottajaluettelosta poistamisesta päättää

Jouni Kauppinen Kuntoutussuunnittelija 040-8042450

Tero Varila Toimintayksikön esihenkilö 040-8045103

Muut asiat:

Toimistosihteerit:

puh. 06 826 3017