soite
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites kriterier för beviljande av service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen och ansökningsanvisningarna

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Innehåll

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soites kriterier för beviljande av service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen och ansökningsanvisningarna 1

Inledning 3

1. Kriterier för beviljande av service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen 4

1.1. Inkomstgränser 4

1.2. Specialsituationer 5

2. Ansöka om service som stöder rörligheten, bedömning av servicebehovet och beslutsfattande 5

2.1. Ansökan 5

2.2. Bedömning av servicebehovet 6

2.3. Beslutsfattande 6

3. Genomförande av service som stöder rörlighet 6

3.1. Antalet resor 6

3.2. Förändringar i förhållandena 7

3.3. Ordnande av service som stöder rörligheten 7

3.4. Specialrättigheter 8

3.4.1. Rätt att använda ett tillgängligt fordon 8

3.4.2. Rätt att använda bekant taxi 8

3.4.3. Rätt till att resa ensam 8

4. Kundprofil 9

5. Beställning av resa 9

5.1. Avbokning av en resa som beställts 10

5.2. Enkelresa och stopp 10

6. Kundavgift 10

6.1. Kundavgifter och nedsättning eller efterskänkning av avgift 10

6.2 Specialsituationer 11

7. Annan viktig information 11

7.1 Resor till hälso- och sjukvård och till rehabilitering 11

7.2 Transport av föremål 11

8. Anmälan om förändringar och oklarheter relaterade till användningen av servicen 12

9. Ikraftträdande av instruktionen 12

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Inledning

Grunderna och tillämpningsdirektiven för beviljande av tjänster som stöder rörligheten innehåller information om tjänsten, hur tjänsten organiseras, kundgruppen, villkoren för beviljande av tjänsten, användningen av tjänsten och kundavgiften. Kriterierna för beviljande av tjänsten och tillämpningsdirektiven träder i kraft 01.06.2026 och gäller tills vidare. Grunderna för beviljande kontrolleras enligt behov. Om service som stöder rörligheten förordnas i 23 § i socialvårdslagen (1301/2014).

Service som stöder rörligheten ordnas för personer som inte klarar av att självständigt använda allmänna kollektivtrafikmedel på grund av sjukdom/ funktionsnedsättning. Tjänster som stöder rörligheten är avsedda för skötandet av ärenden som hör till det dagliga livet. Tjänsten beviljas av tjänster för äldre samt funktionshinderservicen.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

1. Kriterier för beviljande av service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen

Syftet med stöd för rörlighet är att främja och upprätthålla välfärd samt minska ojämlikhet och utanförskap. Stöd för rörligheten stödjer personer i att bo hemma och deras förmåga att klara sig och vara självständiga i att hantera ärenden som hör till det dagliga livet.

Service som stöder rörligheten är en anslagsbunden tjänst som beviljas enligt prövning. I bedömningen av servicebehovet måste man ta i beaktande bland annat socialvårdslagens paragraf om stödbehov (11 §), paragraf om tryggande av nödvändig omsorg och försörjning (12 §) och paragraf om boendetjänster (21 §), enligt vilka servicen riktas till de som behöver den mest. Vid beviljande av service som stöder rörligheten bedöms även hushållets ekonomiska möjligheter att organisera sin rörlighet på annat sätt.

En hinderfri och välfungerande allmän kollektivtrafik, inklusive anrops- och servicetrafik, är det primära sättet att ordna lämplig rörlighet för kommuninvånare. Stöd för rörligheten enligt socialvårdslagen ordnas för personer som på grund av sjukdom/funktionsnedsättning inte kan använda allmänna kollektivtrafikmedel självständigt eller med ledsagare. Olägenheten för rörlighet ska vara i minst ett halvt (½) år. Om förflyttning inte är möjlig med ovanstående metoder kan servicen tillhandahållas med taxi eller tillgängligt fordon, som regel för högst 8 enkelresor per månad.

Service som stöder rörligheten beviljas inte för resor där personen har möjlighet att använda service- och stadstrafik som organiserats av kommuner eller välfärdsområdet. Personen får inte ha möjlighet att använda egen bil, och personens närstående får inte ha tillräckliga resurser eller möjligheter att tillhandahålla den färdhjälp som sökanden behöver på grund av sin nedsatta funktionsförmåga.

Enbart avsaknaden av kollektivtrafik, utan funktionsbegränsningar som försvårar rörligheten, möjliggör i regel inte beviljande av tjänsten. Stöd för rörligheten beviljas inte heller till en person som har rätt till resor eller ersättning för kostnaderna för dessa enligt någon annan lag. Resor kan inte användas till exempel för resor till hälso- och sjukvård som ersätts av FPA, eller för resor till rehabilitering som ersätts av FPA.

1.1. Inkomstgränser

Service som stöder rörligheten beviljas enligt prövning. I beviljandet av tjänsten utreds om den sökande har ekonomiska möjligheter att själv bekosta behovsenliga resor relaterade till uträttande av dagliga ärenden. Den ekonomiska situationen bedöms som en del av helheten.

De riktgivande inkomstgränserna motsvarar inkomstgränserna för att beviljas folkpension. Som inkomst beaktas alla hushållets inkomster, med undantag för bostadsbidrag. Inkomstgränsen justeras enligt folkpensionsindexet för ansökningsåret. Tillgångar som innehas på konton eller andra lätt realiserbara förmögenheter beaktas när tillgångarna överstiger 3 000 euro eller, för ett par, mer än 6 000 euro. Fast bostad för eget bruk beaktas inte som en förmögenhet. Sökanden är skyldig att tillhandahålla bankdokument som styrker sökandens inkomst och alla insättningar.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

1.2. Specialsituationer

Krigsinvalider och -veteraner reser avgiftsfritt, och deras inkomster och förmögenheter beaktas inte vid beviljande av tjänster. Service som stöder rörligheten beviljas för krigsveteraner och -invalider i enlighet med Statskontorets gällande riktlinjer. Antalet resor för veteraner och krigsinvalider är inte begränsat, utan de beviljas enligt behov. Tjänster som stöder rörligheten för personer i långtidsvård på institution ordnas huvudsakligen av institutionen.

Färdtjänst kan av särskilda skäl och utifrån en tjänsteinnehavares individuella övervägande beviljas i begränsad omfattning i Soite till invånare i välfärdsområdet som saknar bil/körkort och vars familjemedlem tillfälligt får vård i en annan kommun som är belägen i välfärdsområdet. Denna prövningsbaserade tjänst möjliggör besök hos en närstående.

2. Ansöka om service som stöder rörligheten, bedömning av servicebehovet och beslutsfattande

2.1. Ansökan

Sökanden eller en person som denne befullmäktigar kan ansöka om service som stöder rörligheten skriftligen med hjälp av en ansökningsblankett. Blanketten kan skrivas ut från Soites färdtjänsts webbplats. Blanketten kan på begäran postas till den sökande. Blanketten kan också fyllas i elektroniskt i suomi.fi-tjänsten. En kommuninvånare kan på förhand fylla i en elektronisk Omaolo-servicebedömning på Omaolo-webbsidan "Bedöm servicebehovet" innan man ansöker om en tjänst.

Ansökan ska åtföljas av ett utlåtande från en yrkesperson inom sjukvården om sökandens hälsotillstånd och funktionsförmåga. Utlåtandet måste tydligt ange den funktionsbegränsning som gör det svårt för sökanden att röra sig och hindrar hen från att använda allmänna kollektivtrafikmedel. Utlåtandet ska beskriva sökandens nuvarande hälsotillstånd och funktionsförmåga. Vid behov kan sökanden ombes att bifoga andra sakkunnigutlåtanden till sin ansökan.

Ansökningar för stöd för rörligheten levereras enligt följande:

Ansökning	Område, Plats	Returadress
Äldre sökande, över 65 år	Hela Soite	Mellersta Österbottens välfärdsområde, Centret för äldre, Hälsovägen 1, 67200 Karleby.
Personer under 65 år	Hela Soite	Mellersta Österbottens välfärdsområde, Sociala arbetet inom funktionshinderservicen, Mariegatan 16–20, 67200 Karleby

2.2. Bedömning av servicebehovet

En bra bedömning av servicebehovet kombinerar sökandens egen bedömning av behovet av hjälp och stöd, bedömningar gjorda av en eller flera yrkespersoner med användning av olika metoder, och vid behov synpunkter från sökandens närstående. En bedömning av servicebehovet är alltid personlig och individuell. Bedömningen genomförs i den utsträckning som sökandens livssituation kräver och avgör om villkoren för att bevilja service som stöder rörligheten är uppfyllda. Vid bedömningen av behovet av service beaktas funktionsbegränsningar i sökandens miljö och levnadsförhållanden. Bedömningen av servicebehovet identifierar de platser för ärendeuträttande som uppfyller sökandens behov, samt andra platser som sökanden behöver tillgång till.

Information om sökandens situation som fås från andra myndigheter som arbetar med sökanden kan också användas vid bedömningen av behovet av tjänster. I samband med bedömningen av servicebehovet kartläggs sökandens närståendenätverk och deras möjligheter att medverka i att stödja sökanden.

2.3. Beslutsfattande

Tjänsteinnehavaren fattar beslut om sökandens rätt till service som stöder rörligheten i enlighet med socialvårdslagen. Beslutsfattandet tar hänsyn till sökandens individuella behov gällande hur tjänsten organiseras. Om sökanden bedöms ha rätt till tjänsten beviljas tjänsten från och med början av ansökningsmånaden. Beslutet om rätten till tjänsten kommer att gälla tills vidare om behovet av stöd för rörlighet är bestående. Beslutet kan också av motiverande skäl göras giltigt för en bestämd tid. Sökanden kommer att få ett skriftligt beslut från tjänsteinnehavaren som svar på sin ansökan, och instruktioner om hur man gör sökande av ändring. Vid ett beviljande beslut får sökanden instruktioner om hur tjänsten ska användas.

3. Genomförande av service som stöder rörlighet

Service som stöder rörligheten beviljas i regel i den stadsdel eller den by som ligger närmast kundens boendeområde, för att kunden ska kunna sköta ärenden som gäller kundens dagliga liv. En enkelriktad resa inom stöd för rörlighet kan vara högst 15 km eller 30 km lång, beroende på avståndet till närmaste stadsdel eller by där kunden kan sköta ärenden som hör till det dagliga livet. I undantagsfall och efter särskild prövning av tjänsteinnehavare kan en enkelresa vara längre än 30 km om de tjänster som är nödvändiga för kundens dagliga liv är belägna längre bort. Antalet kilometer som beviljats kunden registreras i kundplanen och beslutet.

Om kunden har andra regelbundna resebehov som ingår i deras normala liv och som avviker från reserätten, måste de motivera det avvikande resebehovet i sin ansökan. En reserätt som skiljer sig från den individuella reserätten och den som definieras i tillämpningsdirektivet definieras i beslutet och en anteckning om detta görs i kundens kundprofil.

3.1. Antalet resor

Kunden beviljas i regel högst åtta (8) enkelresor per månad.

Om antalet resor inte räcker till för att trygga kundens absolut nödvändiga behov av att röra sig så har kunden rätt att begära ytterligare resor och måste motivera behovet av ytterligare resor. Ytterligare en förutsättning är att det är fråga om ett nödvändigt behov av rörlighet som är en del av normal daglig livsföring. Av särskilda skäl och utifrån en tjänsteinnehavares individuella prövning kan en kund beviljas ytterligare resor.

Resor beviljas alltid månadsvist. En kund har inte rätt att överföra oanvända resor till följande månad för att användas då.

3.2. Förändringar i förhållandena

En person som beviljats färdtjänst eller en person som sköter ärenden å hens vägnar ska omedelbart informera aktören som beviljar servicen om alla ändringar som berör servicen. Sådana förändringar kan till exempel vara en adressändring, en ändrad funktionsförmåga, en överföring till långtidsvård eller om behovet av service som stöder rörligheten upphör. En tjänsteinnehavare bedömer utifrån anmälan om förändringen kräver justering av beslutet. Om kundens hemkommun ändras till en kommun utanför Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite måste tjänsten ansökas på nytt i den nya hemkommunen.

3.3. Ordnande av service som stöder rörligheten

Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite har som serviceanordnare rätt att besluta om sättet att ordna service som stöder rörligheten. Färdtjänstresor som ordnas med stöd för rörligheten ordnas huvudsakligen som samordnade resor med taxi eller tillgängligt fordon. Reseservicecentralen samordnar resor för kunder som reser samtidigt i samma riktning, med undantag för resor för kunder som har beviljats rätt att resa ensamma. Resor för ett barn under 18 år som reser ensamt kan endast kombineras med resor för andra barnkunder.

Till den vanliga service som en taxiförare tillhandahåller hör, vid behov, hjälp med att stiga in i taxin vid startadressen och att stiga ur taxin vid destinationen. Om kunden behöver hämtas inifrån en byggnad och ledsagas in i en byggnad på destinationen måste detta anges vid beställning av resan.

Kunden har rätt att anlita ledsagare under resan om förarens vanliga assistans inte är tillräcklig med tanke på kundens hälsotillstånd. Kunden ska ansöka särskilt om rätt att anlita ledsagare från den aktör som tillhandahåller tjänsten och ange skälen för behovet av ledsagare. En tjänsteinnehavare fattar beslut om kundens rätt till följeslagare.

Om kunden beviljas rätt till följeslagare, får en följeslagare avgiftsfritt resa med under färdtjänstresan. Som följeslagare kan fungera en person som inte själv är färdtjänstkund och som klarar av att fungera som följeslagare. Följeslagarens ålder och funktionsförmåga ska vara sådana att personen klarar av att ledsaga utan att äventyra sin egen eller den ledsagades säkerhet. Kunden skaffar själv ledsagare. Utgångspunkten är att ledsagaren inte hämtas från en skild adress, utan ledsagaren måste stiga i och ur taxin på samma adress som den ledsagade. Ledsagaren kan dock hämtas och lämnas av längs reserutten, om detta är möjligt att göra inom ramarna för det tillåtna tio (10) minuter långa stoppet.

3.4. Specialrättigheter

3.4.1. Rätt att använda ett tillgängligt fordon

Rätt att använda ett tillgängligt fordon kan beviljas en person som inte kan använda en vanlig taxi på grund av funktionsnedsättning/sjukdom. Personen ska ha tillgång till en elektrisk rullstol, elmoped eller manuell rullstol som inte är hopfällbar. Vid bedömningen av servicebehovet beaktas om personen kan ta sig över från rullstol till vanlig taxi med hjälp av föraren och/eller en ledsagare. Kunden får ett beslut från tjänsteinnehavare gällande eventuella specialrättigheter som beviljats kunden.

Ett assistanstillägg betalas till föraren för rätten att använda ett tillgängligt fordon. Assistanstillägget inkluderar upphämtning av kunden och dennes hjälpmedel/saker från avfärdsadressen, samt ledsagning av kunden och dennes saker till bostaden på destinationen. Föraren får ingen väntetidsersättning för den period som assistanstillägg betalas för.

3.4.2. Rätt att använda bekant taxi

Rätt att använda bekant taxi kan beviljas utifrån ansökan om det med tanke på kundens funktionsnedsättning/sjukdom är nödvändigt för att möjliggöra användning av stöd för rörligheten. Resor för en kund som har beviljats rätt att använda bekant taxi kan dock kombineras med andra resor, vilket innebär att även andra personer kan vara med på resan. Ansökan ska redovisa noggranna, individspecifika motiveringar för att erhålla en specialrättighet baserat på den funktionsbegränsning som funktionsnedsättningen/sjukdomen orsakar. Kunden får ett beslut från tjänsteinnehavare gällande eventuella specialrättigheter som beviljats kunden.

En kund som har beviljats rätt att använda bekant taxi kan beställa resor direkt från den bekanta taxin. Kunden får information om samarbetspartners från aktören som beviljat tjänsten. Den bekanta taxin meddelar den resa som beställts till reseservicecentralen. Om den bekanta taxin inte kan genomföra resan, ordnar den bekanta taxin ersättande resa. Om en ersättande resa inte ordnas av den bekanta taxin har mottagaren av service som stöder rörligheten rätt att beställa en resa direkt från reseservicecentralen. Vid beställningen måste man ange att den bekanta taxin inte kunde ordna resan. Utgångspunkten för rätten att använda bekant taxi är att föraren känner till kundens hälsorelaterade behov av assistans, handledning och tillsyn under resan.

3.4.3. Rätt till att resa ensam

En mottagare av service som stöder rörligheten kan beviljas rätt att resa ensam om utövandet av rätten att resa ensam är nödvändig på grund av en funktionsbegränsning som orsakas av personens funktionsnedsättning/sjukdom. Resor för en kund som har beviljats rätt att resa ensam kommer inte att kombineras med annan resa. En kund vars funktionsnedsättning/sjukdom hindrar kunden från att faktiskt delta i samordnade färdtjänstresor har rätt att resa ensam. Kundens ska presentera individuella grunder för att erhålla en specialrättighet. Kunden får ett beslut från tjänsteinnehavare gällande eventuella specialrättigheter som beviljats kunden.

4. Kundprofil

Resor ordnas enligt en kundprofil som myndigheten godkänt. En kundprofil skapas i kundinformationssystemet som används av resornas reseservicecentral. Kundprofilen visar information som är väsentlig för att ordna resor, såsom kundens grundläggande uppgifter, giltighetstiden för beslutet om stöd för rörlighet, den typ av resa som beviljats och antalet resor, reserätten, vilka hjälpmedel som används, behov av assistans och andra specialbehov. Reseservicecentralen använder informationen endast för planering och ordnande av resor.

För att resor ska kunna ordnas är det viktigt att uppgifterna i kundens kundprofil är à jour. Kunden ska utan dröjsmål kontakta den aktör som beviljar tjänsten om det sker förändringar. Kunden har möjlighet att kontrollera sina uppgifter som är förknippade med färdtjänstbeslutet genom att kontakta parten som beviljat tjänsten.

5. Beställning av resa

Resor som beviljas av Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite beställs från Tervia Logistiikka Oy:s Reseservicecentral. Samtalet kostar lika mycket som en mobiltelefon- eller lokalnätsavgift. I samband med ett beslut om service som stöder rörligheten ges kunden mer detaljerade instruktioner om hur en resa ska beställas. Anvisningar för beställning av en färdtjänstresa finns också på Soites Färdtjänsters webbplats.

När man beställer en resa måste man ange exakt adress, stadsdel, gatunamn och husnummer, samt eventuellt vilken trappa bostaden ligger i. Dessutom måste du meddela om ledsagare och eventuella minderåriga familjemedlemmar som följer med. Det rekommenderas att man beställer resa redan dagen innan eller när behovet av resan är känt, men senast en och en halv (1,5) timmar före man önskar att taxin ska komma. Om resan beställs senare bör kunden vara beredd på att resan inte nödvändigtvis kan genomföras inom önskad tidtabell.

Om en kund absolut behöver vara framme vid en viss tidpunkt, till exempel om resan fortsätter med tåg eller buss, bör resan beställas i god tid. I samband med beställningen ska kunden också meddela om hen absolut måste vara framme vid en viss tidpunkt. Om kunden använder personlig assistans som beviljats enligt lagen om funktionshinderservice under en resa för uträttande av ärenden har kunden rätt att specificera en absolut tidtabell för resan när kunden kontaktar reseservicecentralen.

Kundens geografiska läge, samt fordonens tillgänglighet och lämplighet för kundens resebehov, beaktas vid genomförandet av resan. Resan kan också genomföras tidigare om resan kan kombineras med en annan befintlig resa i samma riktning.

Det rekommenderas att man bokar returresan samtidigt som utresan, om tiden för returresan är känd. Om det inte är möjligt att beställa returresan på förhand försöker reseservicecentralen ordna returresan så snart som möjligt efter att beställningen mottagits. I Stamkarlebyområdet försöker man ordna returresan senast inom 30 minuter från att beställningen inkommit. Ordnandet av färdtjänst i landskapet påverkas av tillgången på taxibilar och deras lämplighet för färdtjänstbehoven.

När en kund beställer resor kan hen informera Reseservicecentralen om att hen vill att samma taxi ska sköta returresan. Om återresan är planerad inom två (2) timmar efter utresans slut, kan

återresan styras till den taxiföretagare som skötte utresan. Taxiföretagaren måste godkänna detta. Väntetiden mellan ut- och returresan är inte ersättningsbar trafikering. Om kunden under resan ber taxiföretagaren att ordna returresan, kan taxiföretagaren som genomför resan meddela reseservicecentralen att taxiföretagaren kommer att sköta returresan. I detta fall är taxiföretagaren förbunden att sköta returresan enligt överenskommelse. Returresan måste ske inom två (2) timmar efter utresans slut. Om tiden mellan utresan och returresan är längre, länkas inte returresan. Om en kund har regelbundna resebehov rekommenderas det att resor beställs för en längre period åt gången. Om start- eller returadressen är inom Soites område måste kunden beställa en taxi från Tervia reseservicecentral.

Kunden ska vara redo att åka senast vid hämtningstiden som överenskommits i samband med beställningen. Den hämtningstid som överenskommits i samband med beställningen kan avvika med maximalt +/- 15 minuter. Den absoluta tidtabell som anges i samband med beställningen får inte avvika från det avtalade.

5.1. Avbokning av en resa som beställts

Kunden ska meddela Reseservicecentralen per telefon ifall en beställd resa ställs in. Det är viktigt att Reseservicecentralen meddelas, så att en bil inte skickas till kunden i onödan. Om resan inte avbokas minst 30 minuter före resans avtalade start förlorar kunden en (1) reserätt.

Om en resa inte har avbokats eller har avbokats mindre än 30 minuter innan resan ska börja och detta beror på orsaker utanför kundens kontroll eller orsaker relaterade till exempelvis till kundens hälsotillstånd, ska kunden kontakta den aktör som beviljat tjänsten, och aktören bedömer om det finns en godtagbar anledning till den uteblivna avbokningen eller till att avbokningen gjorts senare än den godkända tidsfristen (30 minuter). Om tjänsteinnehavaren bedömer att det funnits en motiverad orsak till detta förlorar kunden inte en reserätt, utan får tillbaka den förlorade reserätten.

5.2. Enkelresa och stopp

En färdtjänstresa är en enkelresa från avgångsadressen till destinationen. Färdtjänster innebär inte rundresor utan ett mål. Resan måste alltid göras längs den mest direkta rutten. I princip är en enkelresa oavbruten.

Under en enkelresa har kunden rätt till ett (1) högst tio minuter (10 min) lång avgiftsfritt stopp längs vägen. Ett stopp för långvarigare uträttande av ärenden (mer än 10 minuter) avbryter en enkelresa, och sedan påbörjas en ny resa. Reseservicecentralen ska informeras om eventuella stopp när resan beställs.

6. Kundavgift

6.1. Kundavgifter och nedsättning eller efterskänkning av avgift

Enligt klientavgiftslagen debiteras kunden en avgift för resan som högst motsvarar kollektivtrafikavgiften. Kunden betalar en kundavgift för resan, vilken bestäms av priserna för

stadstrafik eller resetjänster. Kunden betalar ingen kundavgift till taxiföraren, utan den faktureras i efterhand baserat på genomförda resor.

Familjemedlemmar som bor i samma hushåll som kunden kan resa med kunden. En vuxen familjemedlem betalar ett belopp för resan som motsvarar resans pris dividerat med antalet kunder. Om till exempel en kund, en ledsagare och en vuxen familjemedlem åker med i bilen, betalar den vuxne familjemedlemmen 1/3 av beloppet som återstår för Soite att betala för resan. Barn under 7 år som hör till familjen reser gratis. Övriga minderåriga barn betalar en avgift enligt trafikantens prislista beroende på deras ålder. Denna betalning görs direkt till taxiföraren. Det tillkommer ingen extra kostnad för nödvändiga hjälpmedel för rörlighet, och inte heller för barnvagnar. Om en resa med stöd för rörlighet medför andra extra kostnader betalar kunden själv dessa.

Det är möjligt att ansöka om nedsättning eller efterskänkning av kundavgift baserat på 11 § i klientavgiftslagen med en separat ansökan ifall kundavgiften äventyrar förutsättningarna för kundens utkomst eller genomförandet av underhållsskyldigheten. För mer information om nedsättning eller efterskänkning av en kundavgift, vänligen kontakta aktören som beviljat tjänsten.

6.2 Specialsituationer

Om kunden har tillstånd att använda service som stöder rörligheten på en annan ort betalar de själva för taxiresan, vilken de kan fakturera i efterhand till Soite mot uppvisande av kvitto. Alternativt kan taxin, om så önskas, fakturera den del av resan som överstiger kundavgiften direkt till Soite. Kunden bör själv komma överens med taxin om direktfakturering. Till kunden ges i så fall faktureringsanvisningar som kunden ska ge till föraren. För dessa resor beställer kunden taxin själv, från en annan tjänsteleverantör än Tervia reseservicecentral. Om kunden behöver resa över kilometergränserna betalar kunden för den del av resan som ligger utanför kilometergränsen samt den normala kundavgiften. Kvittot ska ange resans avgångs- och destinationsadress.

Krigsinvalider och -veteraner reser avgiftsfritt.

7. Annan viktig information

7.1 Resor till hälso- och sjukvård och till rehabilitering

Färdtjänstresor får inte användas för resor som omfattas av FPA-ersättning https://www.kela.fi/web/sv/taxiresor. Sådana resor inkluderar till exempel läkar-, tandläkar-, laboratorie- och terapibesök, mottagningsbesök hos hälsovårdare eller sjukskötare, besök för utprovning av hjälpmedel eller undersöknings-, rehabiliterings- och behandlingsbesök ordinerade av läkare. Om kunden får ersättning för resor enligt annan lag, till exempel från ett försäkringsbolag, kan färdtjänstresor inte användas för resor som beviljats av försäkringsbolaget.

7.2 Transport av föremål

Service som stöder rörligheten är endast avsedd för persontransporter och kan inte användas för transport av enbart varor, föremål, livsmedel eller måltider. En kund kan ha med sig sina nödvändiga hjälpmedel samt andra nödvändiga tillhörigheter, såsom inköpskasse, resväska eller barnvagn.

Möbler, stora hushållsmaskiner eller utrymmeskrävande byggnadsmaterial eller flyttlådor får inte transporteras med färdtjänst. Kunden måste själv bekosta sådana resor. Föraren bär sådana föremål som föraren kan bära in i bilen eller ut ur bilen vid destinationsadressen samtidigt som föraren hjälper kunden in i bilen. Föraren måste också se till att medföljande hjälpmedel kommer fram till destinationen.

8. Anmälan om förändringar och oklarheter relaterade till användningen av servicen

En person som beviljats färdtjänst eller en person som sköter ärenden å hens vägnar ska informera aktören som beviljar servicen om alla förändringar som berör servicen som stöder rörligheten. Sådana förändringar är till exempel förändringar i inkomster och förmögenhet, ändringar i kundens funktionsförmåga eller ändring av hemadress. Vid behov kommer kundens servicebehov att bedömas på nytt och beslutet om stöd för rörlighet kommer att ses över.

Om kunden har överskridit det beviljade antalet resor eller använt resorna i strid med beslutet eller kriterierna för beviljande av stöd för rörlighet, kan kostnaderna för resorna tas ut av kunden. Beslutet om att ta ut kostnaderna fattas av en tjänsteinnehavare.

Om det uppstår upprepade problem som kunden orsakar vid användning av stöd för rörligheten och som inte kan lösas genom handledning och rådgivning, och de inte korrigeras efter att kunden har fått en skriftlig anmärkning, måste kunden med beslut av tjänsteinnehavare själv betala de faktiska kostnaderna för sin resa till taxiföretagaren.

Du kan ge respons om service som stöder rörligheten till Soite via responskanalen. Om responsen gäller förmedling och organisering av resor lämnas responsen till Tervias responskanal.

9. Ikraftträdande av instruktionen

Denna instruktion träder i kraft 1.1.2026.

Riktlinjerna gäller den service som stöder rörligheten som Mellersta Österbottens välfärdsområde Soite tillhandahåller för kunder i enlighet med socialvårdslagen.

Tillämpningsanvisningarna har uppdaterats i samarbetsgruppen. Arbetsgruppens medlemmar representerade tjänster för äldre, tjänster för funktionshindrade och socialservice inom mentalvårds- och beroendearbete.